



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน

เรื่อง “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา”

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามโครงการที่แนบส่งมาพร้อมนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งได้ทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ เป็นเหตุการณ์วิกฤตทำให้ผู้คนติดเชื้อเจ็บป่วยล้มตายจำนวนมาก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จนต้องมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร ห้ามการเดินทางเข้าออกในหลายพื้นที่ ผู้ประกอบการไม่สามารถทำการค้าขายได้ดังเช่นปกติ หน่วยงานของรัฐก็ไม่สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบปกติได้เช่นกัน มีการออกมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการด้วยการงดและลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การช่วยเหลือตามสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนไปด้วย กระทั่งต่อแนวทางการพิจารณาผ่อนผันช่วยเหลือที่ต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย เกิดมีข้อร้องเรียนและข้ออุทธรณ์ต่างๆจากผู้ประกอบการขึ้นมาว่าไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่นำไปสู่การฟ้องร้องเป็นคดีทางปกครอง กระทั่งต่อการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน เบิกจ่ายไม่ทันเป็นเหตุให้เงินงบประมาณตกเป็นพับไป เหล่านี้เป็นเรื่องและผู้ปฏิบัติงานสมควรได้รู้ที่มาก่อนเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่มีกำหนดไว้ หาหนทางแก้ไข ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียหรือเสียหายจากการถูกสั่งยกเลิกเพิกถอนกระบวนการงานที่ได้ดำเนินการจนงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รวมทั้งยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และข้อคิดเห็นต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๔๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕xxx-x ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวันโดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนา ทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๔๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงศิริชัย)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมลล์แอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมวังใต้ เลขที่ 1 ถนน ตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินการที่มีหลายขั้นตอนและต่อเนื่องกันเป็นวงจร เริ่มตั้งแต่ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การประมาณการความต้องการ การพิจารณาเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดทำขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำราคากลาง การ ดำเนินการในขั้นตอนการคัดเลือกจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ จนถึงการควบคุม และการจำหน่ายเป็นขั้นตอนสุดท้าย เป็นงานที่ต้องมีการดำเนินการปฏิบัติต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละปี และสิ่งที่ได้ ดำเนินการจนเสร็จสิ้นไปแล้ว สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเริ่มต้นดำเนินการใหม่ในการจัดหา พสดุทดแทนของเดิม แม้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างจะมีวงจรดังกล่าว แต่กระบวนการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐก็จะ เริ่มตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างจนถึงการจำหน่ายเนื่องจากการกำหนดนโยบาย การวางแผน การประมาณความต้องการ จะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการเงินการคลัง หลักการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ดีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักการและแนวทางวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบ ฯ ต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้อง พิจารณาถึงความคุ้มค่า ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุอันเป็นลักษณะเฉพาะที่เป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ต้องใช้ความ รอบคอบระมัดระวังไม่กระทำการใดๆไปในทางที่ไม่ชอบไม่ถูกต้องด้วย ในส่วนของผู้ประกอบการที่เห็นว่าตนไม่ได้รับ ความเป็นธรรม จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ" ในกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็มีกระบวนการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ มีข้อกำหนดให้ ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สามารถร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออุทธรณ์ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานชั้นเหนือขึ้นไปได้โดยตรงในกรณีที่เกิดมีข้อโต้แย้ง หรือมีข้อพิพาทจนเกิดเป็นคดีความระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน อันเรียกว่า "คดีปกครอง" ที่ อาจทำให้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมาได้เกิดการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่ระบาดครั้งยิ่งใหญ่ มีผู้เจ็บป่วยและเสียชีวิตจำนวนมากทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ห้ามการเดินทางเข้า-ออกหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบที่เคยใช้ถือปฏิบัติตามปกติได้ และ ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐก็ได้รับผลกระทบจากเหตุวิกฤตที่เกิดขึ้นต่อเนื่องระยะยาว อันเป็น เหตุให้หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้กับ

ผู้ประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการช่วยเหลือและนโยบายของรัฐในการผ่อนผันการปฏิบัติหรือยกเว้นการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หรือหนังสือเวียน ต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องอีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อสนองเจตนารมณ์ของหน่วยงานของรัฐที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดบกพร่องในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้งงดเว้นการกระทำที่กฎหมายและระเบียบที่มีอยู่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปโดยถูกต้องอย่างเคร่งครัด

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ และทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รู้วิธีป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดบกพร่องอันนำไปสู่การเกิดข้อโต้แย้ง ข้อร้องเรียน เกิดข้อพิพาทเป็นคดีความ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาสอนให้รู้วิธีป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการบริหารพัสดุ เรียนรู้จากกรณีศึกษาที่เคยเกิดเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาก่อนแล้ว ได้ทราบถึงประเด็นปัญหา สาเหตุที่เกิดเป็นปัญหา และหลักการในการพิจารณาที่ถูกต้อง และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสัมมนาในหัวข้อเรื่อง “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ เลขที่ ๑ ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี รวม ๒ วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระสำคัญในเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญาที่ประสบปัญหาและอุปสรรคจนเกิดเป็นคดีปกครองโดยเรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรงจากกรมบัญชีกลาง และจากศาลปกครอง และจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มาเป็นผู้บรรยายให้ความรู้ และตอบชี้แจงข้อซักถามของผู้เข้าสัมมนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับรู้กรณีศึกษาที่มีข้อพิพาทเป็นเป็นคดีปกครองและเข้าใจกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติและมาตรการของภาครัฐ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีที่ได้รับผลกระทบจากภัยโรคระบาดในช่วงปีที่ผ่านมา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่าง ๆ ด้านพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากรด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหาและเกิดอุปสรรคเป็นข้อพิพาท และกรณีศึกษา
๒. คดีปกครองที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษาและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
๓. การอุทธรณ์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ที่ได้รับการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา หรือในกระบวนการพิจารณาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๔๐๐ คน หากมีผู้ให้ความสนใจมากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่สัมมนา

โรงแรมวังใต้ เลขที่ ๑ ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย วิเคราะห์และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทตรงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ใน กรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทตรงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงิน ค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วน ตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทตรงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทตรงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปณรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
๒. ค่าระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคณะ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคลตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008-005793-1 โดยระบุ **Ref. No. 1 : 52566 และ Ref. No. 2 : หมายเลขโทรศัพท์**ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)
๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดเป็นวันสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๔๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๔๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

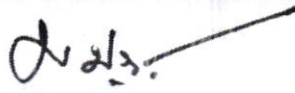
หมายเหตุ

ผู้เข้ารับการสัมมนาทุกท่านต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ โดยแสดงหลักฐานมาพร้อมกับการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา และขอความกรุณานำผลการตรวจ ATK ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง มาแสดงในวันลงทะเบียนหน้างานด้วยจกเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

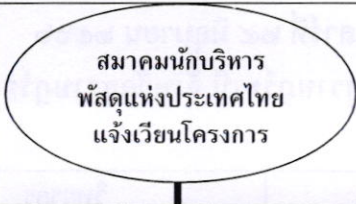
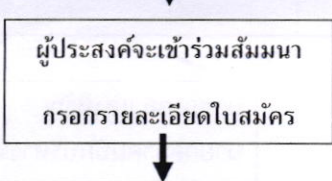
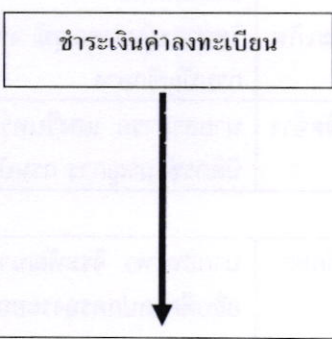
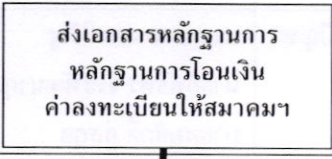
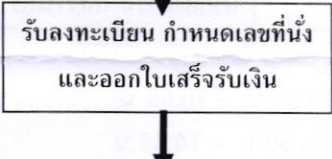
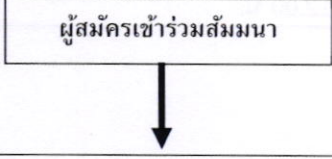
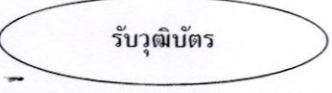
อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการ หลักฐานการโอนเงิน ค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่ง QR-CODE เข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมวังใต้ เลขที่ 1 ถนน ตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายมงคล แสงหิรัญ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหาและเกิด อุปสรรคเป็นข้อพิพาท และกรณีศึกษา	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จาก กรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	การอุทธรณ์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีศึกษา	นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566		
09.00 น. – 12.00 น.	คดีปกครองที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษา และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล อธิบดีศาลปกครองระยอง
13.00 น. – 16.30 น.	ถาม - ตอบปัญหา หรือข้อสงสัย และกรณีปัญหา การปฏิบัติงาน	นายมงคล แสงหิรัญ นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล นายสามารถ แสงรินทร์
หมายเหตุ อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๕๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๕๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางปก. EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....



โรงแรม วังใต้ WANG TAI HOTEL

Email: wangtaisrt@gmail.com / ID Line: 089-7244659

แบบฟอร์มจองห้องพักโรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงการสัมมนาความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2566

มีความประสงค์จองห้องพักกับทางโรงแรมวังใต้ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------------|---|---------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | ห้องพัก ชุดเดี่ยวพร้อมอาหารเช้า (พักเดี่ยว) | 850 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักชุดเดี่ยวพร้อมอาหารเช้า (พักคู่) | 1,000 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักเดอลูกซ์พร้อมอาหารเช้า (พักเดี่ยว) | 1,150 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักเดอลูกซ์พร้อมอาหารเช้า (พักคู่) | 1,300 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักสูทพร้อมอาหารเช้า (พักเดี่ยว) | 2,150 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักสูทพร้อมอาหารเช้า(พักคู่) | 2,300 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |

รายชื่อผู้เข้าพัก/หน่วยงาน/เบอร์โทรศัพท์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

เข้าพักวันที่.....มิถุนายน 2566

คืนห้องพักวันที่.....มิถุนายน 2566

กรุณาส่งแบบฟอร์มจองห้องพักที่ Email:wangtaisrt@gmail.com , ID Line 0897244659

หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 077 283020-25 ,089-7244659, 063 - 5387887