

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๐๐/ว๒๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
๑๑๑๕/๒๓ ถ.ไกรสรสิทธิ์ อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำรวจข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง จำนวน ๒ ฉบับ
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

บัดนี้ ถึงวาระที่จะพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนัยแห่ง ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยตรวจสอบ ชื่อ-สกุล , เลขบัตรประชาชน , ตำแหน่ง , วิทยฐานะ , ตำแหน่งเลขที่ และเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ อย่างถูกต้อง หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง โปรดแจ้งงานบำเหน็จความชอบโดยด่วน

๒. จัดส่งบัญชีสำรวจฯ ดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพร จุจันทร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

งานบำเหน็จความชอบถือจ่าย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๐ ๑๔๕๑ ต่อ ๑๔

โทรสาร ๐ ๕๓๖๐ ๑๔๕๐

แบบสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ทุกตำแหน่ง/อันดับ) ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	โรงเรียน	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		หมายเหตุ
								ณ 1 มีนาคม 2564	อันดับ	
1	นาย ก			ผอ.รร.	ผอ.รร.ชำนาญการพิเศษ		110	คศ.3		
2	นาง ข			รอง ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.ชำนาญการพิเศษ		111	คศ.3		
3	นาง ค			รอง ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.ชำนาญการพิเศษ		112	คศ.3		
4	นาย ง			ครู	ครูชำนาญการ		113	คศ.2		
5	น.ส. จ			ครูผู้ช่วย			114	ครูผู้ช่วย		บรรจุวันที่
6	นาย ฉ			ครู	ครูชำนาญการพิเศษ		115	คศ.3		มาช่วยราชการจาก รร. สพม.....
	นาย ช			ครู			116	คศ.1		ไปช่วยราชการ รร..... สพม.....
	นาย ซ			ครู	ครูชำนาญการ		117	คศ.2		ไปช่วยราชการ รร..... สพม.....
รวม.....คน						รวมเงินทั้งสิ้น				
						วงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 3 เป็นเงิน				

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- ให้พิมพ์รายชื่อเรียงลำดับตามตำแหน่งเลขที่จากน้อยไปหามาก (โดยให้เรียงลำดับจากตำแหน่ง ผอ.โรงเรียน รอง ผอ.โรงเรียน ตามด้วยข้าราชการครูในโรงเรียน (ตามตัวอย่าง)
- ครูมาช่วยราชการ ให้พิมพ์เรียงลำดับต่อจากครูคนสุดท้ายในสังกัด (ให้ระบุด้วยว่ามาจาก รร.ใด สพป.ใด หรือ สพม.ใด)
- ครูไปช่วยราชการ ให้พิมพ์ลำดับสุดท้าย (ให้ระบุด้วยว่าไปช่วยราชการ รร.ใด สพป.ใด หรือ สพม.ใด)
- ครูลาศึกษาต่อให้ลงตรงช่องหมายเหตุด้วย
- กรณีครูบรรจุใหม่ที่ยังไม่ครบ 4 เดือน (ในวันที่ 1 เมษายน 2564) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่บรรจุด้วย
- การนับจำนวนรวม ให้นับครูที่มาช่วย แต่ไม่นับรวมครูที่ไปช่วยราชการ
- กรณีมีคำสั่งย้ายแล้ว แต่ยังไม่มีการส่งตัว ให้ถือคำสั่งย้ายเป็นหลัก

แบบสำรวจข้อมูลลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน ณ 1 มีนาคม 2564	หมายเหตุ
1									
2									
3									
4									
5									
6									มาช่วยราชการจาก รร. สพม.....
									ไปช่วยราชการ รร..... สพม.....
รวม.....คน					รวมเงินทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

1. ให้พิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับตำแหน่งเลขที่จากน้อยไปหามาก
2. ลูกจ้างประจำมาช่วยราชการ ให้พิมพ์เรียงลำดับต่อจากลูกจ้างประจำคนสุดท้ายในสังกัด
(ให้ระบุด้วยว่ามาจาก รร.ใด สพป.ใด หรือ สพม.ใด)
3. ลูกจ้างประจำไปช่วยราชการ ให้พิมพ์ลำดับสุดท้าย (ให้ระบุด้วยว่าไปช่วยราชการ รร.ใด สพป.หรือ สพม.ใด)

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ / ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สพฐ. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑.๓
- สถานศึกษาจัดส่งบัญชีรายละเอียดเสนอเพื่อขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา ถึง สหวิทยาเขต

ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

- สหวิทยาเขต จัดส่งบัญชีรายละเอียดเสนอเพื่อขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสหวิทยาเขต ถึง สพม.เชียงใหม่

ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

- สพม.เชียงใหม่ จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำใน สพม. เชียงใหม่ และผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

- สพม.เชียงใหม่ นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ. เชียงใหม่ แล้วแต่กรณี

ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- ส่งเอกสารหมายเลข ๑๑-๑๔ ไปยัง สพฐ.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม