



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

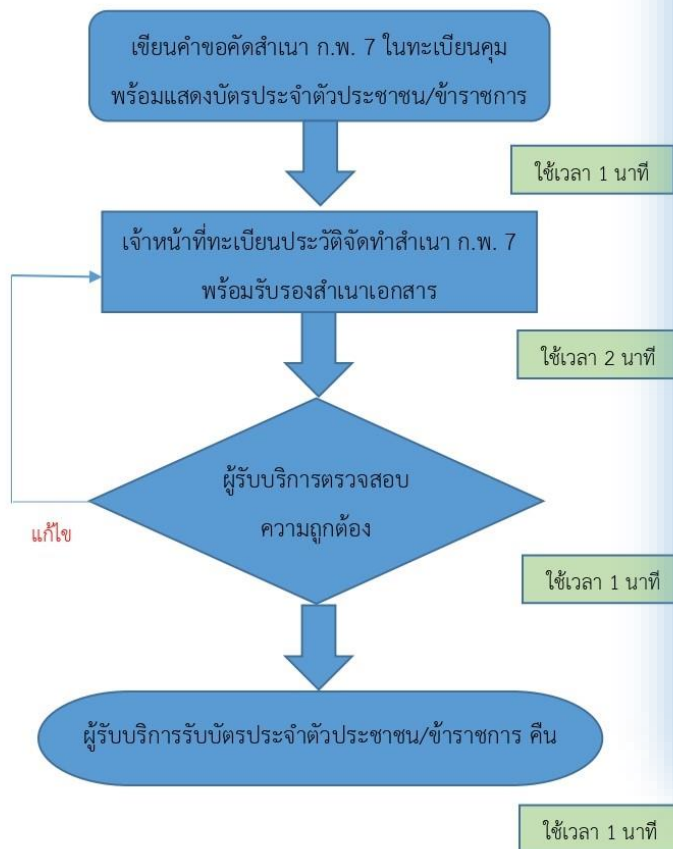
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



ชื่องาน : บริการคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 (ก.ค.ศ.16)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

Flow chart การปฏิบัติงานกรณีมายื่นขอด้วยตนเอง



ช่องทางการให้บริการ : one stop service

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ช่องทางการให้บริการ : e-Service ผ่านเว็บไซต์

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระเบียบประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2555

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน

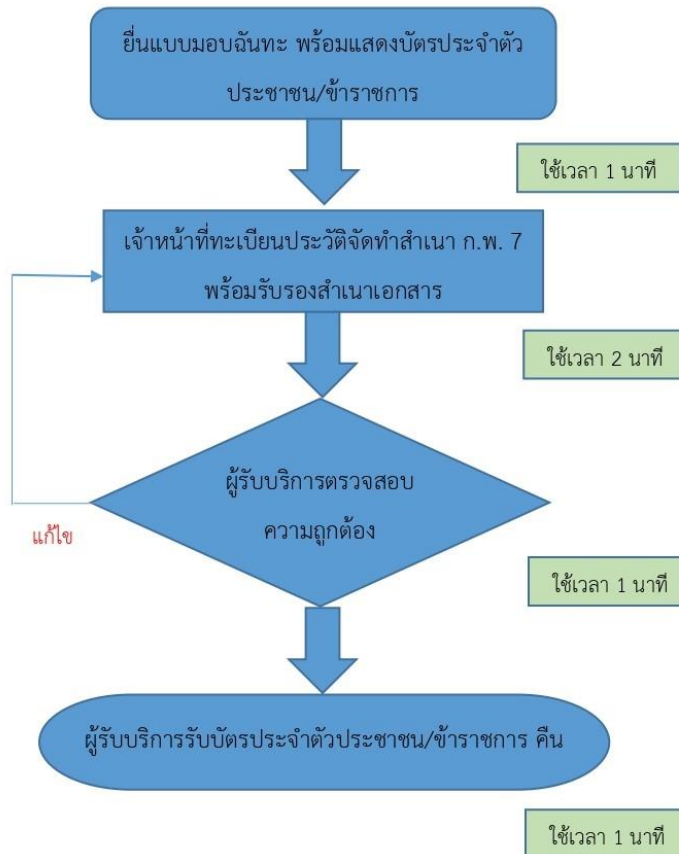
ผู้รับผิดชอบ : นางศรีชญากานต์ ปัญโญ



ชื่องาน : บริการคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 (ก.ค.ศ. 16)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

Flow chart การปฏิบัติงานกรณีมอบหมาย



ช่องทางการให้บริการ : one stop service

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ช่องทางการให้บริการ : e-Service ผ่านเว็บไซต์

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระเบียบประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2555

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. แบบมอบฉันทะ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

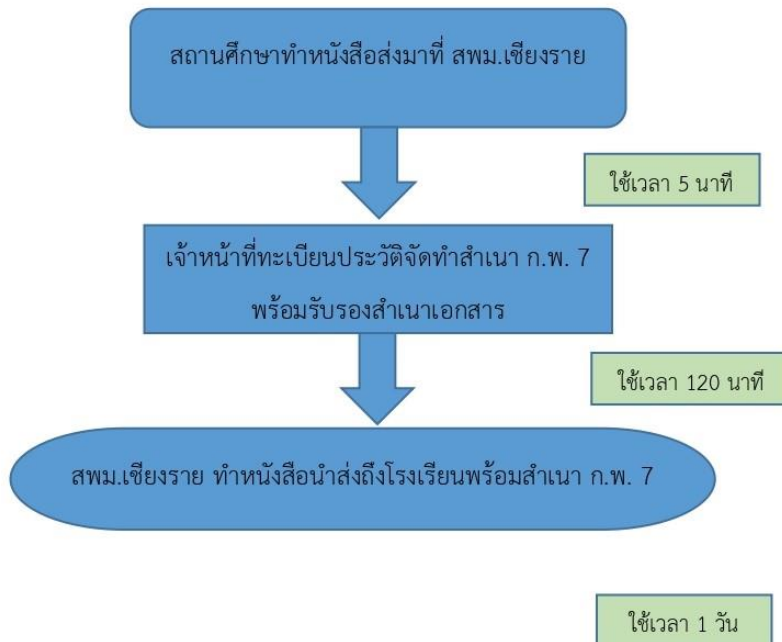
ผู้รับผิดชอบ : นางศรัญญากานต์ ปัญโญ



ชื่องาน : บริการคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 (ก.ค.ศ. 16)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

Flow chart การปฏิบัติงานกรณีขอในนามสถานศึกษา



ช่องทางการให้บริการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
ช่องทางการให้บริการ : ส่งผ่านระบบ e-Service

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระเบียบประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2555

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

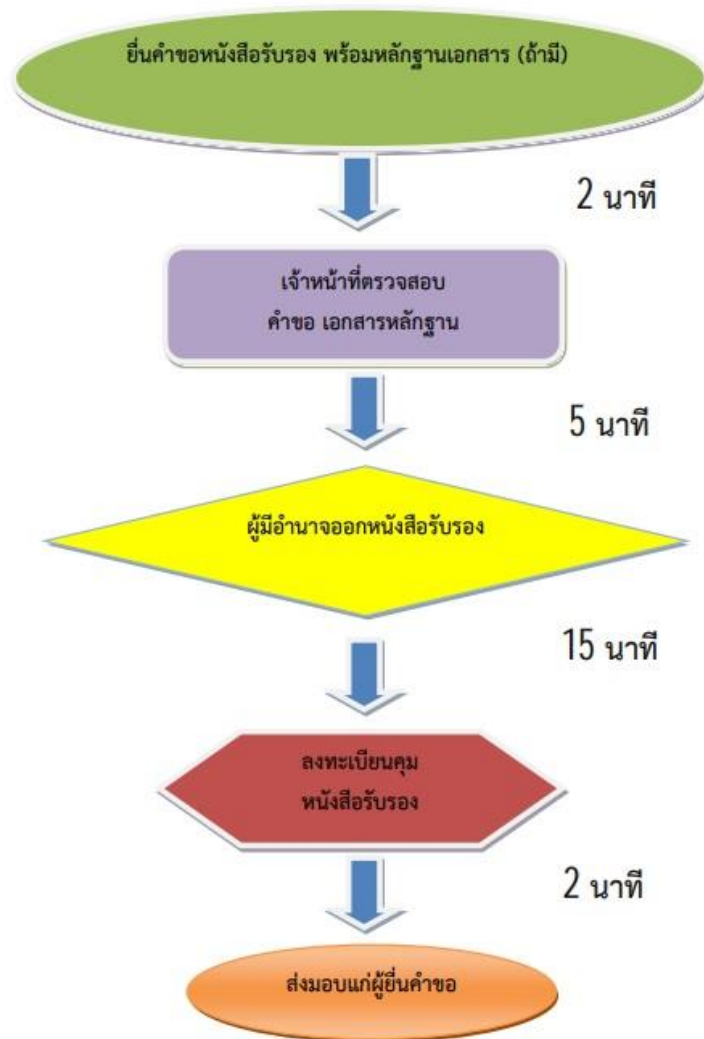
1. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางศรัญญากนต์ ปัญโญ



ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองบุคคล

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



ช่องทางการให้บริการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

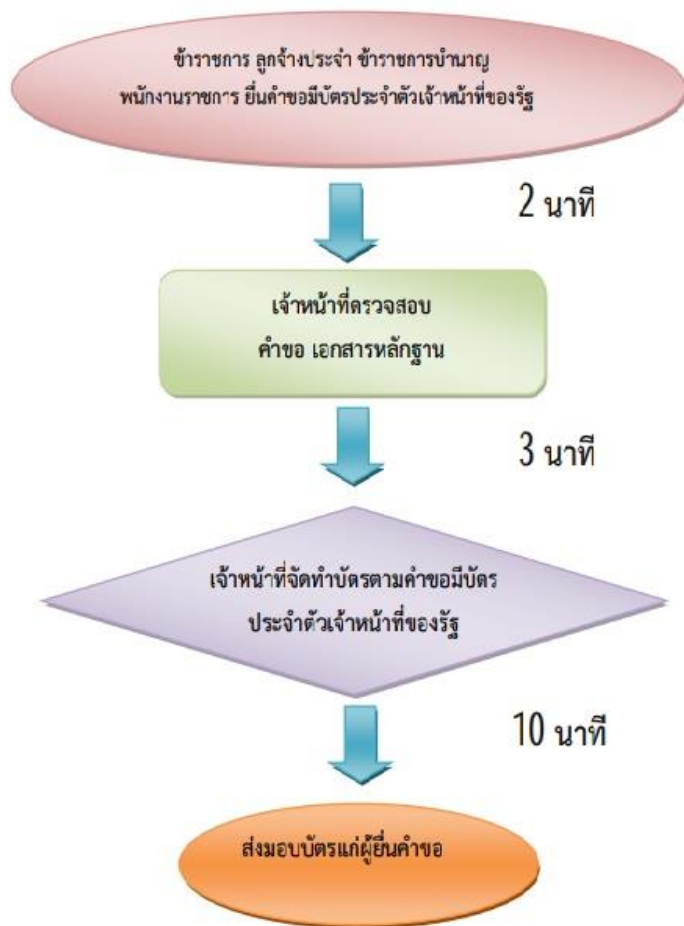
1. บัตรประจำตัวประชาชน

ผู้รับผิดชอบ : นายพนมกร สมทอง



ชื่องาน : การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



ช่องทางการให้บริการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- 1.พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2552
- 2.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมีบัตรประจำตัวลูกจ้าง พ.ศ.2531
- 3 กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2532 ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว ข้าราชการ พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ.2598
- 4 หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/177 ลงวันที่ 24 มกราคม 2550 เรื่อง ทหารหรือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานราชการ)
- 7.5 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/4700 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2547 เรื่อง ทหารหรือเรื่องบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ลูกจ้างประจำ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.รูปถ่าย 1.5 นิ้ว

ผู้รับผิดชอบ : นางจารุวรรณ วิเชียรพัฒน์