



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ให้ความสำคัญเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมของสังคม ยิ่งสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใดก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และได้ กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ : การประหยัดไฟ การประหยัดน้ำ**

กำหนดมาตรการ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ดังนี้

๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศา
๒. เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือตามสภาพภูมิอากาศในแต่ละวัน และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน
๓. ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน
๔. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
๕. ใช้ระบบพักหน้าจอคอมพิวเตอร์

กำหนดมาตรการประหยัดน้ำ

๑. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๒. หมั่นตรวจสอบรอยรั่วของก๊อกน้ำและท่อน้ำพร้อมทั้งแก้ไขให้ใช้ได้ตามปกติ

/๒. ประเด็นที่ ๒...

**ประเด็นที่ ๒ : การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ**

กำหนดมาตรการใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการดังนี้

๑. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่าและประหยัด
๒. ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

**ประเด็นที่ ๓ : การล้างหนี้เงินยืมราชการ**

กำหนดมาตรการล้างหนี้เงินยืมราชการ ดังนี้

๑. กรณีไปราชการ กำหนดส่งล้างหนี้ภายใน ๗ วัน หลังจากกลับมาจากราชการหากไม่ล้างหนี้จะแจ้งติดตามครั้งที่ ๑ และเมื่อครบ ๑๕ วัน จะแจ้งติดตามครั้งที่ ๒ หากยังไม่ล้างหนี้จะหักเงินเดือนส่งคนล้างหนี้
๒. กรณีจัดประชุมอบรม กำหนดส่งคืนล้างหนี้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเงินยืมหากไม่ล้างหนี้จะแจ้งติดตามครั้งที่ ๑ และเมื่อครบ ๓๐ วัน จะแจ้งติดตามครั้งที่ ๒ หากยังไม่ล้างหนี้จะหักเงินเดือนล้างหนี้
๓. เจ้าหน้าที่การเงินต้องตรวจสอบหลักฐานการล้างหนี้ว่าถูกต้องหรือไม่และแจ้งให้ผู้ยืมทราบภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับเอกสารล้างหนี้

**ประเด็นที่ ๔ : การใช้รถราชการ**

กำหนดมาตรการการใช้รถราชการ ดังนี้

๑. ขอใช้รถราชการตามระเบียบทุกครั้ง
๒. บันทึกหมายเลขระยะทางทุกครั้ง
๓. บันทึกการใช้น้ำมันทุกครั้ง

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสมพร สุขอร่าม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย