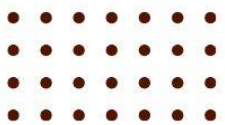




รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามภารกิจของหน่วยงาน โดยประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๑ ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)	๔
๒ การประเมินความเสี่ยงประเด็น งานการบริหารงานบุคคล	๕
๓ การประเมินความเสี่ยงประเด็น งานจัดซื้อจัดจ้าง	๖
๔ สรุปผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๗
๕ แผนภูมิความเสี่ยง	๘
๖ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง	๘
๗ แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๕
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
ภาคผนวก	
๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๓. การประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันเผชิญกับความเสี่ยงหลายด้าน โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการทุจริต และประพฤตินิคมชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีนัยสำคัญ การทุจริตอาจเกิดขึ้นจากบุคลากรที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ อาศัยช่องโหว่ของระบบ หรือความบกพร่องในกระบวนการบริหารงาน เช่น การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การเรียกรับสินบน การเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือการละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในฐานะหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และลดช่องทางการเกิดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริต จึงต้องมีการประเมินความเสี่ยงเชิงระบบ เพื่อให้สามารถระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการสำคัญต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมการดำเนินการในครั้งนี้อย่างมุ่งหวังให้หน่วยงานสามารถพัฒนากระบวนการบริหารงานให้มีความโปร่งใส ป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต และตอบสนองต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานบริหารงานบุคคล และงานจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจเกิดการรับสินบนจากผู้ที่ต้องการความสะดวกแก่ตนเองและพวกพ้อง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการรับสินบน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับประเด็น “สินบน” ในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดซื้อจัดจ้างมาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับประเด็นสินบนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ทราบถึงปัจจัยด้านความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ให้สินบน

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ↑	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

๒. การประเมินความเสี่ยงในงานการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๒.๑ การประเมินความเสี่ยงในงาน “การบริหารงานบุคคล”

๒.๑.๑ การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต

๑) การจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๒) คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายตามตัวชี้วัดการย้ายของครู

๓) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์)

๒.๑.๒ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้อิทธิบาทในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๒.๒ แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

๒.๒.๑ มาตรการลดความเสี่ยง การจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้งจากขนาดสถานศึกษาในแต่ละสหวิทยาเขต ให้เป็นตัวแทนในการจัดทำข้อมูลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูลย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละชุดไม่ทราบผลคะแนนของคณะกรรมการชุดอื่น เพื่อความโปร่งใส และมีคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. อีกครั้งหนึ่ง

๓) การประชุมจัดทำข้อมูลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาฯ สพม.เชียงราย ดำเนินการประสานงานกับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง และแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าเพียง ๑ วัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นความลับ และคณะกรรมการไม่รู้รายชื่อของคณะกรรมการรายอื่น

๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะได้กำกับต่อคณะกรรมการทุกชุด ในการจัดทำข้อมูลและการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ขอให้เก็บเป็นความลับ

๒.๒.๒ มาตรการลดความเสี่ยง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์)

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการประกาศและแจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดย

สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนิทกร ได้โดยตรง เพื่อป้องกันการทุจริตการคัดเลือก

๒) สพม.เชียงราย มีการแต่งตั้งบุคคลทางลับในการดำเนินการคัดเลือกฯ ให้สอดส่อง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด รวมทั้งบุคคลภายนอก เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ในการคัดเลือก

๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ สพม.เชียงราย พิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการคัดเลือกและ สพม.เชียงราย ดำเนินการประสานงานกับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง และแจ้งล่วงหน้าเพียง ๑ วัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นความลับ และคณะกรรมการไม่รู้รายชื่อของคณะกรรมการรายอื่น

๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในงานจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ดังนี้

๓.๑ การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนี้

- ๑) การจัดซื้อวัสดุจากผู้ค้ารายเดียว
- ๒) การกำหนดคุณสมบัติเื้อต่อผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง (การจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)
- ๓) การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ (โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)

๓.๒ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๓.๓. แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

๓.๓.๑ มาตรการลดความเสี่ยง การจัดซื้อวัสดุจากผู้ค้ารายเดียว

๑) จัดทำแนวทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสนอซื้อเพียงรายเดียว

๒) จัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้าหรือคุณภาพการให้บริการเพื่อติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและใช้เป็นข้ออ้างอิงในการเลือกร้านค้าหรือผู้ประกอบการในคราวต่อไป

๓.๓.๒ มาตรการลดความเสี่ยง การกำหนดคุณสมบัติเื้อต่อผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง (การจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)

๑) จัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้าหรือคุณภาพการให้บริการเพื่อติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและใช้เป็นข้ออ้างอิงในการเลือกร้านค้าหรือผู้ประกอบการในคราวต่อไป

๒) จัดทำแนวทางในการคัดเลือกร้านค้าหรือผู้ประกอบการให้เกิดประสิทธิภาพ

๓) ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๓.๓ มาตรการลดความเสี่ยง การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ (โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)

๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับ ผลกระทบจากการทุจริต และ
บทลงโทษ

๒) จัดทำแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดคุณสมบัติของ
คณะกรรมการให้มีความรู้ความสามารถตามที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับ
ซ้อน

การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

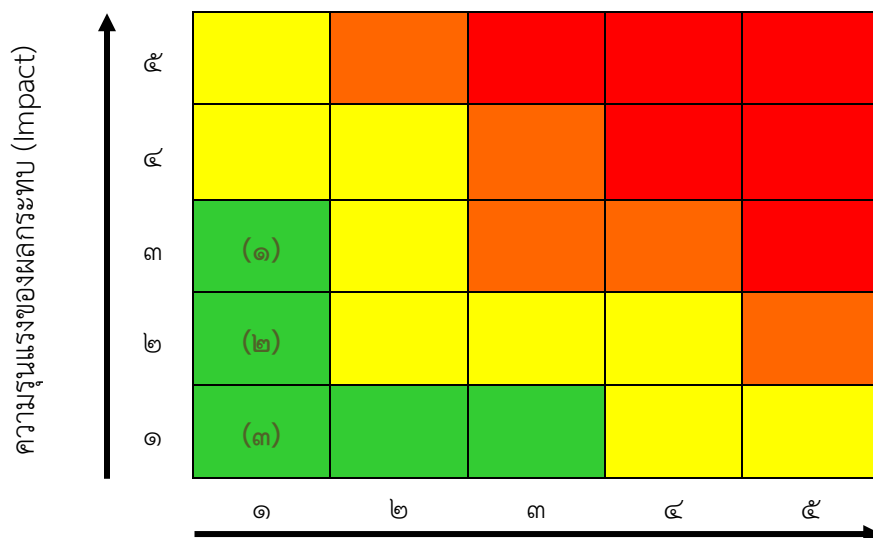
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้
จำนวน ๒ งาน คือ งานการบริหารงานบุคคลและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ
(Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ
ผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตาราง
ความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายตามตัวชี้วัดการ ย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา	๓	๑	๓	(๑)
๒	การจัดซื้อวัสดุจากผู้ค้ารายเดียว	๓	๑	๓	(๑)
๓	การกำหนดคุณสมบัติเื้อต่อผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง (การจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)	๒	๑	๒	(๒)
๔	การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ (โต๊ะเก้าอี้ นักเรียน)	๒	๑	๒	(๒)
๕	คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายตามตัวชี้วัดการ ย้ายของครู	๒	๑	๒	(๒)
๖	การสอบข้าราชการครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ ว.๑๖ (การสอบสัมภาษณ์)	๑	๑	๑	(๓)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ประเด็นที่อาจเกิดการรับสินบน ในการบริหารงานบุคคล และงานจัดซื้อจัดจ้าง สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายตามตัวชี้วัดการย้ายของ ผู้บริหารสถานศึกษา/การจัดซื้อวัสดุจากผู้ค้ารายเดียว	ลำดับ ๑ (ต่ำ = ๓ คะแนน)
คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายตามตัวชี้วัดการย้ายของครู/ การกำหนดคุณสมบัติเื้อต่อผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง (การจัดซื้อ ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)/การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ (โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)	ลำดับ ๒ (ต่ำ = ๒ คะแนน)
การสอบข้าราชการครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ ว.๑๖ (การสอบ สัมภาษณ์)	ลำดับ ๓ (ต่ำ = ๑ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-ขาดการกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ - ขาดการให้ความรู้กับบุคลากรของสำนักงานเขตฯ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด ทำให้เกิดความสับสนในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้เอกสารแนบสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ต่ำ (Low)	-	-

[illegible]

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
๔. การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ (โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)	๒	๑	๒	๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับ ผลกระทบจากการทุจริต และบทลงโทษ ๒) จัดทำแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการให้มีความรู้ความสามารถตามที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน														ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงิน

ส่วนที่ ๓

๔. ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงประเด็น “สินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑.คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายตามตัวชี้วัดการย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา	๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้งจากขนาดสถานศึกษาในแต่ละสหวิทยาเขต ให้เป็นตัวแทนในการจัดทำข้อมูลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูลย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละชุดไม่ทราบผลคะแนนของคณะกรรมการชุดอื่น เพื่อความโปร่งใส และมีคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. อีกครั้งหนึ่ง ๓) การประชุมจัดทำข้อมูลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาฯ สพม. เชียงราย ดำเนินการประสานงานกับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง และแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าเพียง ๑ วัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นความลับ และคณะกรรมการไม่รู้รายชื่อของคณะกรรมการรายอื่น ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะได้กำกับต่อคณะกรรมการทุกชุด ในการจัดทำข้อมูลและการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ขอให้เก็บเป็นความลับ	มีการดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน และการย้ายผู้บริหารเป็นไปด้วยความโปร่งใส

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๒. การจัดซื้อวัสดุจากผู้ค้ารายเดียว	๑) จัดทำแนวทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสนอซื้อเพียงรายเดียว ๒) จัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้าหรือคุณภาพการให้บริการเพื่อ ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและใช้เป็นข้ออ้างอิงในการเลือกร้านค้าหรือ ผู้ประกอบการในคราวต่อไป	ลดความเสี่ยงในการเลือกผู้ค้ารายเดียว และ เพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ
๓. การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นผู้ค้า รายใดรายหนึ่ง (การจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)	๑) จัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้าหรือคุณภาพการให้บริการเพื่อ ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและใช้เป็นข้ออ้างอิงในการเลือกร้านค้าหรือ ผู้ประกอบการในคราวต่อไป ๒) จัดทำแนวทางในการคัดเลือกร้านค้าหรือผู้ประกอบการให้เกิด ประสิทธิภาพ ๓) ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เสี่ยงต่อ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน	เพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลด ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ (โต๊ะเก้าอี้นักเรียน)	๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับ ผลกระทบจาก การทุจริต และบทลงโทษ ๒) จัดทำแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เป็นมาตรฐาน โดยกำหนด คุณสมบัติของคณะกรรมการให้มีความรู้ความสามารถตามที่ต้องการจัดซื้อจัด จ้าง ๓) ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เสี่ยงต่อการ มีผลประโยชน์ทับซ้อน	การตรวจรับพัสดุมีความโปร่งใสและลดความ เสี่ยงจากการทุจริต

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๕. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายตามตัวชี้วัดการย้ายของครู	๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน พิจารณาแต่งตั้งจากขนาดสถานศึกษาในแต่ละสหวิทยาเขตให้เป็นตัวแทนในการจัดทำข้อมูลการย้าย ๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูลย้าย ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๒ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละชุดไม่ทราบผลคะแนนของคณะกรรมการชุดอื่น เพื่อความโปร่งใส และมีคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. อีกครั้งหนึ่ง ๓) การประชุมจัดทำข้อมูลการย้ายครูผู้สอน สพม.เชียงราย ดำเนินการประสานงานกับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง และแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าเพียง ๑ วัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นความลับ และคณะกรรมการไม่รู้รายชื่อของคณะกรรมการรายอื่น ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา จะได้กำชับต่อคณะกรรมการทุกชุด ในการจัดทำข้อมูลและการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครูผู้สอน ขอให้เก็บเป็นความลับ	การย้ายข้าราชการครูได้รับพิจารณาอย่างโปร่งใสยุติธรรม
๖. การสอบข้าราชการครูผู้ช่วยกรณีพิเศษ ว.๑๖ (การสอบสัมภาษณ์)	๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการประกาศและแจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยสามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนิติกรได้โดยตรง เพื่อป้องกันการทุจริตการคัดเลือก ๒) สพม.เชียงราย มีการแต่งตั้งบุคคลทางลับในการดำเนินการคัดเลือกฯ ให้สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด รวมทั้งบุคคลภายนอก เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก	การสอบสัมภาษณ์มีความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
	๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ สพม.เชียงราย พิจารณาจากผู้ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการคัดเลือกและ สพม.เชียงราย ดำเนินการ ประสานงานกับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง และแจ้ง ล่วงหน้าเพียง ๑ วัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นความลับ และคณะกรรมการ ไม่รู้รายชื่อของคณะกรรมการรายอื่น	

ภาคผนวก

๑. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ
หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ
ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เป็นหน่วยงานที่
บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่
การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตน
เป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
ที่ ๑๒๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ที่ ๐๘๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน ITA Online เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงแก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| ๑.๑. นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| | มัธยมศึกษาเชียงราย | |
| ๑.๒ นายณรงค์ คำสุขุม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| | มัธยมศึกษาเชียงราย | |
| ๑.๓ นายปรีชาวัฒน์ รินทร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ |
| | มัธยมศึกษาเชียงราย | |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประกอบด้วย

๒.๑ ตัวชี้วัด ๐๑ – ๐๑๐ (ข้อมูลพื้นฐาน)

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายณรงค์ คำสุขุม | รอง ผอ.สพม.เชียงราย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอริญญา แสงเจริญ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางนิตดา พรหมเทพ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๔) นายธิดวุฒิ วิริยาวุฒิ | ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๕) นายชุมพล วิเชียรพัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางไพรินทร์ มะโนวรรณ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ ตัวชี้วัด ๐๑๑-๐๒๑ (การให้บริการและการติดต่อประสานงาน)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| ๑) นายปรีชาวัฒน์ รินทร | รอง ผอ.สพม.เชียงราย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอริญญา แสงเจริญ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางจิตรา ปันแก้ว | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
- /๔) นายวรวิทย์...

-๒-

- | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| ๔) นายวรวิทย์ ขาวฟอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | |
| ๕) นายชุมพล วิเชียรพัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นายศุภกฤต ตันคำ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๓ ตัวชี้วัด O๒๒-O๒๔ (การส่งเสริมความโปร่งใส)

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายปริชาวัฒน์ รินทะ | รอง ผอ.สพม.เชียงราย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางบุญญธิดา ศุภรักษ์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางดวงมณี แก้วสระแสน | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๔) นายธิตูฒิ วิริยาวุฒิ | ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๕) นายเอกอนันต์ กิมภากรณ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | |
| ๖) นายชุมพล วิเชียรพัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวเฉลิมรัตน์ ไพรสนธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๔ ตัวชี้วัด O๓๐-O๓๕ (การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| ๑) นายณรงค์ คำสุขุม | รอง ผอ.สพม.เชียงราย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุชาติ ราชคมน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางนิตยา พรหมเทพ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๔) นางจิตรา ปันแก้ว | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕) นางสาวศรีอุไร โพธิ์เจริญ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖) นายชุมพล วิเชียรพัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวรุ่งอรุณ งานจัดรัส | พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม การจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดที่ O๓-O๓๕ ตามที่กลุ่มงานได้รับมอบหมายให้
ดำเนินการจัดทำ เพื่อรายงานข้อมูลในระบบตามปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานกำหนด

**๓. คณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย**

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๓.๑ นายณรงค์ คำสุขุม | รอง ผอ.สพม.เชียงราย | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายปริชาวัฒน์ รินทะ | รอง ผอ.สพม.เชียงราย | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวอริยญา แสงเจริญ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓.๔ นายสุชาติ ราชคมน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางดวงมณี แก้วสระแสน | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๓.๖ นางบุญญธิดา ศุภรักษ์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวศรีอุไร โพธิ์เจริญ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓.๘ นางจิตรา ปันแก้ว | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๓.๙ นายธิตูฒิ วิริยาวุฒิ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๓.๑๐ นายเอกอนันต์ กิมภากรณ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | |

/๓.๑๓ นายวรวิทย์...

-๓-

๓.๓๑ นายวรวิทย์ ขาวฟอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
๓.๓๒ นางนิตยา พรหมเทพ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๓ นายชุมพล วิเชียรพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๔ นางไพรินทร์ มะโนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๕ นายศุภกฤต ต้นคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๖ นางสาวเฉลิมรัตน์ ไพรสนธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ระดับความรุนแรงของผลกระทบเชิงคุณภาพที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน จากข้อมูลการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ระดับกลุ่มภารกิจ ให้เป็นข้อมูลการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งเสนอมาตรการแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย

๔. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย ๐๑-๐๓๕ ประกอบด้วย

๐๑ โครงสร้างองค์กร	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๐๓ อำนาจหน้าที่	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มกฎหมายและคดี /กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	กลุ่มอำนวยการ
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มอำนวยการ
๐๖ Q&A	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ทุกกลุ่มงาน
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกกลุ่มงาน
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มบริหารงานการเงินฯ/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๑๓ E-Service	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

/๐๑๗ รายงานสรุป...

-๔-

O๓๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
O๓๘ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล
O๓๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
O๔๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	กลุ่มกฎหมายและคดี
O๔๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	กลุ่มกฎหมายและคดี
O๔๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี
O๔๓ ช่องทางเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี
O๔๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี
O๔๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กลุ่มนิเทศฯ/กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
O๔๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มอำนวยการ
O๔๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ทุกกลุ่มงาน
O๔๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ทุกกลุ่มงาน
O๔๙ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ทุกกลุ่มงาน
O๕๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ทุกกลุ่มงาน
O๕๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี	ทุกกลุ่มงาน
O๕๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่มอำนวยการ
O๕๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี	กลุ่มอำนวยการ
O๕๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน
O๕๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มนิเทศฯ /กลุ่มกฎหมายและคดี/กลุ่มนโยบายแผน

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลรายละเอียดของตัวชี้วัด ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/๕. คณะกรรมการ...

-๕-

๕. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลตัวชี้วัด O๓-O๓๕ ประกอบด้วย

๕.๑ นายณรงค์ คำสุขุม	รอง ผอ.สพม.เชียงราย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายปรีชารัตน์ รินทะ	รอง ผอ.สพม.เชียงราย	รองประธานกรรมการ
๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย		กรรมการ
๕.๔ นายปริญญา รักพ่อ	นิติกร ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๕ นายชุมพล วิเชียรพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางไพรินทร์ มะโนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗ นางสาวเฉลิมรัตน์ ไพรสนธิ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด O๓-O๔ ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์องค์ประกอบของแต่ละตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๖. คณะกรรมการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัด O๓-O๓๕ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย

๖.๑ นายณรงค์ คำสุขุม	รอง ผอ.สพม.เชียงราย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนิยดา พรหมเทพ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวรวิทย์ ขาวพ่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๖.๔ นางไพรินทร์ มะโนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรุ่งอรุณ งานจัดรัส	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวธิดาพร เสือบางพระ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวสุพัตรา ดวงดี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๖.๘ นายกันต์ทวีพัฒน์ ชัยศิลป์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๖.๙ นายชุมพล วิเชียรพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นายพิเชษฐพงศ์ มาทะ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นายศุภกฤต ตันคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวเฉลิมรัตน์ ไพรสนธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นำเข้าข้อมูลตัวชี้วัด O๓-O๓๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงตามรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๓. การประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

SPM.CR.NEWS

องค์กรแห่งความสุข **กับสมัย**
บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
สู่คุณภาพที่เป็นเลิศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล



ทอด้ง **สพม.เชียงราย**

นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร
นายก อบจ. เชียงราย

ผู้อำนวยการ
สพม.เชียงราย

นายปรีชาวัฒน์ รินกระ
รอง ผอ. สพม. เชียงราย








การประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้อง "สินบน"
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567











วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 13.00 น. นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มอบหมายให้นายณรงค์ คำสุขุม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เป็นประธานการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้อง "สินบน" ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุมภูชี้ฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ข่าวประจำวัน **ที่ 22 เมษายน 2567**

 0-5360-1451

 www.sesaocr.go.th