

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ที่กำหนดใหม่ ตามข้อ ๒ แทน

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ – ๙ ต่อ ๑๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีประสบการณ์และศักยภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการผู้นำในการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๓ วรรคสองและวรรคสาม และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. หลักสูตรการคัดเลือก มี ๓ ภาค ดังนี้

ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดให้เป็นไปตามหลักสูตรการคัดเลือกแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้



๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๔.๒ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๓ กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๕. ให้คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก

๕.๒ กำหนดคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการคัดเลือกแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๕.๒.๑ ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร

๑) ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร

๒) ผลงาน

๕.๒.๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑) วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สัมภาษณ์

๕.๓ ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก

๕.๔ ตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมิน ภาค ข ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร จำนวน ๕ คน และผลงาน จำนวน ๕ คน กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นให้ตั้งคณะกรรมการประเมินได้มากกว่าหนึ่งชุด

๕.๕ ตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมิน ภาค ค วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ คน และสัมภาษณ์ จำนวน ๕ คน กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นให้ตั้งคณะกรรมการประเมินได้มากกว่าหนึ่งชุด

๕.๖ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



๕.๗ ดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๕.๗.๑ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓) จำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๔) ให้ผู้สมัครยื่นสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ หรือตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ กำหนด

๕) ให้ผู้สมัครรายงานข้อมูลพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน หรือใช้รูปแบบการรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด กรณีใดกรณีหนึ่ง เอกสารของผู้สมัครรายดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖) หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗) ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘) องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๙) เงื่อนไขกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมิน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

รวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องถูกดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๐) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๑) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒) ข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ

๕.๗.๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการและให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภาค ก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตลอดจนระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกและข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ และดำเนินการคัดเลือก ภาค ก

๕.๗.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบโดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ และประกาศ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตลอดจนระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ และดำเนินการคัดเลือก ภาค ข และ ภาค ค ซึ่งต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๕.๗.๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๖. การดำเนินการตามข้อ ๕ คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๕๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ อาจมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ดำเนินการแทนหรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค และให้ประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ข และ ภาค ค ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๗.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และให้ประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๕๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พิจารณาวินิจฉัย แก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

๙. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้มีอายุบัญชีสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครบตามจำนวนที่ได้ขึ้นบัญชีก่อนบัญชีหมดอายุ

๑๐. ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยอนุมัติ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ให้เรียกมารายงานตัวตามลำดับที่เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง ในกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรายใดถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือแจ้งสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง กรณีใดกรณีหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้น และให้เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ถัดไปมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง

ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการกำหนด

เมื่อดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๑. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินหากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หลักสูตรการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๒ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

๑.๓ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปัจจุบัน

๑.๔ การบริหารและการจัดการคุณภาพการศึกษา

๑.๕ การบริหารงาน การสร้างเครือข่าย และการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก

๑.๖ การบริหารและการกำกับดูแลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๗ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๘ บทบาท อำนาจ หน้าที่ วินัย คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

๒. วิชาความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (คะแนน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๒ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๒.๓ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๔ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๕ กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๖ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ กฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๘ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๙ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๒.๑๐ กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก



๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๒.๑๓ กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒.๑๔ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๑๕ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๑๖ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑๗ กฎหมายว่าด้วยลูกเสือ

๒.๑๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๒.๑๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๒๐ กฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๑.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑.๒ อาวุโสตามคุณสมบัติการเข้าสู่ตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๑.๓ การศึกษาหรือฝึกอบรม และพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการจัดการศึกษา

๑.๔ ประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหรือการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ งาน

๑.๕ ประสบการณ์ในการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก

โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินได้รายงาน

๒. ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๒.๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๒.๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๒.๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๒.๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

โดยพิจารณาจากผลงานเด่นแต่ละด้านในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปีย้อนหลัง ที่ผู้เข้ารับการประเมินรายงานไม่เกินด้านละ ๒ ผลงาน ความยาวรวมทุกด้านไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๑.๑ กลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายและแนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

๑.๒ ประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและวิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินได้รายงานความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

๒. สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๒.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และทักษะการสื่อสาร

๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาที่แสดงถึงภาวะผู้นำ การคิดเชิงระบบและสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ที่กำหนดใหม่ ตามข้อ ๒ แทน

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ – ๙ ต่อ ๑๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีประสบการณ์และศักยภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการผู้นำในการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่งและมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. หลักสูตรการคัดเลือก มี ๓ ภาค ดังนี้

ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดให้เป็นไปตามหลักสูตรการคัดเลือกแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้



๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๔.๒ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๓ กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๔ กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก

๔.๕ กำหนดคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการคัดเลือกแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๔.๕.๑ ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร

๑) ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร

๒) ผลงาน

๔.๕.๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑) วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สัมภาษณ์

๔.๖ ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก

๔.๗ ตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมิน ภาค ข ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร จำนวน ๕ คน และผลงาน จำนวน ๕ คน กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นให้ตั้งคณะกรรมการประเมินได้มากกว่าหนึ่งชุด

๔.๘ ตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมิน ภาค ค วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษา จำนวน ๕ คน และสัมภาษณ์ จำนวน ๕ คน กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นให้ตั้งคณะกรรมการประเมินได้มากกว่าหนึ่งชุด

๔.๙ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



๔.๑๐ ดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๔.๑๐.๑ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓) จำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๔) ให้ผู้สมัครยื่นสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ หรือตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๕) ให้ผู้สมัครรายงานข้อมูลพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน หรือใช้รูปแบบการรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด กรณีใดกรณีหนึ่ง เอกสารของผู้สมัครรายดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖) หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗) ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘) องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๙) เงื่อนไขกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมิน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

รวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องถูกดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๐) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๑) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒) ข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ

๔.๑๐.๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๔.๑๐.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภาค ก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตลอดจนระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกและข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ และดำเนินการคัดเลือก ภาค ก

๔.๑๐.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ และประกาศ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตลอดจนระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ และดำเนินการคัดเลือก ภาค ข และ ภาค ค ซึ่งต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๔.๑๐.๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๕. การดำเนินการตามข้อ ๔ คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อ ๔ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค และให้ประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ข และ ภาค ค ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๖.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และให้ประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อ ๔ พิจารณาวินิจฉัย แก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

๘. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้มีอายุบัญชีสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครบตามจำนวนที่ได้ขึ้นบัญชีก่อนบัญชีหมดอายุ

๙. ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยอนุมัติ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ให้เรียกมารายงานตัวตามลำดับที่เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง ในกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรายใดถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งหรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือแจ้งสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง กรณีใดกรณีหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ดำเนินการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้น และให้เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ถัดไปมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง

ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการกำหนด

เมื่อดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๐. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย

สำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๒ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

๑.๓ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปัจจุบัน

๑.๔ การบริหารและการจัดการคุณภาพการศึกษา

๑.๕ การบริหารงาน การสร้างเครือข่าย และการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก

๑.๖ การบริหารและการกำกับดูแลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๗ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๘ บทบาท อำนาจ หน้าที่ วินัย คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

๒. วิชาความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (คะแนน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๒ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๒.๓ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๔ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๕ กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๖ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ กฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๘ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๙ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๒.๑๐ กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก



๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๒.๑๓ กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒.๑๔ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๑๕ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๑๖ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑๗ กฎหมายว่าด้วยลูกเสือ

๒.๑๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๒.๑๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๒๐ กฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๑.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑.๒ อาวุโสตามคุณสมบัติการเข้าสู่ตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๑.๓ การศึกษาหรือฝึกอบรม และพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการจัดการศึกษา

๑.๔ ประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหรือการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ งาน

๑.๕ ประสบการณ์ในการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก

โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินได้รายงาน

๒. ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๒.๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๒.๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๒.๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๒.๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

โดยพิจารณาจากผลงานเด่นแต่ละด้านในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปีย้อนหลัง ที่ผู้เข้ารับการประเมินรายงานไม่เกินด้านละ ๒ ผลงาน ความยาวรวมทุกด้านไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๑.๑ กลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายและแนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

๑.๒ ประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและวิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินได้รายงานความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

๒. สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๒.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และทักษะการสื่อสาร

๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาที่แสดงถึงภาวะผู้นำ การคิดเชิงระบบ และสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.



ที่ นร 1006/ว 10

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม.10300

15 กันยายน 2548

เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 11 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2546
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 6 ลงวันที่ 9 เมษายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับ
4. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมอบให้กรมเจ้าสังกัดเป็นผู้ดำเนินการประเมินบุคคลสำหรับตำแหน่งระดับ 8 ลงมา และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 3 แจ้งมติ ก.พ. เกี่ยวกับการมอบอำนาจการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวระดับ 8 ลงมา ในกรณีต่าง ๆ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การประเมินบุคคลดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและระบบราชการโดยรวมมากยิ่งขึ้น ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 รวมทั้งให้ยกเลิกมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 3 และมีมติมอบให้ อ.ก.พ.กรมและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ดังนี้

1. ให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนที่จะให้ส่งผลงานประเมิน และให้ประกาศผลการพิจารณาอย่างเปิดเผย โปร่งใส รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. การส่งผลงานและการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3. การประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

4. ผู้ได้รับแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

5. เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมินได้ ทั้งนี้ จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัดได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0711/ว 9 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2523 ด้วย

6. โดยที่ ก.พ. กำหนดให้ อ.ก.พ.กรม มีอำนาจหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล คณะกรรมการประเมินผลงาน รวมทั้งพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การประเมินผลงาน การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง และอื่น ๆ เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดได้ ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้ อ.ก.พ.กรมดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวโดยเร็ว เพื่อส่วนราชการจะได้มีหลักปฏิบัติและสามารถดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

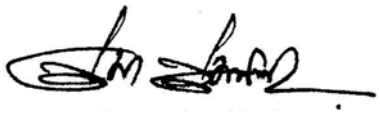
7. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

8. การประเมินบุคคลตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของกรมเจ้าสังกัดก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิมตามหนังสือที่อ้างถึง 1-3 ต่อไปจนแล้วเสร็จ

อนึ่ง สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ยังคงใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลตามที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิมในหนังสือที่อ้างถึง 1 ทั้งนี้ เฉพาะวิธีการประเมินบุคคลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ให้ใช้วิธีการประเมินบุคคลทั้ง 4 ขั้นตอนเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีมา สีมานันท์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. 0 2281 0977
โทรสาร 0 2282 7316

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

1. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1.1 ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน 1 ระดับ

1.2 ให้มีการคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมที่จะให้ส่งผลงานประเมิน และให้มีการประกาศผลการคัดเลือกอย่างเปิดเผย รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลาที่กำหนด

1.3 การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1.3.1 กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว เช่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3-5 หรือ 6 ว หรือ 7 วช. ตำแหน่งบุคลากร 3-5 หรือ 6 ว หรือตำแหน่งนายแพทย์ 4-6 หรือ 7 วช. หรือ 8 วช. เป็นต้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย ทั้งนี้ หากส่วนราชการได้มอบอำนาจให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการประเมินบุคคล ก็ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทำนองเดียวกัน

1.3.2 กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ 1.3.1 เช่น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 7 ว ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ 8 ว หรือตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว หรือ 8 ว เป็นต้น และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี เช่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3-5 หรือ 6 ว หรือ 7 วช. ที่ว่างลง ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ความเป็นธรรม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

1.4 ในการคัดเลือกบุคคลให้ อ.ก.พ.กรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1.4.1 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก เช่น ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว หรือกำหนดให้เข้ารับการคัดเลือกก่อนมีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด และกำหนดองค์ประกอบอื่นที่จะต้องเสนอในเบื้องต้น เช่น ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ผลงานที่จะส่งประเมินทั้ง 2 ส่วนเป็นต้น

1.4.2 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยต้องมีองค์ประกอบต่าง ๆ เหล่านี้ ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การตัดสินและอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

1.4.3 กำหนดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ 1 คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผย เช่น ปิดประกาศ ลง Intranet หรือ ลง Web-site เป็นต้น และกำหนดเวลาให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

1.4.4 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ 1.4.1-1.4.3 ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

1.4.5 พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

1.4.6 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ 1 คน สำหรับตำแหน่งตามข้อ 1.3.2

1.4.7 วินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

1.4.8 รายงานผลการพิจารณาคัดเลือก ตามข้อ 1.4.6 พร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

1.4.9 ตรวจสอบข้อมูลกรณีมีผู้ทักท้วง โดยให้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542 ต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

ทั้งนี้ อ.ก.พ.กรม อาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในข้อ 1.4.5, 1.4.6, 1.4.8 และ 1.4.9 แทนก็ได้ โดยให้แต่งตั้งตามความเหมาะสมของแต่ละสายงาน และอาจแต่งตั้งได้หลายคณะตามความจำเป็น

1.5 ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

1.5.1 กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

(1) สำรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด

(2) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้นั้น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามองค์ประกอบที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว

(3) แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด เช่น ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และอื่น ๆ

(4) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 หรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด

(5) แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

(6) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

หากมีกรณีต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้เสนอ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการตามข้อ 1.4.5 หรือหากกรณีมีผู้ทักท้วงการคัดเลือกบุคคลนั้น ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการตามข้อ 1.4.9

1.5.2 กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ 1.5.1 และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนที่ (1)-(4) และคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดำเนินการในขั้นตอนที่ (5)-(7) โดยให้ดำเนินการดังนี้

(1) สำรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด

(2) แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้นั้นดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามองค์ประกอบที่อ.ก.พ.กรมกำหนด พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว

(3) แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด เช่น ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และอื่น ๆ

(4) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

(5) รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6) แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

(7) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

หากมีกรณีต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ดำเนินการตามข้อ 1.4.5 หรือหากกรณีมีผู้ทักท้วงการคัดเลือกบุคคลนั้น ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ดำเนินการตามข้อ 1.4.9

2. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลจะกำหนดให้มีการคัดเลือกบุคคลทำนองเดียวกับกรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นหรือจะกำหนดวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมก็ได้

****

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ผลงานที่ส่งประเมิน

1.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจาก อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เห็นชอบแล้ว หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

1.2 ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ดังนี้

1.2.1 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางานหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง ซึ่งรูปแบบการนำเสนออาจใช้รูปแบบการเสนอผลงานตามตัวอย่างที่ 1 ตามเอกสารแนบท้าย 2.1 ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมกับสายงานและลักษณะงานของหน่วยงานก็ได้ และ

1.2.2 ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย ซึ่งรูปแบบการนำเสนออาจใช้รูปแบบการเสนอตามตัวอย่างที่ 2 ตามเอกสารแนบท้าย 2.1 ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมกับสายงานและลักษณะงานของหน่วยงานก็ได้

1.3 ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไขและลักษณะของผลงานของตำแหน่งในแต่ละระดับและแต่ละสายงาน ตามเอกสารแนบท้าย 2.2 และตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1.4 ให้มีการเปิดเผยผลงานต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือใช้อ้างอิงและป้องกันการลอกเลียนผลงาน เช่น นำลงใน Intranet หรือลง Web-site เป็นต้น

2. คณะกรรมการประเมินผลงาน

2.1 ให้ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานโดยแต่งตั้งตามสายงานของตำแหน่งที่จะประเมินเป็นจำนวนหลายคณะก็ได้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละกรม มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

2.1.1 กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 6

(1) ประธาน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมิน หรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. หรือ
- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน หรือ
- รองอธิบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่กำกับดูแลสายงานที่จะประเมิน

(2) กรรมการจำนวน 2-5 คน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ
- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

ทั้งนี้ มีบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 เป็นเลขานุการ

2.1.2 กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และระดับ 8

(1) ประธาน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. หรือ
- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน หรือ
- รองอธิบดีหรือผู้อำนวยการสำนักตั้งแต่ระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่กำกับดูแลสายงานที่จะประเมิน

(2) กรรมการ จำนวน 2-5 คน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ
- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

ทั้งนี้ มีบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 เป็นเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการประเมินผลงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.2.1 กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานแต่ละสายงานและแต่ละระดับเพิ่มเติมจากเงื่อนไขและลักษณะของผลงานตามเอกสารแนบท้าย 2.2 ตามที่เห็นสมควร เช่น เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 2 ระดับ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้กำหนดสำหรับกรณีการเลื่อน ย้าย โอน หรือบรรจุกลับด้วย โดยให้กำหนดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผลงานนั้นเกิดประโยชน์คุ้มค่า และสามารถใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

2.2.2 กำหนดจำนวนของผลงานที่จะให้ส่งประเมิน ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง

2.2.3 กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานและพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงาน ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมประกอบการพิจารณาก็ได้

2.2.4 ตรวจสอบข้อมูลกรณีมีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนผลงาน โดยให้ดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542 ต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

2.2.5 วินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานถือเป็นที่สุด

2.2.6 รายงานผลการประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 และในกรณีที่ผลงานของผู้นั้นไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบด้วย

2.2.7 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ.กรมมอบหมาย

****

เอกสารแนบท้าย 2.1

รูปแบบการเสนอผลงาน

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติ หรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอตามตัวอย่างที่ 1

2. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วยตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอตามตัวอย่างที่ 2

ทั้งนี้ อาจปรับรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอผลงานให้มีหัวข้อครอบคลุมตามความต้องการของแต่ละสายงาน

ตัวอย่างที่ 1

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

   1.....

   2.....

   3.....

   4.....

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1.....สัดส่วนของผลงาน.....

   2.....สัดส่วนของผลงาน.....

   3.....สัดส่วนของผลงาน.....

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

   .....

   .....

   .....

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

   .....

   .....

   .....

8. การนำไปใช้ประโยชน์ .....

   .....

   .....

   .....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค……
……
……
10. ข้อเสนอแนะ……
……
……

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....
(.....) (.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../..... ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....
(.....) (.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../..... ...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../..... ...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ตัวอย่างที่ 2

<u>ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</u>

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

เอกสารแนบท้าย 2.2

<u>ผลงานที่จะนำมาประเมิน</u> จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แต่อย่างน้อยจะต้องมีผลงานที่ต่ำกว่า 1 ระดับอยู่ด้วย

2. ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

3. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

4. ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

5. แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

6. จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานให้ส่งตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานจะกำหนด

7. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

<u>ลักษณะของผลงาน</u>

1. ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งระดับ 6

1.1 ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

1.2 คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้

1.3 ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเองได้

1.4 ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

1.5 ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ

2. ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 7

2.1 ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

2.2 คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดี

2.3 ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก

2.4 ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูง หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง

2.5 ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

3. ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8

3.1 ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

3.2 คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีมาก

3.3 ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

3.4 ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

3.5 ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

****

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับ

1. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

2. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

3. กรณีที่นอกเหนือจากข้อ 1 และ 2 เช่น การแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546 หรือที่จะกำหนดต่อไป ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติรวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ตามรูปแบบที่ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนด โดยอาจไม่ต้องจัดทำผลงานขึ้นใหม่ ทั้งนี้ อ.ก.พ.กรมอาจมอบให้คณะกรรมการประเมินผลงานร่วมพิจารณาผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานของผู้นั้นด้วยก็ได้ แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจะต้องให้จัดทำผลงานขึ้นใหม่ เพื่อที่จะแสดงถึงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคลนั้น ก็อาจสั่งให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์การส่งผลงานเช่นเดียวกับข้อ 1

****

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง

1. เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

3. มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

4. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ / คุณวุฒิ	6	7	8
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	7 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	5 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	3 ปี	4 ปี

ทั้งนี้

(1) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (1) ไม่ครบ 1 ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4 หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นและขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(3) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2 หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(4) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(5) การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามข้อ (2)-(4) ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

(6) กรณีการย้าย โอนหรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ **อย่างไรก็ตาม** ต้องคำนึงถึงกรณีการจะเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติทุกประการครบถ้วนตามที่กำหนดด้วย

****



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด
๒. มาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น กับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน จำนวน ๑ ชุด
๕. คำอธิบายประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๘ ได้กำหนดการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มิใช่พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มิใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ และมิใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นตามนัยดังกล่าว เป็นไปโดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีมติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้พิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นได้โดยอนุมัติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ และมาตรฐานเปรียบเทียบตำแหน่งฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิโรจศักดิ์ สุวรรณวิงศ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๘ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นมาตรฐานเดียวกันในการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังต่อไปนี้

๑. ในหลักเกณฑ์นี้

“การโอน” หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มิใช่พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มิใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมิใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

“พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น” หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งฯ แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๒. ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับโอนต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่รับโอนที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

๔. ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๔.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่รับโอน

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๔.๕ ไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๕. ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้น

กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

๖. ตำแหน่งที่จะใช้รับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และมิใช่เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้

๗. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับโอน ต้องมีจำนวนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการนำตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน มาใช้ในการรับโอน

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้ความเห็นชอบในการนำตำแหน่งว่างมาใช้ในการรับโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทำความตกลงกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่นๆ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับความยินยอมพร้อมข้อมูลดังกล่าว จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้ว ให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาต่อไป

๘.๒ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

๘.๓ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุตำแหน่งว่างที่จะรับโอน คุณสมบัติของผู้ขอโอน และองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้ขอโอนควรทราบ โดยให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๘.๔ ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ของผู้ขอโอนตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

๘.๕ พิจารณาการรับโอน ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

๑) ให้พิจารณาจากผลการประเมินฯ ตามข้อ ๘.๔ สำหรับการพิจารณารับโอนให้นำข้อมูลตามข้อ ๘.๑ วรรคสอง มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒) กรณีรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการประเมินบุคคลและหรือผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓) การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

๔) การพิจารณารับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งฯ แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ของผู้ขอโอนเทียบกับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการนั้นเป็นสำคัญ

๙. การให้ได้รับเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่รับโอน ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาและมีมติอนุมัติให้รับโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งรับโอนต่อไป

๑๑. แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน สั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่รับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๑๒. ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการรับโอน จำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน

๒) สำเนาเอกสารหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบคำขอโอน

๓) สำเนารายงานการประชุม กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีเฉพาะวาระที่พิจารณาและมีมติให้รับโอน

๑๓. ให้ดำเนินการพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด กรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

มาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น กับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ **ข้าราชการพลเรือนในพระองค์**
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ **ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน**
ข้าราชการศาลยุติธรรม **ข้าราชการธุรการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ**
ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง **ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ**
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป		
ระดับอาวุโส	ทั่วไป	อาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป		
ระดับชำนาญงานพิเศษ	ทั่วไป	อาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๓. ข้าราชการอัยการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด รองอัยการจังหวัด	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
อัยการประจำกอง อัยการจังหวัดผู้ช่วย	วิชาการ	ชำนาญการ
อัยการผู้ช่วย	วิชาการ	ปฏิบัติการ

๔. ข้าราชการตุลาการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ผู้พิพากษาประจำศาล	วิชาการ	ชำนาญการ
ผู้ช่วยผู้พิพากษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ

๕. **ข้าราชการทหาร**

ตำแหน่งเดิม		ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
ตำแหน่งหลัก	ชั้นยศ	ประเภท	ระดับ
ชั้นสัญญาบัตรอื่น	พ.อ. /น.อ.	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	พ.ต. – พ.ท. /น.ต. – น.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
	ร.ต. – ร.อ.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ชั้นประทวน	จ.ส.ต. – จ.ส.อ. / พ.จ.ต. – พ.จ.อ./ พ.อ.ต. – พ.อ.อ.	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ส.ต. – ส.อ. /จ.ต. - จ.อ.	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๖. ข้าราชการตำรวจ

ตำแหน่งหลัก	ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	ชั้น/ยศ	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
			ประเภท	ระดับ
	สบ ๔	พ.ต.อ./พ.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
รองผู้กำกับการ/สารวัตรใหญ่		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ร.ต.อ.	วิชาการ	ชำนาญการ
	สบ ๓	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ร.ต.อ.	วิชาการ	ชำนาญการ
สารวัตร		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ร.ต.อ./ร.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
	สบ ๒	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ร.ต.อ./ร.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
รองสารวัตร		ร.ต.อ./ร.ต.ท./ร.ต.ต.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	สบ ๑	ร.ต.อ./ร.ต.ท./ร.ต.ต.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ผู้บังคับหมู่		จ.ส.ต. – ด.ต.	ทั่วไป	ชำนาญงาน
		ส.ต.ต. – ส.ต.อ.	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
รองผู้บังคับหมู่		พลตำรวจ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๗. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา
พนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป		
ระดับอาวุโส	ทั่วไป	อาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๘. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร **ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด**
พนักงานครูเทศบาล **พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล**
พนักงานครูเมืองพัทยา

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
สายงานการสอน		
ตำแหน่งครู		
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งครู (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	วิชาการ	ปฏิบัติการ
สายงานนิเทศการศึกษา		
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์		
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	วิชาการ	ปฏิบัติการ
สายงานบริหารสถานศึกษา		
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ/ รองผู้อำนวยการชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก..... กรม ..... กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น..... สังกัด..... ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอโอน.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ○ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ○ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ○ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ○ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ○ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ○ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ○ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ○ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ○ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ○ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ○ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท
สังกัด..... ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา
..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....
กระทรวง.....

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับโอน).....
พิจารณาแล้วมีความประสงค์จะรับโอนจึงขอทราบว่าจะขัดข้องในการให้โอนหรือไม่ หากไม่ขัดข้อง ขอทราบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับหรือชั้นใด รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะและเงินค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่

๔. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

๕. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือไม่

๖. เป็นสมาชิก กบข. ชพค. ชพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิกให้ระบุการเป็นสมาชิกและหมายเลขด้วย

๗. มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ หรือไม่

๘. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุน หรือไม่

๙. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่เมื่อใด

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ .....(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ) ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงานที่รับโอน
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

คำอธิบาย
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

หลักเกณฑ์

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับโอนต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่รับโอนที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

คำอธิบาย

ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก รอการบรรจุและแต่งตั้ง คือ ตำแหน่งแรกบรรจุ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ดังนั้น หน่วยงานการศึกษานั้นๆ ไม่สามารถรับโอน มาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน

๔. ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

คำอธิบาย

พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่สามารถขอโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ในกรณีที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือกรณีที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้นั้นต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปดังกล่าวแล้วแต่กรณี โดยผลการสอบแข่งขัน

ทั้งนี้ ผลการสอบแข่งขันดังกล่าวต้องเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือเป็นการสอบแข่งขันที่มีมาตรฐานเดียวกันกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๕ พิจารณาการรับโอน ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

๔) การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

คำอธิบาย

การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) การพิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ตามลำดับ มาบรรจุและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๙. การให้ได้รับเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่รับโอน ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คำอธิบาย

กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด
๓. คำอธิบายประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗ บัญญัติว่า "การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด" นั้น

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายหิมจักดิ์ ธุวรรณวงศ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังต่อไปนี้

๑. ในหลักเกณฑ์นี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มิใช่บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๒. ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอน ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอน ที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ.หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

๔. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ – ๔.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๕. หน่วยงานการศึกษาที่รับการแต่งตั้ง ต้องมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และมิใช่เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้

๖. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้ความเห็นชอบในการนำตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนมาใช้สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน

สำหรับกรณีการรับโอน เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้ความเห็นชอบให้นำตำแหน่งว่างมาใช้ในการรับโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ของหน่วยงานการศึกษาที่ประสงค์จะรับโอน ทำความตกลงกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลายและข้อมูลอื่นๆ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับความยินยอมพร้อมข้อมูลดังกล่าวจากส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้วให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาต่อไป

๖.๒ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

๖.๓ ประกาศรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุตำแหน่งว่างที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอน คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนควรทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ตามความเหมาะสม

๖.๔ ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนที่ยื่นคำขอไว้ ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

๖.๕ พิจารณาการแต่งตั้งให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

๑) ให้พิจารณาจากผลการประเมินฯ ตามข้อ ๖.๔ สำหรับการพิจารณารับโอนให้นำข้อมูลตามข้อ ๖.๑ วรรคสอง มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย และการพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

๓) การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน เทียบกับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษานั้นด้วย

๗. การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วดำเนินการดังนี้

๘.๑ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งหน่วยงานสังกัดเดิมทราบ

๘.๒ กรณีการรับโอน เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๙. ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่รับการแต่งตั้ง

๒) สำเนาเอกสารหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบคำขอ

๓) สำเนารายงานการประชุม กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เฉพาะวาระที่พิจารณาและมีมติให้เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน

๑๐. ให้ดำเนินการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด กรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม ..... กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา ..... สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น..... สังกัด..... ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ○ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ○ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ○ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ○ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ○ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ○ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ○ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ○ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ○ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ○ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย/โอน
- ○ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

คำอธิบาย
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

หลักเกณฑ์

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอนต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอนที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

คำอธิบาย

ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก รอการบรรจุและแต่งตั้ง คือ ตำแหน่งแรกบรรจุ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ดังนั้น หน่วยงานการศึกษานั้นๆ ไม่สามารถรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน มาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน

๖.๕ พิจารณาการแต่งตั้งให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

๒) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยและการพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

คำอธิบาย

กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ ที่ นร๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ มาใช้โดยอนุโลม

การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) การพิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ มาบรรจุและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๗. การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คำอธิบาย

กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักเลขาคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติ และเนื่องจากในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ. จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้..

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

โดยที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดว่า "ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ ตามคำสั่งนี้"

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังต่อไปนี้

๑. "การย้าย" หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วยร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมกันตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๕. คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาย้ายได้ปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๖. คำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๗. การพิจารณาการย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมอบหมาย เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

๘. ให้ กศจ. อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาการย้ายจากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามข้อ ๙ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ หาก กศจ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ อกศจ. และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

สำหรับการพิจารณาการย้ายของ กศจ. ให้พิจารณาการย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

๙. การพิจารณาการย้ายตามข้อ ๘ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

(๒) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

(๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

/(๔) สภาพ...

(๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๕) เหตุผลการขอย้าย

(๖) ความอาวุโสตามหลักราชการ

(๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบายองค์ประกอบการประเมิน รายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ กศจ. อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐. การย้ายกรณีพิเศษ

๑๐.๑ การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๑๐.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

๑๑. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑๑.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ

๑๑.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่จะพิจารณานำเสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๑๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องนำเสนอ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑๓. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามข้อ ๙ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบในเดือนธันวาคม ก่อนการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อรายงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

๑๕. ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๑๖. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ กศจ. นั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาในจังหวัดอื่น ให้ กศจ. ที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ กศจ. ที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๑๗. กศจ. ให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ อกศจ. ให้หมายถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วย

๑๘. เมื่อ กศจ. พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งส่งสำเนาคำสั่งจำนวนอย่างละ ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการขั้นพื้นฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๑๙. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	**กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน** สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย **กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด** สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่เสนอ อกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา		
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ./สศศ.		
๙	ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗		ก่อนวันที่เสนอ อกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ อกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา**	**(๔๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	**(๑๐ คะแนน)**	
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	
	(๒) ปริญญาโท	๘ คะแนน	
	(๓) ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔ คะแนน	
	๑.๒ ความสามารถ	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา	**(๕ คะแนน)**	
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ คะแนน	
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ คะแนน	
	(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน	
	(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑ คะแนน	
	๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	**(๕ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๕ คะแนน	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓ คะแนน	
	(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒ คะแนน	
	(๕) ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕ คะแนน	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	(๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๘ คะแนน	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
	(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๐ คะแนน	
๒	**ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน**	**(๕ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
	(๑) ลำดับที่ ๑	๕ คะแนน	
	(๒) ลำดับที่ ๒	๔ คะแนน	
	(๓) ลำดับที่ ๓	๓ คะแนน	
	(๔) ลำดับที่ ๔	๒ คะแนน	
	(๕) ลำดับที่ ๕	๑ คะแนน	
๓	**ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน**	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
	(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๑ คะแนน	
๔	**สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน**	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
	(๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง	๑๐ คะแนน	
	(๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๘ คะแนน	

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	**เหตุผลการขอย้าย**	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย**
	(๑) อยู่รวมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร	๑๐ คะแนน	๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย
	(๒) กลับภูมิลำเนา	๘ คะแนน	๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร
	(๓) อื่น ๆ	๖ คะแนน	๓. สำเนาทะเบียนสมรส
			๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
			๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	**ความอาวุโสตามหลักราชการ**	**(๒๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	๖.๑ วิทยฐานะ	**(๑๐ คะแนน)**	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	(๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	๑๐ คะแนน	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
	(๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๘ คะแนน	รับรองสำเนาถูกต้อง
	(๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๖ คะแนน	สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น
	(๔) วิทยฐานะชำนาญการ	๔ คะแนน	คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ
	(๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๒ คะแนน	ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๖.๒ อายุราชการ	**(๑๐ คะแนน)**	
	(๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
	(๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน	
๗	**ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย**	**(๕ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	(๑) เห็นควรรับย้าย	๕ คะแนน	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
	(๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	๔ คะแนน	ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น
			กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
			ขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
รวม		**(๑๐๐ คะแนน)**	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีกไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ..... พ.ศ. ..... สังกัด ☐ เขตพื้นที่การศึกษา..... ☐สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ ..... เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ สถานศึกษา ..... รับเงินเดือนอันดับ ..... ขั้น ..... บาท หมายเลขโทรศัพท์	ขอย้าย ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา กรณี ☐ ปกติ ☐ กรณีพิเศษ ..... ☐ กรณีสับเปลี่ยน ....

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... 2. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... 3. ความรู้ความสามารถ .... 4. ประสบการณ์..... .... 5. คู่สมรสชื่อ ..... อาชีพ ..... ที่ทำงาน ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด	1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ เคย ☐ ไม่เคย เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต 2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ กันดาร/พื้นที่พิเศษ/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	**ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว)** 1. หน่วยงานทางการศึกษา (1) โรงเรียน..... ..... (2) โรงเรียน..... ..... (3) โรงเรียน..... ..... (4) โรงเรียน..... ..... (5) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด สพม.36 ระบุจังหวัด ☐ เชียงราย หรือ ☐ พะเยา 2. .....ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระงับการย้าย **กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ 1 แล้ว ไม่สามารถขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น**	☐ กรณีปกติ..... .... ☐ กรณีพิเศษ..... .... ☐ กรณีสับเปลี่ยน..... ....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ .....
จังหวัด .....
โทรศัพท์.....

7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่ .....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง .....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
สถานศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน

3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่

หน่วยงานการศึกษา
.....
.....
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ได้รับวิทยฐานะระดับ

O ไม่มีวิทยฐานะ
O ชำนาญการ
O ชำนาญการพิเศษ
O เชี่ยวชาญ
O เชี่ยวชาญพิเศษ

กลุ่มสาระ/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐานะ

.....
.....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน
☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่ .....อันดับ.....
ขั้น.....บาท
หน่วยงานการศึกษา.....
.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีมีหลักฐานที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

☐ สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
☐ อื่น ๆ ระบุ .....
.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
หากข้าราชการครูรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก .....ทดแทน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
(ผู้บริหารโรงเรียน)

<u>การพิจารณาของ ผอ.สพท.</u>

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

หมายเหตุ - ในลำดับที่ 1 - 4 ให้ระบุชื่อโรงเรียน ที่ประสงค์ขอย้ายเท่านั้น
- ในลำดับที่ 5 ให้ระบุจังหวัดของโรงเรียนที่ประสงค์ขอย้าย (เขียงรายหรือพะเยา) เพียงจังหวัดเดียว
- กรณี ผู้ประสงค์ขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุชื่อโรงเรียนและสังกัดให้ชัดเจน
- หากระบุนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก เพื่อเป็นคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตำแหน่งครู

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ ในข้อ ๓.๑ ว่า “ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย” และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ จึงมีมติให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลา ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพื่อเป็นคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีปกติ ในข้อ ๓.๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว ต่อมาได้แจ้งคำอธิบายและแจ้งให้ กศจ. ดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คำอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษาได้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียนและครูในสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ก. นิยาม

"การย้าย" หมายความว่า การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

"สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

"สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ" หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

"ส่วนราชการอื่น" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

"สถานศึกษาขนาดใกล้เคียงกัน" หมายความว่า สถานศึกษาที่มีขนาดเล็กกว่า หรือใหญ่กว่าไม่เกิน ๑ ขนาด

ข. การกำหนดประเภทสถานศึกษา

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดสถานศึกษาเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑.๒ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๑.๓ สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒. ให้ส่วนราชการอื่น กำหนดประเภทสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ค. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ

การกำหนดขนาดสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่จัดการเรียนการสอนในระบบเรียนประจำ และ ไป-กลับ ให้คิดเทียบขนาดจำนวนนักเรียน ดังนี้

๑.๑ จำนวนนักเรียน (จำนวนนักเรียนประจำตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) = จำนวนนักเรียนประจำ x ๓ + จำนวนนักเรียน ไป-กลับ

๑.๒ จำนวนนักเรียน (จำนวนนักเรียนประจำน้อยกว่าร้อยละ ๖๐) = จำนวนนักเรียนประจำ x ๒ + จำนวนนักเรียน ไป-กลับ

การกำหนดขนาดสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้คิดเทียบขนาดจำนวนนักเรียน ดังนี้

จำนวนนักเรียน = จำนวนนักเรียน x ๔

๒. ให้ส่วนราชการอื่น กำหนดขนาดของสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม

ง. การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. การย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ กศจ. พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ในภาพรวมทั้งจังหวัด ตามประเภทสถานศึกษาให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

ให้ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

กรณีไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีรอการบรรจุและแต่งตั้ง ให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ การกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง ต้องไม่ระบุชื่อสถานศึกษาที่จะใช้ในการรับย้ายหรือที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมดมาพิจารณาย้ายให้แล้วเสร็จก่อน และต้องเหลือตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก เท่ากับสัดส่วนที่กำหนดไว้

๑.๓ กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาว่าจะใช้รับย้าย หรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑.๔ กรณีมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) จากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตำแหน่งว่างที่ได้กำหนดสัดส่วนที่จะใช้ในการรับย้ายหรือจะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจะใช้สำหรับการคัดเลือก ที่กำหนดไว้เดิมแล้ว

๒. การย้ายสังกัดส่วนราชการอื่น ให้เป็นดุลพินิจของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการรับย้ายหรือจะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจะใช้สำหรับการคัดเลือก ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

จ. อัตรากำลัง

สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

ฉ. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา เพื่อกลับภูมิลำเนา เพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๓. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิตหรือเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล ในวันที่ส่งคำร้องขอย้าย ต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. การกำหนดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

๒.๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การประพฤติตน

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น อาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงบริบท และประเภทสถานศึกษาที่กำหนดตามข้อ ข.

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย

๓. การดำเนินการของผู้ประสงค์ขอย้าย

๓.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และให้ผู้ประสงค์ขอย้ายนั้นยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง สำหรับเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

๓.๒ กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๓.๒.๒ กรณีที่ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๔. คำร้องขอย้าย ให้พิจารณาดังนี้

๔.๑ คำร้องที่ผู้ประสงค์ขอย้ายได้ยื่นขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กรกฎาคม ให้พิจารณาย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการและตำแหน่งว่างกรณีอื่น ๆ ครั้งแรกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน

๔.๒ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องขอย้ายใดยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งคำร้องพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย พิจารณาต่อไป

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำคำร้องพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีตามข้อ ๕.๑ - ข้อ ๕.๓ หากมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น และให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและสังกัดส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๗. การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

๗.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๑.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ประเมินศักยภาพผู้ประสงค์ขอย้ายและจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด ก่อนเสนอ อกศจ. กลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องต่อไป โดยให้เลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๗.๑.๒ เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับรายละเอียดตามข้อ ๗.๑.๑ แล้ว ให้นำเสนอ อกศจ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินศักยภาพให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย ทั้งนี้ หาก อกศจ. มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๗.๑.๑ ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน พร้อมให้ความเห็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

๗.๑.๓ เมื่อ อกศจ. ดำเนินการกลั่นกรองการย้ายแล้วเสร็จ ให้ กศจ. พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ อกศจ. และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น ทั้งนี้ หาก กศจ. มีความเห็นต่างจากความเห็นของ อกศจ. ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน โดยการพิจารณาย้ายให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๓.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง โดยการพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

๗.๑.๓.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง โดยการพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

๗.๑.๓.๓ เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๑ และข้อ ๗.๑.๓.๒ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ และ กศจ. เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗.๑.๓.๑ และข้อ ๗.๑.๓.๒ ให้พิจารณาย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาในประเภทเดียวกันได้ตามลำดับ เช่น มีตำแหน่งว่างในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษเหลืออยู่ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดกลางก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดเล็ก ตามลำดับ ทั้งนี้ ให้พิจารณาในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

๗.๑.๓.๔ เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีก ให้ กศจ. พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกันที่ต่างประเภทสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

สำหรับการย้ายรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ย้ายได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงขนาดสถานศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๗.๑.๔ เมื่อ กศจ. พิจารณาย้ายตามข้อ ๗.๑.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ให้นำมาย้ายต่อเนื่องกันได้ จนไม่มีคำร้องของผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นแล้ว ให้นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือนำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้สำหรับการคัดเลือก หรือพิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๗.๑.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑ - ข้อ ๗.๑.๓ และหากมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๔ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๗.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๗.๒.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

๗.๒.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น ทั้งนี้ หาก อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๗.๒.๓ ให้ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษด้วยกันก่อน

กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามวรรคหนึ่งขอย้าย ให้พิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย และเคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ



๗.๒.๔ เมื่อ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาย้ายตามข้อ ๗.๒.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ให้นำมาย้ายต่อเนื่องกันได้ จนไม่มีคำร้องของผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นแล้ว ให้นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือนำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้สำหรับการคัดเลือก หรือพิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๗.๒.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๒.๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๑ - ข้อ ๗.๒.๓ และหากมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๔ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๗.๓ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

๗.๓.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

๗.๓.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น ทั้งนี้ หาก อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๗.๓.๓ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๗.๓.๔ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้ายตามข้อ ๗.๓.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ให้นำมาย้ายต่อเนื่องกันได้ จนไม่มีคำร้องของผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นแล้ว ให้นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือนำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้สำหรับการคัดเลือก หรือพิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๗.๓.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๓.๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่วนราชการประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ ส่วนราชการ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๓.๑ - ข้อ ๗.๓.๓ และหากมีตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๓.๔ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มี ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป

กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา

ประเภทที่ ๒ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

ทั้งนี้ การดำเนินการย้ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจำแนกเป็นไปตามประเภทและกลุ่ม ดังนี้

ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

<u>กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป</u>

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. เงื่อนไขของสถานศึกษาที่รับย้าย

เป็นสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๒.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓. การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการพัฒนา พร้อมทั้งเงื่อนไขและคุณสมบัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณารายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายด้วย

๔.๓ การพิจารณาย้าย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย เสนอคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายในจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ อกศจ. พิจารณา

สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา

๔.๔ ให้ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีได้ระบุสถานศึกษาดังกล่าวไว้ ให้นำมาพิจารณาร่วมด้วย

๔.๕ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่น พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการพัฒนา พร้อมทั้งเงื่อนไขและคุณสมบัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๕.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณารายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายด้วย แล้วนำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งพิจารณาย้าย

๕.๓ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีได้ระบุสถานศึกษาดังกล่าวไว้ ให้นำมาพิจารณาร่วมด้วย

๕.๔ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย

<u>กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา</u>

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย ตามกลุ่ม ๒ ต้องมีเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่นกำหนด

๑.๒ เป็นสถานศึกษาขนาดกลางหรือขนาดเล็ก ที่อยู่ในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

๑.๓ เป็นสถานศึกษาที่ส่วนราชการกำหนดให้ต้องมีการพัฒนาคุณภาพเป็นพิเศษ

๒. คุณสมบัติของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๒.๒ เป็นผู้มีผลงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาจนเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี กำหนด

๒.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๔. สิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายและแต่งตั้งในสถานศึกษาตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะได้รับสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหากประสงค์จะย้ายสถานศึกษา สามารถใช้ขนาดสถานศึกษาเดิมที่เคยดำรงตำแหน่งในการขอย้ายครั้งต่อไปได้

๕. กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้ใด ไม่สามารถพัฒนาสถานศึกษาได้ตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ จะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ให้ยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันได้ หรือหากประสงค์จะย้ายสถานศึกษา สามารถใช้ขนาดสถานศึกษาเดิมที่เคยดำรงตำแหน่งในการขอย้ายครั้งต่อไปได้

๖. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่า ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อ ๑ และคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ พร้อมทั้ง เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๖.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณารายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายด้วย

๖.๓ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้ายเสนอคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายในจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ อกศจ. พิจารณา

สำหรับการย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้ายเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๖.๔ ให้ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีได้ระบุสถานศึกษาดังกล่าวไว้ ให้นำมาพิจารณาร่วมด้วย

๖.๕ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย

๗. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่น พิจารณาเห็นว่า ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ให้ส่วนราชการอื่นประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อ ๑ และคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ พร้อมทั้ง เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๗.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายด้วย แล้วนำรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย

๗.๓ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีได้ระบุสถานศึกษาดังกล่าวไว้ ให้นำมาพิจารณาร่วมด้วย

๗.๔ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย

ประเภทที่ ๒ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. กรณีเกิดปัญหาในสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นการแก้ปัญหานั้น จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ และในการพิจารณาย้ายให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นด้วย

๒. การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



๓. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี มีข้อมูลชัดเจนว่าผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษาจริง ให้สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณา

๓.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้วยกัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาด้วยกัน และสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษด้วยกัน โดยสถานศึกษาที่รับย้ายต้องเป็นสถานศึกษาที่มีขนาดเท่าเดิม หรือขนาดเล็กกว่าเดิมเท่านั้น

๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

๔.๑ กรณีที่ส่วนราชการอื่น มีข้อมูลชัดเจนว่าผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษาจริง ให้สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

๔.๒ กรณีที่ส่วนราชการอื่นได้มีการกำหนดขนาดสถานศึกษาไว้ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเท่าเดิม หรือขนาดเล็กกว่าเดิมเท่านั้น

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๑.๑ ผู้ขอย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

๑.๒ ผู้ขอย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๓ ผู้ขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียว หรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒. ผู้ขอย้ายต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. การพิจารณาย้าย

๓.๑ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๓.๒ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง

๓.๓ ให้พิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเท่าเดิม หรือขนาดเล็กกว่าเดิมเท่านั้น

๓.๔ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำความเห็นของ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น

หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีความเห็นต่างจากความเห็นของ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายใน ๑ ปี ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก

๔.๒ กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๔.๓ ให้ดำเนินการย้ายเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ไม่ต้องมีการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย และมิให้นำระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ มาใช้ โดยต้องดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร

๕. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายใน ๑ ปี ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก

๕.๒ ให้ดำเนินการย้ายเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ สังกัดส่วนราชการอื่น โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ไม่ต้องมีการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย และมิให้นำระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติมาใช้ โดยต้องดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ช. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษของทุกส่วนราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ช. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาคระหว่างบุคคล และหลักการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา กำหนดหรือวินิจฉัย

สำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. .....

การย้ายไปสังกัด	☐ เขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา.....

รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)

ขอย้ายกรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. วุฒิ.....

.....

.....

๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

๔. ประสบการณ์.....

.....

.....

.....

๕. คู่สมรสชื่อ.....

อาชีพ.....

ที่ทำงาน.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ข้อมูลอื่น ๆ

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัย

☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน

เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์

☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

๑. สถานศึกษา

(๑) .....

.....

.....

.....

(๒) .....

.....

.....

.....

(๓) .....

.....

.....

.....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

.....(๑) ขอระงับการย้าย

.....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน

.....

กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น

๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษาได้เพียงจังหวัดเดียว

เหตุผลการขอย้าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
สถานศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน

๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
จำนวนบุคลากร.....คน
จำนวนห้องเรียน.....ห้อง
จำนวนนักเรียน.....คน
☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน

๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
.....
.....
.....
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
ขั้น.....บาท
หน่วยงานการศึกษา.....
.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๒๔๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๑๙ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๒๐ - ๗๑๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ข้อ ๑ สถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือ

/ประกาศ...

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่ http://personnel.obec.go.th และ www.cgd.go.th

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา**	**(๒๕)**	
	๑.๑ คุณวุฒิ	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปริญญาตรี	๒	
	๒) ป.บัณฑิต	๓	
	๓) ปริญญาโท	๔	
	๔) ปริญญาเอก	๕	
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	 ๙ ๑๑ ๑๓ ๑๕	
๒	**ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา** ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	**(๒๐)** (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๗	
	๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๘	
	๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง	๙	
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐	
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘	
	๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.	๙	
	๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	๑๐	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	**ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน**	(๒๐)	
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	
๔	**วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา** ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้
	๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	๙	
	๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง	๑๑	
	๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก	๑๓	
	๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	๑๕	

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	**การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	**การประพฤติตน**	(๑๐)	
	๖.๑ การรักษาวินัย	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	๒	
	๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	(๕)	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
	๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
	๒) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๓) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑ ๙๙



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙

อนึ่ง การเบิกจ่ายเงินในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงิน สปพ. และเงินตอบแทนอื่นในลักษณะทำนองเดียวกันกับเงิน สปพ. ในขณะเดียวกัน ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้นมีสิทธิได้รับเงิน สปพ. หรือเงินตอบแทนอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่เงินจำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙

๓. กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการฯ หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักงานคลังจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีระยะเวลาให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังเวียนแจ้งประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึง ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดูได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อภารกิจการควบคุมด้านงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ โพธิยอด)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานในเขตพื้นที่ ๔๐ จังหวัด ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสันติ พร้อมพัฒน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๑	จังหวัดกระบี่	๓
๒	จังหวัดกาญจนบุรี	๘๓
๓	จังหวัดกำแพงเพชร	๕
๔	จังหวัดขอนแก่น	๑
๕	จังหวัดจันทบุรี	๑๓
๖	จังหวัดชัยภูมิ	๕
๗	จังหวัดชุมพร	๔
๘	จังหวัดเชียงราย	๑๐๗
๙	จังหวัดเชียงใหม่	๑๔๓
๑๐	จังหวัดตรัง	๘
๑๑	จังหวัดตราด	๑๕
๑๒	จังหวัดตาก	๒๘๗
๑๓	จังหวัดนครราชสีมา	๑
๑๔	จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒
๑๕	จังหวัดน่าน	๑๗
๑๖	จังหวัดบุรีรัมย์	๔
๑๗	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๗
๑๘	จังหวัดพะเยา	๖
๑๙	จังหวัดพังงา	๕๐
๒๐	จังหวัดพิษณุโลก	๑๔
๒๑	จังหวัดเพชรบุรี	๒๔

กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๒๒	จังหวัดเพชรบูรณ์	๔
๒๓	จังหวัดแพร่	๒
๒๔	จังหวัดภูเก็ต	๕
๒๕	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๒๖๗
๒๖	จังหวัดระนอง	๑๕
๒๗	จังหวัดระยอง	๑
๒๘	จังหวัดราชบุรี	๑๗
๒๙	จังหวัดลำปาง	๑๐
๓๐	จังหวัดลำพูน	๘
๓๑	จังหวัดเลย	๓๔
๓๒	จังหวัดศรีสะเกษ	๓๘
๓๓	จังหวัดสตูล	๒๑
๓๔	จังหวัดสุโขทัย	๒
๓๕	จังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๓๖	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐
๓๗	จังหวัดสุรินทร์	๒๗
๓๘	จังหวัดอุตรดิตถ์	๒๑
๓๙	จังหวัดอุทัยธานี	๒๐
๔๐	จังหวัดอุบลราชธานี	๙

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๐๗



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศแก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังเห็นสมควรแก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดูได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ โพธิยอด)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง แก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงประกาศแก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสันติ พร้อมพัฒน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	ชื่อสำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๑๓	โรงเรียนเพียงหลวง ๓ (บ้านเหมืองแร่อีต่อง) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี	ปิล๊อก	ทองผาภูมิ
๑๕	หน่วยจัดการต้นน้ำปิล๊อก	ปิล๊อก	ทองผาภูมิ
๒๔	โรงเรียนบ้านปากลำปิล็อก	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๖๘	สถานีควบคุมไฟป่าทุ่งใหญ่นเรศวร ด้านทิศตะวันตก	ไล่โว่	สังขละบุรี

๑๖. จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อสำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๔	หน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ ๒๖ ฐานปฏิบัติการเนิน ๓๙๑ (ร้อย.ทพ.๒๖๐๔)	จันทบเพชร	บ้านกรวด

๑๘. จังหวัดพะเยา

ลำดับ	ชื่อสำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๒	ศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอินทรีอาสา (บ้านห้วยปุ้ม)	ร่มเย็น	เชียงคำ

๑๙. จังหวัดพังงา

ลำดับ	ชื่อสำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๑๗	หน่วยสัสดีอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
๓๔	หน่วยควบคุมพื้นที่เพื่อเตรียมการประกาศเป็น เขตห้ามล่าสัตว์ป่าหมู่เกาะระ – เกาะพระทอง	เกาะพระทอง	คุระบุรี

๒๑. จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อสำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๗	ศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์ หมู่บ้านสหกรณ์ ป่าเด็ง หุบกะพง ดอนขุนห้วย กลัดหลวง จังหวัดเพชรบุรี	ป่าเด็ง	แก่งกระจาน



แก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๕. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับ	ชื่อสำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๑๕๙	โรงเรียนบ้านห้วยเดื่อ	ป่าแป่	แม่สะเรียง

๓๒. จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ชื่อสำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๓	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ที่ ขห. ๑ (เขื่อนห้วยขนุน)	ภูผาหมอก	กันทรลักษ์

๓๘. จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ	ชื่อสำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยต้า	นางพญา	ทำปลา
๓	อุทยานแห่งชาติภูสอยดาว	ห้วยมุ่น	น้ำปาด

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๙๕



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทราบและดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังเห็นสมควรดำเนินการประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถเปิดดูที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง งบบุคลากรภาครัฐ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ๑ จังหวัด ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสันติ พร้อมพัฒน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๑	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ลางิ้ว	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๒	โรงเรียนบ้านนาปู่ป้อม สาขาทุ่งสาแล	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๓	โรงเรียนบ้านดอยผีลู สาขาบ้านในของ	แม่นาเติง	ปาย

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
1	1071020049	ลุ่มโป่งเสี้ยว	วังเย็น	เมืองกาญจนบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
2	1071020055	บ้านห้วยน้ำขาว	บ้านเก่า	เมืองกาญจนบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
3	1071020057	บ้านตะเคียนงาม	บ้านเก่า	เมืองกาญจนบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
4	1071020341	บ้านปากนาสวน	นาสวน	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
5	1071020342	บ้านดงเสลา	ด่านแม่แฉลบ	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
6	1071020343	บ้านองสิต	นาสวน	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
7	1071020344	บ้านนาสวน	นาสวน	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
8	1071020345	วัดถ้ำองจุ	นาสวน	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
9	1071020346	บ้านองหลุ	นาสวน	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
10	1071020347	บ้านโป่งหวาย	ด่านแม่แฉลบ	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
11	1071020348	ชุมชนบ้านท่ากระดาน	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
12	1071020349	บ้านหม่องกระแทะ	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
13	1071020350	อนุบาลศรีสวัสดิ์	หนองเป็ด	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
14	1071020351	บ้านทุ่งนา	หนองเป็ด	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
15	1071020352	บ้านพุน้ำเปรี้ยว	ด่านแม่แฉลบ	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
16	1071020353	บ้านท่าสนุ่น	ด่านแม่แฉลบ	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
17	1071020356	บ้านบนเขาแก่งเรียง	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
18	1071020357	บ้านน้ำพุ	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
19	1071020358	บ้านน้ำมุด	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
20	1071020359	บ้านต้นมะพร้าว	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
21	1071020360	บ้านสามหลัง	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
22	1071020445	ตชด.บ้านประตูด่าน	บ้านเก่า	เมืองกาญจนบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
23	1071020059	บ้านทุ่งศาลา	บ้านเก่า	เมืองกาญจนบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	
23					**สพป.กาญจนบุรี เขต 1**	
1	1071020062	อนุบาลทองผาภูมิ	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
2	1071020063	วัดปรังกาสี	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
3	1071020064	บ้านจันเดย์	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
4	1071020065	บ้านเสาหงษ์	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
5	1071020066	บ้านอูล่อง	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
6	1071020067	บ้านหินแหลม	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
7	1071020068	บ้านดินโส	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
8	1071020069	บ้านป่าไม้สะพานลาว	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
9	1071020070	บ้านหินดาด	หินดาด	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
10	1071020071	บ้านกุยแหย่	ลิ่นถิ่น	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
11	1071020072	วัดหินดาด	หินดาด	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
12	1071020073	บ้านลิ่นถิ่น	ลิ่นถิ่น	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
13	1071020074	บ้านนามกุย	ลิ่นถิ่น	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
14	1071020075	บ้านหนองเจริญ	ลิ่นถิ่น	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
15	1071020076	บ้านวังผาตาด	หินดาด	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
16	1071020077	บ้านดงโคร่ง	หินดาด	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
17	1071020078	บ้านไร่	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	โครงการกองทุนการศึกษา
18	1071020079	บ้านประจำไม้	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
19	1071020080	บ้านห้วยเขย่ง	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
20	1071020081	บ้านปากลำปิล็อก	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
21	1071020082	บ้านท่ามะเดื่อ	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
22	1071020083	เพียงหลวง 3 (บ้านเหมืองแร่อีต่อง) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี	ปิล๊อก	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
23	1071020084	สมาคมป่าไม้แห่งประเทศไทยอุทิศ	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	โครงการกองทุนการศึกษา
24	1071020085	บ้านไร่ป้า	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
25	1071020086	คุรุสภา	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
26	1071020087	บ้านเกริงกระเวีย	ชะแล	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
27	1071020088	บ้านทุ่งเสือโทน	ชะแล	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
28	1071020089	บ้านเหมืองสองท่อ	ชะแล	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
29	1071020090	บ้านห้วยเสือ	ชะแล	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
30	1071020091	วัดป่าถ้ำภูเตย	ชะแล	ทองผาภูมิ	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
31	1071020214	บ้านวังใหญ่	ท่าเสา	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
32	1071020216	บ้านบ้องตี้	บ้องตี้	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
33	1071020218	บ้านท่าทุ่งนา	ไทรโยค	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
34	1071020219	บ้านแก่งจอ	ไทรโยค	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
35	1071020220	บ้านถ้ำดาวดึงส์	ไทรโยค	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
36	1071020221	บ้านทุ่งก้างย่าง	ไทรโยค	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
37	1071020222	บ้านแก่งประลอม	ไทรโยค	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
38	1071020223	บ้านหาดงิ้ว	ท่าเสา	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
39	1071020224	บ้านพุเตย	ไทรโยค	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
40	1071020225	ไทรโยคใหญ่	ไทรโยค	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
41	1071020226	วัดใหม่ดงสัก	ไทรโยค	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
42	1071020361	บ้านซองกาเรีย	หนองลู	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
43	1071020362	อนุบาลสังขละบุรี (บ้านวังกะ)	หนองลู	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
44	1071020363	วัดวังก์วิเวการาม	หนองลู	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
45	1071020364	บ้านห้วยมาลัย	หนองลู	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
46	1071020365	บ้านใหม่พัฒนา	หนองลู	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
47	1071020366	บ้านห้วยกบ	หนองลู	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
48	1071020368	บ้านกองม่องทะ	ไล่โว่	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	โครงการกองทุนการศึกษา
49	1071020369	บ้านยางขาว	ปรังเผล	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
50	1071020370	บ้านหินตั้ง	ไล่โว่	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	โครงการกองทุนการศึกษา
51	1071020371	บ้านท่าดินแดง	ปรังเผล	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
52	1071020446	ตชด.บ้านบ้องตี้ล่าง	บ้องตี้	ไทรโยค	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
53	1071020367	บ้านซองกาเรีย สาขาพระเจดีย์สามองค์	หนองลู	สังขละบุรี	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	
53					**สพป.กาญจนบุรี เขต 3**	
1	1071020409	บ้านเขาแหลม	สมเด็จเจริญ	หนองปรือ	สพป.กาญจนบุรี เขต 4	
1					**สพป.กาญจนบุรี เขต 4**	
1	1076370128	บ้านเขาอ่างแก้ว	เขากระปุก	ท่ายาง	สพป.เพชรบุรี เขต 2	
2	1076370228	บ้านพุเข็ม	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	สพป.เพชรบุรี เขต 2	
3	1076370238	บ้านป่าเด็ง	ป่าเด็ง	แก่งกระจาน	สพป.เพชรบุรี เขต 2	
3					**สพป.เพชรบุรี เขต 2**	
1	1067380365	บ้านทับเบิกร่วมใจ	วังบาล	หล่มเก่า	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
2	1067380366	บ้านดอยน้ำเพียงดิน	บ้านเนิน	หล่มเก่า	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
3	1067380387	บ้านหินโง่นสาขาบ้านสักง่า	ศิลา	หล่มเก่า	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
4	1067380529	บ้านโคกมน	โคกมน	น้ำหนาว	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
5	1067380539	บ้านดงคล้อ	วังกวาง	น้ำหนาว	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
6	1067380568	บ้านนายาว	ทุ่งสมอ	เขาค้อ	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
7	1067380569	บ้านทุ่งสมอ	ทุ่งสมอ	เขาค้อ	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
8	1067380570	บ้านเข็กน้อย	เข็กน้อย	เขาค้อ	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
9	1067380571	บ้านห้วยน้ำขาว	เข็กน้อย	เขาค้อ	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
10	1067380574	ธรรมนูญกองช่างวิทยา	ริมสีม่วง	เขาค้อ	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	
10					**สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2**	
1	1070480263	บ้านหินสี	ยางหัก	ปากท่อ	สพป.ราชบุรี เขต 1	
2	1070480268	บ้านหินสี (สาขาบ้านลานคา)	ยางหัก	ปากท่อ	สพป.ราชบุรี เขต 1	
3	1070480305	บ้านพุตะเคียน	บ้านพุตะเคียน	จอมบึง	สพป.ราชบุรี เขต 1	
4	1070480317	รุจิรพัฒน์	ห้วยม่วง	สวนผึ้ง	สพป.ราชบุรี เขต 1	
5	1070480318	สินแร่สยาม	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง	สพป.ราชบุรี เขต 1	
6	1070480322	บ้านตะโกล่าง	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง	สพป.ราชบุรี เขต 1	
7	1070480323	กลุ่มนักข่าวหญิง 2 (บ้านบ่อหวี)	บ้านบ่อหวี	สวนผึ้ง	สพป.ราชบุรี เขต 1	
8	1070480339	บ้านโป่งกระทิงบน	บ้านบึง	บ้านคา	สพป.ราชบุรี เขต 1	
9	1070480345	โรตารี่ 1 บ้านพุน้ำร้อน	บ้านบึง	บ้านคา	สพป.ราชบุรี เขต 1	
10	1070480352	วัดยอดสุวรรณคีรี	หนองพันจันทร์	บ้านคา	สพป.ราชบุรี เขต 1	
11	1070480261	บ้านไทรงาม	ยางหัก	ปากท่อ	สพป.ราชบุรี เขต 1	
11					**สพป.ราชบุรี เขต 1**	
1	1072630117	บ้านพุบ่องป่าขี	ห้วยขมิ้น	ด่านช้าง	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	
2	1072630119	บ้านกกเชียง	ห้วยขมิ้น	ด่านช้าง	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
3	1072630123	บ้านละว้าวังควาย	วังยาว	ด่านช้าง	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	
4	1072630124	บ้านทุ่งมะกอก	องค์พระ	ด่านช้าง	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	
5	1072630125	บ้านวังยาว	วังยาว	ด่านช้าง	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	
6	1072630126	บ้านห้วยหินดำ	วังยาว	ด่านช้าง	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	
7	1072630127	บ้านกล้วย	วังยาว	ด่านช้าง	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	
8	1072630118	วัดกกเต็น	ห้วยขมิ้น	ด่านช้าง	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	
8					**สพป.สุพรรณบุรี เขต 3**	
1	1062040420	บ้านหนองแดน สาขาบ้านโละโคะ	โกสัมพี	โกสัมพีนคร	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	
1					**สพป.กำแพงเพชร เขต 1**	
1	1062040322	บ้านคลองมดแดง	โป่งน้ำร้อน	คลองลาน	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	
2	1062040323	บ้านคลองมดแดง สาขาบ้านใหม่ชุมนุมไทร	โป่งน้ำร้อน	คลองลาน	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	
3	1062040421	บ้านคลองมดแดง สาขาป่าคา	โป่งน้ำร้อน	คลองลาน	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	
3					**สพป.กำแพงเพชร เขต 2**	
1	1057120005	บ้านห้วยชมภู	ห้วยชมภู	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
2	1057120009	บ้านปางขอน	ห้วยชมภู	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
3	1057120010	บ้านผาลั้ง	ห้วยชมภู	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
4	1057120011	บ้านจะคือ	ห้วยชมภู	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
5	1057120041	ผาขวางวิทยา	แม่ยาว	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
6	1057120045	บ้านรวมมิตรสาขาห้องเรียนบ้านจะต๋อเบอ	แม่ยาว	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
7	1057120055	บ้านห้วยแม่เลี่ยม	ห้วยชมภู	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
8	1057120059	แม่มอญวิทยา	ห้วยชมภู	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
9	1057120060	บ้านโป่งน้ำร้อน	ดอยฮาง	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
10	1057120693	บ้านกกน้อยวิทยา	ห้วยชมภู	เมืองเชียงราย	สพป.เชียงราย เขต 1	
10					**สพป.เชียงราย เขต 1**	
1	1057120291	ริมวัง 1	ป่าหุ่ง	พาน	สพป.เชียงราย เขต 2	
2	1057120292	ริมวัง 2	ป่าหุ่ง	พาน	สพป.เชียงราย เขต 2	
3	1057120379	บ้านหนองผำ	แม่สรวย	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
4	1057120387	บ้านป่าเมี่ยงแม่พริก	แม่พริก	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
5	1057120392	บ้านห้วยหญ้าไซ	ป่าแดด	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
6	1057120393	บ้านแม่ตาช้าง	ป่าแดด	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
7	1057120394	บ้านห้วยมะแกง	ป่าแดด	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
8	1057120395	บ้านห้วยสะลักวิทยา	ป่าแดด	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
9	1057120403	บ้านแม่ยางมิ้น	ศรีถ้อย	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
10	1057120404	บ้านแม่ตาแมว	เจดีย์หลวง	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
11	1057120405	เวียงผาวิทยา	ศรีถ้อย	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
12	1057120407	บ้านแม่ผักแหละ	ท่าก๊อ	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
13	1057120411	บ้านปางหลวง	ท่าก๊อ	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
14	1057120412	บ้านปางหก	ท่าก๊อ	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
15	1057120413	ห้วยน้ำขุ่นวิทยา	ท่าก๊อ	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
16	1057120414	บ้านวาวี	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
17	1057120415	บ้านมังกาล่า	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
18	1057120416	โป่งกลางน้ำประชาสรรค์	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
19	1057120417	บ้านเลาลี	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
20	1057120418	บ้านปางกิ่ว(ศุภสิทธิ์มหาคุณ)	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
21	1057120419	บ้านแม่โมงเย้า	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
22	1057120420	บ้านทุ่งพร้าว (เพ็คกี้ฮิทค็อก)	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
23	1057120421	บ้านแสนเจริญ	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
24	1057120422	บ้านดอยช้าง	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
25	1057120423	บ้านห้วยมะขาง	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
26	1057120424	บ้านขุนสรวย	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
27	1057120425	บ้านห้วยขี้เหล็ก	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
28	1057120426	บ้านห้วยไคร้	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
29	1057120427	บ้านห้วยน้ำเย็น	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
30	1057120429	บ้านห้วยกล้า	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
31	1057120430	บ้านผาแดงหลวง	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
32	1057120431	ดอยเวียงวิทยา	วาวี	แม่สรวย	สพป.เชียงราย เขต 2	
33	1057120477	บ้านแม่ตะละ	สันสลี	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
34	1057120478	บ้านปางมะขามป้อม	สันสลี	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
35	1057120479	ดอยเวียงผาพิทยา	เวียง	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
36	1057120480	บ้านโป่งนก	สันสลี	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
37	1057120490	บ้านแม่ปูนหลวง	เวียง	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
38	1057120492	บ้านป่าตึง	บ้านโป่ง	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
39	1057120493	บ้านห้วยหินลาดใน	บ้านโป่ง	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
40	1057120504	บ้านเมืองน้อย(นิมมานเหมินทานุสรณ์)	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
41	1057120505	บ้านขุนลาว	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
42	1057120506	บ้านห้วยโป่ง	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
43	1057120507	บ้านห้วยม่วง	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
44	1057120513	ปางมะกาดวิทยา	แม่เจดีย์	เวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	
44					**สพป.เชียงราย เขต 2**	
1	1057120143	บ้านดอยสะโง๊ะ	ศรีดอนมูล	เชียงแสน	สพป.เชียงราย เขต 3	
2	1057120149	บ้านห้วยกว๊าน	บ้านแซว	เชียงแสน	สพป.เชียงราย เขต 3	
3	1057120150	แม่แอบวิทยาคม	บ้านแซว	เชียงแสน	สพป.เชียงราย เขต 3	
4	1057120152	บ้านป่าไร่หลวงวิทยา(ตชด.ช่างกลปทุมวันอนุสรณ์ 9)	บ้านแซว	เชียงแสน	สพป.เชียงราย เขต 3	
5	1057120330	บ้านปางสา	ป่าตึง	แม่จัน	สพป.เชียงราย เขต 3	
6	1057120331	บ้านสันติสุข	ป่าตึง	แม่จัน	สพป.เชียงราย เขต 3	
7	1057120332	บ้านรวมใจ	ป่าตึง	แม่จัน	สพป.เชียงราย เขต 3	
8	1057120468	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 5	เวียงพางคำ	แม่สาย	สพป.เชียงราย เขต 3	
9	1057120469	บ้านผาฮี้	โป่งงาม	แม่สาย	สพป.เชียงราย เขต 3	
10	1057120591	บ้านห้วยไร่สามัคคี	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
11	1057120592	อนุบาลแม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
12	1057120593	บ้านขาแหย่งพัฒนา	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
13	1057120594	บ้านป่าชางนาเงิน	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
14	1057120595	บ้านเทอดไทย	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
15	1057120596	บ้านพญาไพร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
16	1057120597	บ้านแม่หม้อ	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
17	1057120598	พญาไพรไตรมิตร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
18	1057120599	บ้านจะตี	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
19	1057120600	รัฐราษฎร์วิทยา	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
20	1057120601	สามัคคีพัฒนา	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
21	1057120602	บ้านปางมะหัน	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
22	1057120603	บ้านห้วยอี้น	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
23	1057120604	บ้านห้วยหก	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
24	1057120605	บ้านห้วยหยวกป่าโซ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
25	1057120606	บ้านผาจี	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
26	1057120607	บ้านห้วยผึ้ง	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
27	1057120608	บ้านมนตรีวิทยา	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
28	1057120609	ชุมชนศึกษา(บ้านแม่สะแลป)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
29	1057120610	บ้านผาเดื่อ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
30	1057120611	ดอยแสนใจ(ตชด.อนุสรณ์)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
31	1057120612	บ้านสันติคีรี	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
32	1057120613	บ้านใหม่สันติ	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
33	1057120614	บ้านกลาง	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
34	1057120615	บ้านพนาสวรรค์	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
35	1057120616	ราษฎร์พัฒนา	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
36	1057120617	บ้านแม่เต๋อ	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
37	1057120737	ตำรวจตะเวนชายแดน บ้านนาโต่ (วปรอ.344 อุปถัมภ์)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
38	1057120738	ตำรวจตะเวนชายแดน เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 3 ช่างกลปทุมวันอนุสรณ์ 4	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
39	1057120739	ตำรวจตระเวนชายแดนศรีสมวงศ์	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	
40	1057120740	ตำรวจตะเวรชายแดนบำรุง ที่ 87	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	สพป.เชียงราย เขต 3	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
40					**สพป.เชียงราย เขต 3**	
1	1057120742	สมถวิลจินตมัยบ้านห้วยแล้ง(ต.ช.ด.อนุสรณ์)	ท่าข้าม	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
2	1057120097	บ้านเมืองกาญจน์	ริมโขง	เชียงของ	สพป.เชียงราย เขต 4	
3	1057120098	บ้านสองพี่น้อง	ริมโขง	เชียงของ	สพป.เชียงราย เขต 4	
4	1057120123	บ้านเวียงหมอก	ห้วยซ้อ	เชียงของ	สพป.เชียงราย เขต 4	
5	1057120198	บ้านขุนห้วยไคร้	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
6	1057120204	เพียงหลวง 16	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
7	1057120205	เพียงหลวง 16 สาขาบ้านขุนต้า	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
8	1057120206	เพียงหลวง 16 ห้องเรียนบ้านร่มฟ้าไทย	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
9	1057120207	เพียงหลวง 16 ห้องเรียนบ้านพิทักษ์ไทย	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
10	1057120208	บ้านรักแผ่นดิน	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
11	1057120209	บ้านแผ่นดินทอง	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
12	1057120210	บ้านราษฎ์ภักดี	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
13	1057120551	แม่หลวงอุปถัมภ์ไทยคีรี	แม่เปา	พญาเม็งราย	สพป.เชียงราย เขต 4	
14	1057120560	บ้านใหม่สุขสันต์	ตาดควัน	พญาเม็งราย	สพป.เชียงราย เขต 4	
15	1057120576	ปอวิทยา	ปอ	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
16	1057120577	บ้านโล๊ะ	ท่าข้าม	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
17	1057120579	บ้านท่าข้าม	ท่าข้าม	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
18	1057120580	ปางหัดสหศาสตร์	ปอ	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
19	1057120581	บ้านผาแล	ปอ	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
20	1057120582	บ้านห้วยหาน	ปอ	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
21	1057120584	บ้านห้วยคุ	ปอ	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
22	1057120586	ไตรมิตรวิทยา	ปอ	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
23	1057120587	บรรพตวิทยา	ปอ	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
24	1057120588	บ้านทรายทอง	ปอ	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
25	1057120589	บ้านหนองเตา	ปอ	เวียงแก่น	สพป.เชียงราย เขต 4	
26	1057120630	บ้านพญาพิภักดิ์	ยางฮอม	ขุนตาล	สพป.เชียงราย เขต 4	
27	1057120691	เพียงหลวง 16 ห้องเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
28	1057120741	เพียงหลวง 16 ห้องเรียนบ้านเล่าตาขาว	ตับเต่า	เทิง	สพป.เชียงราย เขต 4	
28					**สพป.เชียงราย เขต 4**	
1	1050130014	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 1	สุเทพ	เมืองเชียงใหม่	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	
2	1050130015	สังวาลย์วิทยา	สุเทพ	เมืองเชียงใหม่	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	
3	1050130016	ศรีเนห์รู	ช้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	
4	1050130145	เทพเสด็จวิทยา	เทพเสด็จ	ดอยสะเก็ด	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	
5	1050130952	วัดห้วยทราย	แม่ทา	แม่ออน	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	
6	1050130953	วัดดอนชัย	แม่ทา	แม่ออน	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	
7	1050130954	แม่ตะไคร้	ทาเหนือ	แม่ออน	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	
8	1050130955	ทาเหนือวิทยา	ทาเหนือ	แม่ออน	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	
8					**สพป.เชียงใหม่ เขต 1**	
1	1050130261	บ้านแม่ปาคี	สันทราย	พร้าว	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
2	1050130267	บ้านแม่ปิ่ง สาขาบ้านขุนปิ่ง	แม่ปิ่ง	พร้าว	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
3	1050130279	บ้านขุนแจ่	แม่แวน	พร้าว	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
4	1050130359	บ้านปางห้วยตาด	อินทขิล	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
5	1050130362	วัดปางมะกล้วย	ป่าแป๋	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
6	1050130364	ป่าแป๋วิทยา	ป่าแป๋	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
7	1050130365	บ้านแม่เลา	ป่าแป๋	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
8	1050130367	บ้านแม่ไคร้	ป่าแป๋	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
9	1050130368	บ้านแม่แสะ	ป่าแป๋	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
10	1050130369	บ้านแม่แมม	ป่าแป๋	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
11	1050130388	บ้านผาหมอน	สบเปิง	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
12	1050130389	บ้านก๋ายน้อย	เมืองก๋าย	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
13	1050130392	วัดบ้านเหล่า	เมืองก๋าย	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
14	1050130404	บ้านเมืองกึ๊ด	กึ๊ดช้าง	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
15	1050130405	บ้านแม่ตะมาน	แม่แตง	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
16	1050130408	บ้านปางไม้แดง	บ้านช้าง	แม่แตง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
17	1050130421	บ้านโป่งแยงใน	โป่งแยง	แม่ริม	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
18	1050130422	โรงเรียนวัดโป่งแยงเฉลิมพระเกียรติ	โป่งแยง	แม่ริม	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
19	1050130423	บ้านกองแหะ	โป่งแยง	แม่ริม	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
20	1050130424	บ้านบวกจั่น	โป่งแยง	แม่ริม	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
21	1050130426	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 7	โป่งแยง	แม่ริม	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
22	1050130427	เจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ 2	แม่แรม	แม่ริม	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
23	1050130431	บ้านปางไฮ	แม่แรม	แม่ริม	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
24	1050130461	บ้านเมืองกึะ	สะลวง	แม่ริม	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
25	1050130517	ชุมชนบ้านแม่สาบ	สะเมิงใต้	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
26	1050130520	ทรายทองราษฎร์อุทิศ	สะเมิงใต้	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
27	1050130521	บ้านแม่ลานคำ	สะเมิงใต้	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
28	1050130522	บ้านแม่ลานคำ สาขาบ้านป่าคานอก	สะเมิงใต้	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
29	1050130524	วัดแม่เลย	สะเมิงเหนือ	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
30	1050130532	วัดอมลอง	แม่สาบ	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
31	1050130527	บ้านป่าลาน	สะเมิงเหนือ	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
32	1050130529	บ้านแม่ขะปู	บ่อแก้ว	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
33	1050130530	บ้านแม่ยางห้า	บ่อแก้ว	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
34	1050130531	บ้านบ่อแก้ว	บ่อแก้ว	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
35	1050130533	บ้านแม่โต๋	บ่อแก้ว	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
36	1050130534	บ้านแม่ตะละ	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
37	1050130535	บ้านแม่ยางห้า สาขาบ้านเด่นฮ่อม	บ่อแก้ว	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
38	1050130536	บ้านแม่โต๋ สาขาบ้านห้วยเต่า	บ่อแก้ว	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
39	1050130537	บ้านห้วยน้ำจาง	บ่อแก้ว	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
40	1050130538	วัดงิ้วเฒ่า	แม่สาบ	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
41	1050130539	วัดปางเติม	แม่สาบ	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
42	1050130541	วัดปางเติม สาขาบ้านขุนสาบ	แม่สาบ	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
43	1050130542	บ้านนากู่	แม่สาบ	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
44	1050130543	บ้านปางขุม	ยั้งเมิน	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
45	1050130544	บ้านแม่แว	ยั้งเมิน	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
46	1050130545	วัดยั้งเมิน	ยั้งเมิน	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
47	1050130547	บ้านกิ่วเสือ	ยั้งเมิน	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
48	1050131064	รัปปาปอร์ต(ตชด.บำรุงที่ 92)	บ่อแก้ว	สะเมิง	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	
48					**สพป.เชียงใหม่ เขต 2**	
1	1050130090	วัดปางมะโอ	แม่นะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
2	1050130091	บ้านแม่แมะ	แม่นะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
3	1050130092	บ้านสันป่าเกี๊ยะ	แม่นะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
4	1050130103	บ้านปางแดง	เชียงดาว	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
5	1050130104	บ้านนาหวาย	เมืองนะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
6	1050130107	เบญจม 2 บ้านน้ำรู	เมืองนะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
7	1050130109	บ้านแม่กอนใน	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
8	1050130110	บ้านทุ่งข้าวพวง	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
9	1050130116	พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
10	1050130117	บ้านออน	ปิงโค้ง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
11	1050130118	บ้านปางเฟือง	ปิงโค้ง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
12	1050130121	มิตรมวลชนเชียงใหม่	ปิงโค้ง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
13	1050130122	บ้านห้วยจะค่าน ตชด.อนุสรณ์	ปิงโค้ง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
14	1050130123	บ้านเมืองคอง	เมืองคอง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
15	1050130124	บ้านวังมะริว	เมืองคอง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
16	1050130125	บ้านหนองบัว	เมืองคอง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
17	1050130126	ดอยสามหมื่น	เมืองคอง	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
18	1050130127	บ้านเมืองนะ	เมืองนะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
19	1050130128	บ้านอรุโณทัย	เมืองนะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
20	1050130129	แกน้อยศึกษา	เมืองนะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
21	1050130130	บ้านหนองเขียว	เมืองนะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
22	1050130131	โครงการหลวงแกน้อย	เมืองนะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
23	1050130132	บ้านรินหลวง	เมืองนะ	เชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
24	1050130181	บ้านโป่งถึบ	เวียง	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
25	1050130183	ชุมชนบ้านแม่สูนหลวง	แม่สูน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
26	1050130185	บ้านแม่สูนน้อย	แม่สูน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
27	1050130192	บ้านทุ่งหลุก	แม่งอน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
28	1050130193	บ้านยาง	แม่งอน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
29	1050130194	เจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ 1	แม่งอน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
30	1050130195	บ้านห้วยห้อม	แม่งอน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
31	1050130197	บ้านหลวง	แม่งอน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
32	1050130198	เทพศิรินทร์ 9 โครงการหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์	แม่งอน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
33	1050130199	บ้านขอบด้ง	ม่อนปิ่น	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
34	1050130200	บ้านม่อนปิ่น	ม่อนปิ่น	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
35	1050130202	บ้านหัวฝาย	โป่งน้ำร้อน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
36	1050130203	บ้านเวียงหวาย	ม่อนปิ่น	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
37	1050130207	บ้านหัวนา	ม่อนปิ่น	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
38	1050130208	บ้านม่วงชุม	ม่อนปิ่น	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
39	1050130209	บ้านลาน	ม่อนปิ่น	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
40	1050130211	บ้านห้วยหมากเลี่ยม	ม่อนปิ่น	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
41	1050130221	บ้านดงป่าลัน	แม่ข่า	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
42	1050130223	วิรุณเทพ	แม่งอน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
43	1050130224	บ้านโป่งนก	แม่คะ	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
44	1050130225	บ้านห้วยไคร้ (ฝาง)	แม่คะ	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
45	1050130227	บ้านเหมืองแร่	แม่คะ	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
46	1050130228	บ้านปางปอย	แม่คะ	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
47	1050130234	บ้านห้วยบอน	เวียง	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
48	1050130235	บ้านห้วยเสี่ยน	เวียง	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
49	1050130471	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 9	ท่าตอน	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
50	1050130472	บ้านห้วยศาลา	ท่าตอน	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
51	1050130473	โชติคุณะเกษมบ้านเมืองงาม	ท่าตอน	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
52	1050130474	กมล -เรียม สุโกศล (บ้านผาใต้)	ท่าตอน	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
53	1050130475	บ้านสุขฤทัย	ท่าตอน	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
54	1050130476	ต.ช.ด.ศึกษานารีอนุสรณ์ 3	ท่าตอน	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
55	1050130478	ประพันธ์ - อารีย์ หงษ์สกุล(บ้านห้วยหลวง)	แม่อาย	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
56	1050130480	บ้านห้วยม่วง	แม่นาวาง	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
57	1050130484	ศึกษานารีอนุสรณ์ 1 บ้านแม่เมืองน้อย	แม่นาวาง	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
58	1050130485	ศึกษานารีอนุสรณ์ 2	แม่นาวาง	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
59	1050130488	บ้านห้วยคอกหมู	แม่นาวาง	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
60	1050130495	บ้านป่าก๊อ	บ้านหลวง	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
61	1050130496	บ้านป่าแดง	บ้านหลวง	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
62	1050130503	บ้านปางต้นเดื่อ	มะลิกา	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
63	1050130512	บ้านโป่งไฮ	แม่สาว	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
64	1050130869	บ้านกองลม	เมืองแหง	เวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
65	1050130870	บ้านเวียงแหง	เมืองแหง	เวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
66	1050130871	บ้านนามน	เมืองแหง	เวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
67	1050130874	บ้านเปียงหลวง	เปียงหลวง	เวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
68	1050130875	บ้านจอง	เปียงหลวง	เวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
69	1050130876	บ้านห้วยไคร้	เปียงหลวง	เวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
70	1050130877	บ้านม่วงป๊อก	แสนไห	เวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
71	1050130878	บ้านปางป่อ	แสนไห	เวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
72	1050130879	รัฐราษฎร์อุปถัมภ์	เปียงหลวง	เวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
73	1050130882	บ้านอ่าย	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
74	1050130884	บ้านถ้ำตับเตา	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
75	1050130886	บ้านหัวฝาย	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
76	1050130888	บ้านเวียงผาพัฒนา	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
77	1050130890	บ้านห้วยบง	ปงตำ	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
78	1050130894	บ้านห้วยไผ่	หนองบัว	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
79	1050130895	บ้านใหม่หนองบัว	หนองบัว	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
80	1050130897	บ้านต้นโชค	หนองบัว	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
81	1050130898	บ้านปง	หนองบัว	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
82	1050130899	สันติวนา	หนองบัว	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
83	1050130900	บ้านสินชัย	หนองบัว	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
84	1050130901	บ้านผาแดง	หนองบัว	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
85	1050130904	บ้านแม่ทะลบ	แม่ทะลบ	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
86	1050130905	วัดป่าแดง	แม่ทะลบ	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
87	1050130906	บ้านป่างิ้ว	แม่ทะลบ	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
88	1050130907	บ้านห้วยต้นตอง	แม่ทะลบ	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
89	1050130226	บ้านแม่คะ	แม่คะ	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
90	1050130189	บ้านสันป่าแดง	แม่สูน	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
91	1050130179	บ้านสันทรายคองน้อย	เวียง	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
92	1050130215	บ้านสันต้นดู่	สันทราย	ฝาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
93	1050130509	ต.ช.ด.ไลออนส์มหาจักร 8	ท่าตอน	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
94	1050130504	บ้านสันป่าเหียว	มะลิกา	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
95	1050130514	บ้านดง	แม่สาว	แม่อาย	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
96	1050130889	บ้านปงตำ	ปงตำ	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
97	1050130880	บ้านแม่ขิ	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	
97					**สพป.เชียงใหม่ เขต 3**	
1	1050130748	วัดประชาเกษม	บ้านปงต	หางดง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
2	1050130923	บ้านทุ่งหลวง	แม่วิน	แม่วาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
3	1050130924	บ้านหนองเต่า	แม่วิน	แม่วาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
4	1050130925	แม่วินสามัคคี	แม่วิน	แม่วาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
5	1050130927	บ้านห้วยตอง	แม่วิน	แม่วาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
6	1050130928	หลวงพัฒนาบ้านขุนวาง	แม่วิน	แม่วาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
7	1050130929	พัฒนาต้นน้ำที่ 5 ขุนวาง	แม่วิน	แม่วาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
8	1050130930	แม่วินสามัคคี สาขาขุนป่วย	แม่วิน	แม่วาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
9	1050130931	บ้านห้วยข้าวลีบ	แม่วิน	แม่วาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
10	1050131060	สโมสรไลออนส์รัตนโกสินทร์	แม่วิน	แม่วาง	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	
10					**สพป.เชียงใหม่ เขต 4**	
1	1050130761	บ้านแม่ตื่น	แม่ตื่น	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
2	1050130762	ตรีมิตรวิทยา	ม่อนจอง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
3	1050130763	บ้านห้วยน้ำขาว	ม่อนจอง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
4	1050130764	บ้านขุนแม่ตื่นน้อย	แม่ตื่น	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
5	1050130765	บ้านห้วยหล่อดูก	แม่ตื่น	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
6	1050130766	บ้านห้วยปูลิง	ม่อนจอง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
7	1050130767	ชุมชนบ้านใหม่	แม่ตื่น	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
8	1050130768	บ้านห้วยไม้หก	ม่อนจอง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
9	1050130770	บ้านชิแบร	แม่ตื่น	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
10	1050130771	ทุ่งต้นงิ้ว	แม่ตื่น	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
11	1050130772	ชุมชนบ้านอมก๋อย	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
12	1050130773	บ้านยางเปา	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
13	1050130774	บ้านผาปูน	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
14	1050130775	บ้านสบลาน	ยางเปียง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
15	1050130776	บ้านหลวง	ยางเปียง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
16	1050130777	บ้านแม่ลานหลวง	ยางเปียง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
17	1050130778	ชุมชนบ้านอมก๋อย สาขาบ้านสบอมแฮด	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
18	1050130779	บ้านแม่ลานหลวง สาขาบ้านดอยช้าง	ยางเปียง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
19	1050130780	บ้านทุ่งจำเริง	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
20	1050130781	บ้านยางแก้ว	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
21	1050130782	บ้านตุงลอย	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
22	1050130783	บ้านตุงติง	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
23	1050130784	บ้านแม่ต้อม	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
24	1050130785	บ้านแม่อ่างขาง	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
25	1050130786	บ้านยางเปียง	อมก๋อย	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
26	1050130787	บ้านยางครก	ยางเปียง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
27	1050130788	บ้านมูเซอ	ม่อนจอง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
28	1050130789	บ้านนาไคร้	ยางเปียง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
29	1050130790	บ้านแม่โขง	นาเกียน	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
30	1050130791	บ้านนาเกียน	นาเกียน	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
31	1050130792	บ้านแม่หลองน้อย	สบโขง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
32	1050130793	บ้านห่างหลวง	นาเกียน	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
33	1050130794	บ้านขุนตื่น	สบโขง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
34	1050130795	บ้านใบหนา	นาเกียน	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
35	1050130796	บ้านอูตูม	นาเกียน	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
36	1050130797	แม่โถวิทยาคม	บ่อสลี	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
37	1050130798	บ้านแม่อมลอง	บ่อสลี	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
38	1050130799	บ้านดอกแดง	บ่อสลี	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
39	1050130800	บ้านกองลอย	บ่อสลี	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
40	1050130801	บ้านทุ่ง	บ่อสลี	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
41	1050130802	บ้านบ่อสลี	บ่อสลี	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
42	1050130806	บ้านบ่อหลวง	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
43	1050130807	บ้านวังกอง	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
44	1050130808	บ้านขุน	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
45	1050130809	บ้านนาฟ่อน	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
46	1050130810	บ้านแม่ลาย	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
47	1050130811	บ้านกิ่วลม	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
48	1050130812	บ้านแม่สะนาม	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
49	1050130813	บ้านแม่ลายเหนือ	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
50	1050130814	บ้านพุย	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
51	1050130815	บ้านเตียนอาง	บ่อหลวง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
52	1050130824	บ้านดอยคำ	หางดง	ฮอด	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
53	1050130847	บ้านหนองบัวคำ	ท่าเดื่อ	ดอยเต่า	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
54	1050130981	บ้านห้วยโค้ง	ยางเปียง	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
55	1050130982	บ้านผีปานเหนือ	นาเกียน	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
56	1050130983	บ้านแม่สะเต	นาเกียน	อมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	
56					**สพป.เชียงใหม่ เขต 5**	
1	1050130034	บ้านขุนยะ	บ้านหลวง	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
2	1050130035	บ้านขุนกลาง	บ้านหลวง	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
3	1050130036	นิยมไพรผาหมอนอินทนนท์	บ้านหลวง	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
4	1050130037	บ้านเมืองอาง	บ้านหลวง	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
5	1050130045	บ้านขุนกลางสาขาแม่ยะน้อย	บ้านหลวง	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
6	1050130049	บ้านห้วยส้มป่อย	ดอยแก้ว	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
7	1050130058	บ้านขุนแตะ	ดอยแก้ว	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
8	1050130064	บ้านบนนา	บ้านแปะ	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
9	1050130065	บ้านขุนแปะ	บ้านแปะ	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
10	1050130069	บ้านขุนแปะ สาขาแม่จร	บ้านแปะ	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
11	1050130083	ป่ากล้วยพัฒนา	แม่สอย	จอมทอง	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
12	1050130282	บ้านสามสบ	ท่าผา	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
13	1050130283	บ้านผานัง	ท่าผา	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
14	1050130285	ชุมชนตำบลท่าผา	ท่าผา	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
15	1050130287	บ้านกองแขก	กองแขก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
16	1050130288	บ้านอมเม็ง	กองแขก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
17	1050130289	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 13	กองแขก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
18	1050130290	บ้านโม่งหลวง	กองแขก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
19	1050130291	บ้านอมขูด	กองแขก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
20	1050130292	บ้านกองแขก สาขาบ้านแม่หลุ	กองแขก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
21	1050130293	บ้านโม่งหลวง สาขาบ้านแม่อมลานใน	กองแขก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
22	1050130294	บ้านแม่ซา	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
23	1050130295	บ้านแม่หอย	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
24	1050130296	บ้านแม่มุ	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
25	1050130297	บ้านแม่เอาะ	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
26	1050130298	บ้านแม่นาจร	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
27	1050130299	บ้านแม่มะลอ	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
28	1050130300	บ้านแม่วาก	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
29	1050130301	บ้านสบวาก	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
30	1050130302	บ้านนากลาง	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
31	1050130303	บ้านนาฮ่อง	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
32	1050130305	บ้านนากลาง สาขาห้วยผักกูด	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
33	1050130306	บ้านสองธาร	บ้านทับ	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
34	1050130307	บ้านปางหินฝน	ปางหินฝน	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
35	1050130308	บ้านพุย	ปางหินฝน	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
36	1050130309	บ้านแม่ตูม	ปางหินฝน	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
37	1050130310	บ้านเฮาะวิทยา	ปางหินฝน	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
38	1050130311	บ้านแปะสามัคคี	ปางหินฝน	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
39	1050130312	บ้านแม่แฮใต้	ปางหินฝน	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
40	1050130313	บ้านทุ่งแก	บ้านทับ	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
41	1050130314	บ้านแม่หงานหลวง	ปางหินฝน	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
42	1050130315	บ้านขุนแม่นาย	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
43	1050130316	บ้านพุย สาขาพุยใต้	ปางหินฝน	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
44	1050130318	บ้านแม่ศึก	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
45	1050130322	บ้านทัพ	ท่าผา	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
46	1050130323	ชุมชนบ้านพร้าวหนุ่ม	ช่างเคิ่ง	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
47	1050130324	บ้านผาละปิ	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
48	1050130325	บ้านปางอุ๋ง	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
49	1050130326	บ้านขุนแม่หยอด	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
50	1050130327	บ้านขุนแม่รวม	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
51	1050130328	บ้านสบแม่รวม	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
52	1050130329	บ้านห้วยปู สาขาแม่ตะละใต้	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
53	1050130330	บ้านห้วยผา	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
54	1050130331	บ้านปางอุ๋ง สาขาแม่สะต๊อบ	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
55	1050130332	บ้านปางเก๊ียะ	แม่ศึก	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
56	1050130333	บ้านทุ่งยาว	ช่างเคิ่ง	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
57	1050130334	บ้านต่อเรือ	ช่างเคิ่ง	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
58	1050130335	ชุมชนบ้านช่างเคิ่ง	ช่างเคิ่ง	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
59	1050130337	บ้านแม่ปาน	ช่างเคิ่ง	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
60	1050130338	อินทนนท์วิทยา	ช่างเคิ่ง	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
61	1050130339	บ้านเนินวิทยา	ช่างเคิ่ง	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
62	1050130340	สามัคคีสันม่วง	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
63	1050130341	บ้านจันทร์	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
64	1050130342	บ้านแม่แดดน้อย	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
65	1050130343	บ้านห้วยปู	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
66	1050130344	บ้านแจ่มหลวง	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
67	1050130345	บ้านแม่แฮเหนือ	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
68	1050130346	บ้านแม่ตะละเหนือ	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
69	1050130347	บ้านห้วยยา	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
70	1050130348	บ้านแม่แดดน้อย สาขาบ้านดงสามหมื่น	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
71	1050130349	บ้านแม่แฮเหนือ สาขาแม่แจ๊ะ	แม่นาจร	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
72	1050130350	บ้านจันทร์ สาขาแจ่มน้อย	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
73	1050131062	บ้านทุ่งแก สาขาบ้านแม่แอบ	บ้านทับ	แม่แจ่ม	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
73					**สพป.เชียงใหม่ เขต 6**	
1	1063160037	บ้านมูเซอ	แม่ท้อ	เมืองตาก	สพป.ตาก เขต 1	
2	1063160041	บ้านห้วยเหลือง	แม่ท้อ	เมืองตาก	สพป.ตาก เขต 1	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
3	1063160072	บ้านห้วยพลู	ท้องฟ้า	บ้านตาก	สพป.ตาก เขต 1	
4	1063160075	ขุนห้วยตากพัฒนาศึกษา	ท้องฟ้า	บ้านตาก	สพป.ตาก เขต 1	
5	1063160078	บ้านสันป่าป่วย	บ้านนา	สามเงา	สพป.ตาก เขต 1	
6	1063160079	บ้านโสมง	บ้านนา	สามเงา	สพป.ตาก เขต 1	
7	1063160080	บ้านอูมวาบ	บ้านนา	สามเงา	สพป.ตาก เขต 1	
8	1063160081	หินลาดนาไฮวิทยาคม	บ้านนา	สามเงา	สพป.ตาก เขต 1	
9	1063160228	ผาผึ้งวิทยาคม	เชียงทอง	วังเจ้า	สพป.ตาก เขต 1	
10	1063160263	บ้านวังน้ำเย็น	นาโบสถ์	วังเจ้า	สพป.ตาก เขต 1	
11	1063160264	บ้านศรีคีรีรักษ์	เชียงทอง	วังเจ้า	สพป.ตาก เขต 1	
11					**สพป.ตาก เขต 1**	
1	1063160110	บ้านห้วยหินฝน	แม่ปะ	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
2	1063160121	บ้านพะเด๊ะ	พระธาตุผาแดง	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
3	1063160126	บ้านห้วยไม้แป้น	มหาวัน	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
4	1063160128	บ้านปูเต้อ	แม่กุ	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
5	1063160129	บ้านเจดีย์โคะ	มหาวัน	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
6	1063160130	บ้านม่อนหินเหล็กไฟ	มหาวัน	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
7	1063160131	บ้านแม่ละเมา	พะวอ	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
8	1063160132	วัดสว่างอารมณ์	พะวอ	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
9	1063160133	บ้านปางส้าน	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
10	1063160134	ไทยรัฐวิทยา 61 (บ้านห้วยยะอุ)	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
11	1063160135	บ้านห้วยปลาหลด	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
12	1063160136	บ้านธงชัย	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
13	1063160137	บ้านปูแป้	พะวอ	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
14	1063160141	บ้านป่าไร่	แม่ระมาด	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
15	1063160142	บ้านแม่ระมาดน้อย	ขะเนจื้อ	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
16	1063160143	บ้านจกปก	ขะเนจื้อ	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
17	1063160145	บ้านพะละ	ขะเนจื้อ	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
18	1063160151	บ้านสันป่าไร่	พระธาตุ	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
19	1063160154	บ้านขุนห้วยนกแล	พระธาตุ	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
20	1063160155	บ้านขะเนจื้อ	ขะเนจื้อ	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
21	1063160156	กลาโหมราชเสนา	ขะเนจื้อ	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
22	1063160157	บ้านป่าไร่เหนือ	พระธาตุ	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
23	1063160158	บ้านสามหมื่น	สามหมื่น	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
24	1063160159	บ้านห้วยโป่ง	แม่ตื่น	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
25	1063160160	บ้านน้ำหอม	แม่ตื่น	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
26	1063160161	บ้านขุนห้วยแม่ท้อ	สามหมื่น	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
27	1063160163	ท่านผู้หญิงพรสม กุลฑลจินดา	สามหมื่น	แม่ระมาด	สพป.ตาก เขต 2	
28	1063160164	ชุมชนบ้านแม่ต้าน(ราษฎรบำรุง)	แม่ต้าน	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
29	1063160165	บ้านขุนห้วยแม่ต้าน	แม่ต้าน	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
30	1063160166	บ้านแม่โพ	แม่ต้าน	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
31	1063160167	บ้านห้วยนกกก	แม่หละ	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
32	1063160168	บ้านแม่สละเหนือ	แม่หละ	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
33	1063160169	บ้านแม่ออกผารู	แม่หละ	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
34	1063160170	บ้านแม่สละ	แม่หละ	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
35	1063160171	บ้านอู่หู่	แม่ต้าน	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
36	1063160172	บ้านห้วยนกกกสาขาบ้านจ่อคี	แม่หละ	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
37	1063160173	บ้านแม่อุสุวิทยา	แม่อุสุ	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
38	1063160174	บ้านหนองบัว	แม่อุสุ	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
39	1063160175	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา	แม่สอง	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
40	1063160176	บ้านแม่ระเมิง	แม่สอง	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
41	1063160177	ชุมชนบ้านท่าสองยาง	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
42	1063160178	บ้านแม่พลู	แม่อุสุ	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
43	1063160179	บ้านทุ่งถ้ำ	แม่ต้าน	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
44	1063160180	บ้านแม่วะหลวง	แม่วะหลวง	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
45	1063160181	บ้านแม่ตื่น	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
46	1063160182	บ้านแม่อมกิ	แม่วะหลวง	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
47	1063160183	บ้านแม่ระเมิงสาขาตะพิเดอ	แม่สอง	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
48	1063160184	ชุมชนบ้านอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
49	1063160185	บ้านแม่กลองเก่า	แม่กลอง	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
50	1063160186	สามัคคีวิทยา	อุ้มผาง	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
51	1063160187	บ้านปรอผาโด้	โมโกร	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
52	1063160188	บ้านไม้กะพง	โมโกร	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
53	1063160189	บ้านแม่ละมุ้งวิทยา	แม่ละมุ้ง	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
54	1063160190	บ้านแม่กลองน้อย	โมโกร	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
55	1063160192	บ้านหนองหลวง	หนองหลวง	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
56	1063160193	บ้านแม่กลองใหม่	แม่กลอง	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
57	1063160194	บ้านเชอทะ	หนองหลวง	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
58	1063160195	ขุนห้วยบ้านรุ่ง	หนองหลวง	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
59	1063160196	บ้านกล้อทอ	แม่จัน	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
60	1063160197	บ้านนุเซะโปล้	แม่จัน	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
61	1063160198	ท่านผู้หญิงวิไล อมาตยกุล (บ้านเปิงเคลิ่ง)	แม่จัน	อุ้มผาง	สพป.ตาก เขต 2	
62	1063160199	ชุมชนบ้านพบพระ	พบพระ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
63	1063160200	บ้านยะพอ	วาเล่ย์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
64	1063160201	บ้านวาเล่ย์	วาเล่ย์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
65	1063160202	บ้านมอเกอ	วาเล่ย์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
66	1063160203	บ้านหมื่นฤาชัย	พบพระ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
67	1063160204	ห้วยน้ำนักวิทยา	พบพระ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
68	1063160205	ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ออกฮู	วาเล่ย์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
69	1063160206	อรุณเมธา	ช่องแคบ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
70	1063160207	บ้านช่องแคบ	ช่องแคบ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
71	1063160208	บ้านขุนห้วยช่องแคบ	ช่องแคบ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
72	1063160209	บ้านทีกะเป่อ	ช่องแคบ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
73	1063160210	ไทยราษฎร์คีรี	ช่องแคบ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
74	1063160211	รวมไทยพัฒนา 6	ช่องแคบ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
75	1063160212	บ้านร่มเกล้า 2	คีรีราษฎร์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
76	1063160213	บ้านร่มเกล้า 3	คีรีราษฎร์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
77	1063160214	บ้านร่มเกล้า 4	คีรีราษฎร์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
78	1063160215	ป่าไม้อุทิศ 4	คีรีราษฎร์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
79	1063160216	บ้านป่าคาใหม่	คีรีราษฎร์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
80	1063160217	รวมไทยพัฒนา 1	รวมไทยพัฒนา	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
81	1063160218	รวมไทยพัฒนา 2	รวมไทยพัฒนา	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
82	1063160219	รวมไทยพัฒนา 3	คีรีราษฎร์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
83	1063160220	รวมไทยพัฒนา 4	รวมไทยพัฒนา	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
84	1063160221	รวมไทยพัฒนา 5	วาเล่ย์	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
85	1063160236	ญาณวิศิษฎ์	พะวอ	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
86	1063160259	รวมไทยพัฒนา 4 สาขาบ้านพะดี	รวมไทยพัฒนา	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
87	1063160265	ไทยราษฎร์คีรี สาขาบ้านสามยอดดอย	ช่องแคบ	พบพระ	สพป.ตาก เขต 2	
88	1063160266	บ้านห้วยปลาหลด สาขาบ้านห้วยจะกือ	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
89	1063160267	บ้านถ้ำผาโด้	แม่กุ	แม่สอด	สพป.ตาก เขต 2	
90	1063160268	บ้านแม่จวาง	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง	สพป.ตาก เขต 2	
90					**สพป.ตาก เขต 2**	
1	1060220599	บ้านยุบใหญ่	แม่เล่ย์	แม่วงก์	สพป.นครสวรรค์ เขต 2	
2	1060220600	บ้านยอดห้วยแก้ว	แม่เล่ย์	แม่วงก์	สพป.นครสวรรค์ เขต 2	
2					**สพป.นครสวรรค์ เขต 2**	
1	1055250031	บ้านห้วยมอญ	เรือง	เมืองน่าน	สพป.น่าน เขต 1	
2	1055250032	บ้านปางเปย	สะเนียน	เมืองน่าน	สพป.น่าน เขต 1	
3	1055250033	บ้านห้วยมอญสาขาบ้านใหม่ในฝัน	สะเนียน	เมืองน่าน	สพป.น่าน เขต 1	
4	1055250034	บ้านน้ำงาว	บ่อ	เมืองน่าน	สพป.น่าน เขต 1	
5	1055250041	บ้านสันติภาพ	บ่อ	เมืองน่าน	สพป.น่าน เขต 1	
6	1055250046	บ้านห้วยเฮือ	สะเนียน	เมืองน่าน	สพป.น่าน เขต 1	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
7	1055250047	บ้านห้วยเฮือสาขาห้วยระพี	สะเนียน	เมืองน่าน	สพป.น่าน เขต 1	
8	1055250048	บ้านห้วยละเบ้ายา	สะเนียน	เมืองน่าน	สพป.น่าน เขต 1	
9	1055250073	บ้านแม่ขะนิง	แม่ขะนิง	เวียงสา	สพป.น่าน เขต 1	
10	1055250074	ภูเค็งพัฒนา	แม่ขะนิง	เวียงสา	สพป.น่าน เขต 1	
11	1055250075	ไตรธารวิทยา	แม่ขะนิง	เวียงสา	สพป.น่าน เขต 1	
12	1055250112	บ้านฮากฮาน	ยาบหัวนา	เวียงสา	สพป.น่าน เขต 1	
13	1055250113	บ้านบ่อหอย	ยาบหัวนา	เวียงสา	สพป.น่าน เขต 1	
14	1055250126	บ้านห้วยเลา	เชียงของ	นาน้อย	สพป.น่าน เขต 1	
15	1055250138	ชุมชนบ้านอ้อย	บัวใหญ่	นาน้อย	สพป.น่าน เขต 1	
16	1055250139	บ้านนาไค้	บัวใหญ่	นาน้อย	สพป.น่าน เขต 1	
17	1055250146	ประกิตเวชศักดิ์	สันทะ	นาน้อย	สพป.น่าน เขต 1	
18	1055250291	บ้านก้อ	แม่จริม	แม่จริม	สพป.น่าน เขต 1	
19	1055250297	บ้านห้วยบง	หมอเมือง	แม่จริม	สพป.น่าน เขต 1	
20	1055250300	บ้านกิ่วน้ำ	หนองแดง	แม่จริม	สพป.น่าน เขต 1	
21	1055250301	บ้านน้ำตวง	น้ำพาง	แม่จริม	สพป.น่าน เขต 1	
22	1055250306	บ้านน้ำพาง	น้ำพาง	แม่จริม	สพป.น่าน เขต 1	
23	1055250311	บ้านร่มเกล้า	น้ำพาง	แม่จริม	สพป.น่าน เขต 1	
24	1055250319	บ้านฟ้า	บ้านฟ้า	บ้านหลวง	สพป.น่าน เขต 1	
25	1055250320	บ้านเป้า	บ้านฟ้า	บ้านหลวง	สพป.น่าน เขต 1	
26	1055250338	บ้านน้ำลี	ปิงหลวง	นาหมื่น	สพป.น่าน เขต 1	
27	1055250339	บ้านน้ำเดิม	ปิงหลวง	นาหมื่น	สพป.น่าน เขต 1	
28	1055250354	บ้านศรีนาม่าน	พงษ์	สันติสุข	สพป.น่าน เขต 1	
29	1055250355	ราษฎร์รัฐพัฒนา	พงษ์	สันติสุข	สพป.น่าน เขต 1	
30	1055250356	บ้านดอนไพรวัลย์	พงษ์	สันติสุข	สพป.น่าน เขต 1	
31	1055250357	บ้านปางช้าง	พงษ์	สันติสุข	สพป.น่าน เขต 1	
32	1055250411	บ้านห้วยไฮ	ฝายแก้ว	ภูเพียง	สพป.น่าน เขต 1	
33	1055250295	ชุมชนบ้านนาคา	หนองแดง	แม่จริม	สพป.น่าน เขต 1	
33					**สพป.น่าน เขต 1**	
1	1055250156	บ้านสบขุ่น	ป่าคา	ท่าวังผา	สพป.น่าน เขต 2	
2	1055250171	บ้านดอยติ้ว	ศรีภูมิ	ท่าวังผา	สพป.น่าน เขต 2	
3	1055250189	บ้านน้ำแป่ง	ผาทอง	ท่าวังผา	สพป.น่าน เขต 2	
4	1055250190	บ้านน้ำพุร้อน	ผาทอง	ท่าวังผา	สพป.น่าน เขต 2	
5	1055250191	บ้านสันเจริญ	ผาทอง	ท่าวังผา	สพป.น่าน เขต 2	
6	1055250192	บ้านน้ำลักใต้	ผาทอง	ท่าวังผา	สพป.น่าน เขต 2	
7	1055250193	บ้านสบเป็ด	ผาตอ	ท่าวังผา	สพป.น่าน เขต 2	
8	1055250194	บ้านน้ำโมงปางสา	ผาตอ	ท่าวังผา	สพป.น่าน เขต 2	
9	1055250217	บ้านสกาดใต้	สกาด	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
10	1055250218	สกาดพัฒนา	สกาด	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
11	1055250238	บ้านปางยาง	ภูคา	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
12	1055250240	บ้านผาเวียง	ภูคา	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
13	1055250242	ป่ากลาง(มิตรภาพที่ 166)	ป่ากลาง	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
14	1055250243	สหราษฎร์บำรุง	ป่ากลาง	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
15	1055250244	ภูคาวิทยาคม	ภูคา	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
16	1055250245	พนาสวรรค์	ภูคา	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
17	1055250261	บ้านผาน้ำย้อย	พญาแก้ว	เชียงกลาง	สพป.น่าน เขต 2	
18	1055250262	บ้านกอก	เชียงกลาง	เชียงกลาง	สพป.น่าน เขต 2	
19	1055250263	ไลออนส์บ้านหนองปลา	พระธาตุ	เชียงกลาง	สพป.น่าน เขต 2	
20	1055250264	บ้านหนอง	เชียงกลาง	เชียงกลาง	สพป.น่าน เขต 2	
21	1055250265	บ้านชี	เชียงกลาง	เชียงกลาง	สพป.น่าน เขต 2	
22	1055250266	บ้านเกวต	พญาแก้ว	เชียงกลาง	สพป.น่าน เขต 2	
23	1055250273	มณีพฤกษ์	งอบ	ทุ่งช้าง	สพป.น่าน เขต 2	
24	1055250276	บ้านน้ำพิ	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	สพป.น่าน เขต 2	
25	1055250279	บ้านน้ำสอด	และ	ทุ่งช้าง	สพป.น่าน เขต 2	
26	1055250282	บ้านปางแก	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	สพป.น่าน เขต 2	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
27	1055250286	เพียงหลวง 7 ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี	งอบ	ทุ่งช้าง	สพป.น่าน เขต 2	
28	1055250287	บ้านน้ำลาด	งอบ	ทุ่งช้าง	สพป.น่าน เขต 2	
29	1055250289	บ้านน้ำเลียง	ปอน	ทุ่งช้าง	สพป.น่าน เขต 2	
30	1055250358	บ้านสะปัน	ดงพญา	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
31	1055250359	บ้านสว้า	ดงพญา	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
32	1055250360	บ้านบ่อหยวก	บ่อเกลือเหนือ	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
33	1055250361	บ้านขุนน้ำน่าน	บ่อเกลือเหนือ	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
34	1055250362	บ้านนาขวาง	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
35	1055250363	บ้านบ่อหลวง	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
36	1055250366	บ้านผักเฮือก	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
37	1055250367	บ้านยอดดอยวัฒนา	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
38	1055250368	บ้านห่างทางหลวง	ภูฟ้า	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
39	1055250369	บ้านสบมาง	ภูฟ้า	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
40	1055250370	ยอดดอยวัฒนาสาขาน้ำหมาว	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
41	1055250371	บ้านนาบง	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
42	1055250372	บ้านบ่อหลวงสาขาห้วยโป่ง	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
43	1055250373	บ้านสองแคว	นาไร่หลวง	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
44	1055250374	บ้านปางปุก	นาไร่หลวง	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
45	1055250375	สมาคมพยาบาลไทย	นาไร่หลวง	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
46	1055250376	บ้านสองแคว สาขา บ้านน้ำโมง	นาไร่หลวง	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
47	1055250378	บ้านปางกอม	ชนแดน	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
48	1055250379	บรรณโศภิษฐ์	ชนแดน	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
49	1055250381	บ้านผาสิงห์	ยอด	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
50	1055250383	บ้านสะเกิน	ยอด	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
51	1055250384	บ้านผาหลัก	ยอด	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
52	1055250385	บ้านปางส้าน	ยอด	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
53	1055250386	บ้านสบปืน	ห้วยโก๋น	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
54	1055250387	บ้านปางหก	ห้วยโก๋น	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
55	1055250388	บ้านห้วยโก๋น	ห้วยโก๋น	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
56	1055250389	บ้านห้วยทรายขาว	ห้วยโก๋น	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
57	1055250390	บ้านกิ่วจันทร์(เสรินทวัฒน์อุปถัมภ์)	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
58	1055250391	บ้านน้ำช้างพัฒนา	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
59	1055250392	บ้านน้ำรีพัฒนา	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
60	1055250393	บ้านด่าน	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
61	1055250394	บ้านบวกหญ้า	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
62	1055250395	บ้านเปียงข้อ	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
63	1055250396	บ้านห้วยฟอง	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
64	1055250397	หม่อมเจ้าเจริญใจ จิตรพงศ์	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	สพป.น่าน เขต 2	
65	1055250458	ท่านผู้หญิงสง่า อิงคุลานนท์	ภูฟ้า	บ่อเกลือ	สพป.น่าน เขต 2	
66	1055250459	บ้านกอกจูน	ภูคา	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
67	1055250460	บ้านน้ำปัวพัฒนา	ภูคา	ปัว	สพป.น่าน เขต 2	
68	1055250461	ตำรวจตระเวนชายแดนผู้บังคับบัญชาลูกเสือรถไฟมักกะสัน	ชนแดน	สองแคว	สพป.น่าน เขต 2	
68					**สพป.น่าน เขต 2**	
1	1056320171	บ้านปางงุ้น	หนองหล่ม	ดอกคำใต้	สพป.พะเยา เขต 1	
1					**สพป.พะเยา เขต 1**	
1	1056320097	บ้านปางถ้ำ	ร่มเย็น	เชียงคำ	สพป.พะเยา เขต 2	
2	1056320099	บ้านต้นผึ้ง	ร่มเย็น	เชียงคำ	สพป.พะเยา เขต 2	
3	1056320102	บ้านน้ำมิน	แม่ลาว	เชียงคำ	สพป.พะเยา เขต 2	
4	1056320103	บ้านแฮะ	แม่ลาว	เชียงคำ	สพป.พะเยา เขต 2	
5	1056320110	บ้านสบทุ (คีรีราษฎร์สงเคราะห์)	แม่ลาว	เชียงคำ	สพป.พะเยา เขต 2	
6	1056320131	บ้านบ่อเบี้ย	บ้านมาง	เชียงม่วน	สพป.พะเยา เขต 2	
7	1056320137	บ้านนาบัว	สระ	เชียงม่วน	สพป.พะเยา เขต 2	
8	1056320197	บ้านขุนกำลัง	ขุนควร	ปง	สพป.พะเยา เขต 2	
9	1056320198	บ้านสันติสุข	ขุนควร	ปง	สพป.พะเยา เขต 2	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
10	1056320211	ราชานุเคราะห์	ผาช้างน้อย	ปง	สพป.พะเยา เขต 2	
11	1056320212	บ้านใหม่ปางค่า(ภูลังกาอนุสรณ์)	ผาช้างน้อย	ปง	สพป.พะเยา เขต 2	
12	1056320215	บ้านใหม่ปางค่าสาขาบ้านห้วยกอก	ผาช้างน้อย	ปง	สพป.พะเยา เขต 2	
13	1056320259	บ้านฮวก	ภูชาง	ภูชาง	สพป.พะเยา เขต 2	
13					**สพป.พะเยา เขต 2**	
1	1065360353	บ้านตอเรือ	วังนกแอ่น	วังทอง	สพป.พิษณุโลก เขต 2	
2	1065360372	บ้านโป่งปะ	แก่งโสภา	วังทอง	สพป.พิษณุโลก เขต 2	
3	1065360380	บ้านใหม่ชัยเจริญ	บ้านกลาง	วังทอง	สพป.พิษณุโลก เขต 2	
4	1065360383	บ้านใหม่พนมทอง	บ้านกลาง	วังทอง	สพป.พิษณุโลก เขต 2	
5	1065360384	บ้านป่าขนุน	บ้านกลาง	วังทอง	สพป.พิษณุโลก เขต 2	
6	1065360351	บ้านแก่งสฤษดิ์เสนาอุปถัมภ์	วังนกแอ่น	วังทอง	สพป.พิษณุโลก เขต 2	
6					**สพป.พิษณุโลก เขต 2**	
1	1065360078	บ้านขุนน้ำคับ	บ่อภาค	ชาติตระการ	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
2	1065360080	วัดบ่อภาค	บ่อภาค	ชาติตระการ	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
3	1065360081	บ้านน้ำจวง	บ่อภาค	ชาติตระการ	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
4	1065360082	บ้านร่มเกล้า	บ่อภาค	ชาติตระการ	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
5	1065360083	บ้านป่าแดง	ป่าแดง	ชาติตระการ	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
6	1065360117	บ้านห้วยน้ำไซ (สาขาร่องกล้าวิทยา)	เนินเพิ่ม	นครไทย	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
7	1065360128	กัลยาณิวัฒนา 1	นาบัว	นครไทย	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
8	1065360134	ภูขัดรวมไทยพัฒนา	นาบัว	นครไทย	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
9	1065360137	บ้านบุ่งผลำ	น้ำกุ่ม	นครไทย	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
10	1065360155	บ้านห้วยทรายเหนือ	ห้วยเฮี้ย	นครไทย	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
11	1065360158	เกษตรสุขราษฎร์บำรุง	บ้านแยง	นครไทย	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
12	1065360159	บ้านถ้ำพริก	บ้านแยง	นครไทย	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
13	1065360160	บ้านหนองหิน	บ้านแยง	นครไทย	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
14	1065360161	บ้านหลังเขา	หนองกะท้าว	นครไทย	สพป.พิษณุโลก เขต 3	
14					**สพป.พิษณุโลก เขต 3**	
1	1054390123	บ้านห้วยฮ่อม	บ้านเวียง	ร้องกวาง	สพป.แพร่ เขต 1	
2	1054390150	บ้านท่าวะ(ราษฎร์บำรุง)	สะเอียบ	สอง	สพป.แพร่ เขต 1	
3	1054390152	บ้านแม่พร้าว	สะเอียบ	สอง	สพป.แพร่ เขต 1	
4	1054390160	บ้านแม่แรม	เตาปูน	สอง	สพป.แพร่ เขต 1	
4					**สพป.แพร่ เขต 1**	
1	1054390229	บ้านสลก	แม่เกิ๋ง	วังชิ้น	สพป.แพร่ เขต 2	
2	1054390191	บ้านแม่จองไฟ (รัฐราษฎร์พัฒนา)	ห้วยอ้อ	ลอง	สพป.แพร่ เขต 2	
3	1054390270	บ้านเปาปมดงยาง (มิตรภาพที่ 155)	นาพูน	วังชิ้น	สพป.แพร่ เขต 2	
3					**สพป.แพร่ เขต 2**	
1	1058420001	ขุนยวม	ขุนยวม	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
2	1058420002	อนุบาลขุนยวม	ขุนยวม	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
3	1058420003	ชุมชนต่อแพวิทยา	แม่เงา	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
4	1058420005	บ้านห้วยนา	แม่เงา	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
5	1058420006	บ้านแม่สุริน	ขุนยวม	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
6	1058420007	ห้วยต้นนุ่นวิทยา	แม่เงา	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
7	1058420009	บ้านแม่สะเป่ใต้	ขุนยวม	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
8	1058420012	ตชด.บำรุงที่ 60	แม่เงา	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
9	1058420013	บ้านหัวปอน	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
10	1058420014	บ้านพัฒนา	แม่อูคอ	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
11	1058420015	บ้านคำสุข	แม่อูคอ	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
12	1058420016	บ้านนางิ้ว	แม่อูคอ	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
13	1058420017	บ้านแม่อูคอ	แม่อูคอ	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
14	1058420018	บ้านหัวแม่สุริน	แม่อูคอ	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
15	1058420019	บ้านแม่ออ	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
16	1058420020	บ้านปางตอง	แม่อูคอ	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
17	1058420021	บ้านแม่หาด	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
18	1058420022	บ้านแม่อูคอหลวง	แม่อูคอ	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
19	1058420023	ชุมชนบ้านเมืองปอน	เมืองปอน	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
20	1058420024	บ้านแม่แจ๊ะ	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
21	1058420025	บ้านหว่าโน	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
22	1058420026	บ้านแม่กี๊	แม่กี๊	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
23	1058420027	บ้านแม่โกปี่	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
24	1058420028	บ้านห้วยส้าน	แม่กี๊	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
25	1058420030	บ้านท่าหินส้ม	เมืองปอน	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
26	1058420031	บ้านหนองแห้ง	เมืองปอน	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
27	1058420032	บ้านแม่ลาก๊ะ	เมืองปอน	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
28	1058420033	บ้านมะหินหลวง	เมืองปอน	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
29	1058420035	บ้านแม่โข่จู	เมืองปอน	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
30	1058420036	อนุบาลปาย (เวียงใต้)	เวียงใต้	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
31	1058420037	บ้านน้ำฮู	เวียงใต้	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
32	1058420038	บ้านใหม่สหสัมพันธ์	เวียงใต้	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
33	1058420039	บ้านเวียงเหนือ	เวียงเหนือ	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
34	1058420040	สังวาลย์วิทย์ 3	เวียงเหนือ	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
35	1058420042	บ้านน้ำปลามุง	แม่นาเติง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
36	1058420043	ชุมชนบ้านแม่ฮี้	แม่ฮี้	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
37	1058420044	บ้านทุ่งยาว	ทุ่งยาว	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
38	1058420045	บ้านทุ่งโป่งมิตรภาพที่ 78	ทุ่งยาว	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
39	1058420047	โรงเรียนบ้านแพมบก	ทุ่งยาว	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
40	1058420049	บ้านสบแพม	ทุ่งยาว	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
41	1058420050	บ้านแม่อีแลบ	ทุ่งยาว	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
42	1058420052	บ้านปางปึงราษฎร์บำรุง	ทุ่งยาว	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
43	1058420053	บ้านแม่ปิง	แม่ฮี้	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
44	1058420055	บ้านลุกป่าก๊อ	สบป่อง	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
45	1058420056	บ้านเมืองแปง	เมืองแปง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
46	1058420057	บ้านผาสำราญ	เมืองแปง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
47	1058420058	บ้านห้วยหมีศรีสวัสดิ์	เมืองแปง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
48	1058420059	บ้านแกงหอม	เมืองแปง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
49	1058420060	บ้านแกงหอม สาขาบ้านม้ง	เมืองแปง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
50	1058420063	บ้านสบสา	เมืองแปง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
51	1058420064	บ้านแม่นาเติง	แม่นาเติง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
52	1058420067	บ้านปางแปก	แม่นาเติง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
53	1058420068	บ้านไทรงาม	แม่นาเติง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
54	1058420069	บ้านดอยผีลู	แม่นาเติง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
55	1058420070	บ้านดอยผีลู สาขาบ้านในของ	แม่นาเติง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
56	1058420072	บ้านหมอแปง	แม่นาเติง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
57	1058420073	บ้านป่ายาง	แม่นาเติง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
58	1058420075	บ้านโป่งสา	โป่งสา	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
59	1058420077	ปางตองประชาสรรค์	โป่งสา	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
60	1058420078	บ้านขุนสาใน	โป่งสา	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
61	1058420080	บ้านแม่เหมืองหลวง	โป่งสา	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
62	1058420081	ชุมชนบ้านหมอกจำแป่	หมอกจำแป่	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
63	1058420084	บ้านนาป่าแปก	หมอกจำแป่	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
64	1058420085	บ้านรักไทย	หมอกจำแป่	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
65	1058420086	บ้านห้วยโป่งอ่อน	หมอกจำแป่	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
66	1058420087	ร่มเกล้าปางตองในโครงการตามพระราชดำริ	หมอกจำแป่	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
67	1058420088	บ้านห้วยมะเขือส้ม	หมอกจำแป่	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
68	1058420095	บ้านไม้สะเป่	ปางหมู	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
69	1058420102	บ้านหนองขาวกลาง	ห้วยปูลิง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
70	1058420103	บ้านห้วยปมฝาด	ห้วยปูลิง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
71	1058420104	บ้านห้วยปูลิง	ห้วยปูลิง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
72	1058420106	บ้านห้วยปูเลย	ห้วยปูลิง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
73	1058420107	บ้านห้วยตอง	ห้วยปูลิง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
74	1058420108	บ้านน้ำส่อม	ผาบ่อง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
75	1058420114	บ้านห้วยโป่งกาน	ผาบ่อง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
76	1058420115	บ้านหัวน้ำแม่ฮ่องสอน	ห้วยปูลิง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
77	1058420116	บ้านน้ำเพียงดิน	ผาบ่อง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
78	1058420117	บ้านห้วยเสือเฒ่า(เจ้ากอแก้วอุปถัมภ์)	ผาบ่อง	เมือง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
79	1058420118	บ้านป่าปุ๊ ฯ สาขาบ้านห้วยแก้วล่าง	ผาบ่อง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
80	1058420119	บ้านห้วยโป่ง	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
81	1058420120	บ้านยอดดอยวิทยา	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
82	1058420121	บ้านกลาง	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
83	1058420122	บ้านแก่นฟ้า	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
84	1058420123	บ้านป่าลาน	ห้วยโป่ง	เมือง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
85	1058420124	บ้านห้วยช่างคำ	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
86	1058420125	เสรีวิทยา	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
87	1058420126	บ้านไม้ซางหนาม	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
88	1058420127	บ้านแม่จำ	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
89	1058420128	บ้านหนองเขียว	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
90	1058420129	บ้านห้วยช่างคำ สาขาบ้านห้วยช่างเหล็ก	ผาบ่อง	เมือง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
91	1058420130	บ้านห้วยผา	ปางหมู	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
92	1058420131	ไทยรัฐวิทยา 99 (บ้านแม่สุยะ)	ห้วยผา	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
93	1058420132	บ้านนาปลาจาด	ห้วยผา	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
94	1058420133	บ้านห้วยผึ้ง	ห้วยผา	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
95	1058420134	บ้านคาหาน	ห้วยผา	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
96	1058420324	บ้านแม่ละนา	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
97	1058420325	บ้านจ่าโบ่	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
98	1058420326	บ้านปางคาม	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
99	1058420327	บ้านนาปู่ป้อม	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
100	1058420328	บ้านนาปู่ป้อม สาขาทุ่งสาแล	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
101	1058420329	บ้านยาป่าแหน	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
102	1058420331	บ้านน้ำฮูผาเสื่อ	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
103	1058420332	บ้านห้วยเฮี๊ยะ	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
104	1058420333	บ้านขอแบะ	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
105	1058420334	บ้านปางบอนวัฒนาคาร	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
106	1058420335	บ้านทุ่งหลวงวัฒนาคาร	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
107	1058420336	อนุบาลปางมะผ้า	สบป่อง	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
108	1058420337	บ้านเมืองแพม	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
109	1058420338	บ้านน้ำริน	สบป่อง	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
110	1058420339	บ้านถ้ำลอด	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
111	1058420340	ศูนย์ปางมะผ้าในโครงการตามพระราชดำริ	สบป่อง	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
112	1058420341	บ้านกิ๊ดสามสิบ	สบป่อง	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
113	1058420342	บ้านผามอน	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
114	1058420343	บ้านห้วยแห้ง	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
115	1058420344	บ้านวนาหลวง	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
116	1058420362	บ้านใหม่ห้วยหวาย	ห้วยโป่ง	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
117	1058420363	เขตพื้นที่การศึกษาอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน	จองคำ	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
118	1058420364	เขตพื้นที่การศึกษาอำเภอขุนยวม	ขุนยวม	ขุนยวม	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
119	1058420365	เขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปาย	แม่นาเติง	ปาย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
120	1058420366	เขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปางมะผ้า	สบป่อง	ปางมะผ้า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	
120					**สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1**	
1	1058420137	บ้านท่าผาปุ้ม	ท่าผาปุ้ม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
2	1058420138	บ้านท่าสองแคว	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
3	1058420139	บ้านท่าสองแคว ส.บ้านทุ่งรวงทอง	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
4	1058420140	บ้านแม่แลบ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
5	1058420141	บ้านแม่เตี๋ย	ท่าผาปุ้ม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
6	1058420142	ลุ่มน้ำวิทยา	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
7	1058420144	บ้านป่าหมากวิทยา	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
8	1058420147	บ้านห้วยหมากหนุน	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
9	1058420148	บ้านแม่สะก๊ัวะ	ท่าผาปุ้ม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
10	1058420149	บ้านแม่งะ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
11	1058420154	บ้านห้วยผึ้ง	ท่าผาปุ้ม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
12	1058420157	บ้านแม่โถ	แม่โถ	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
13	1058420158	บ้านแม่โถใต้	แม่โถ	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
14	1058420159	บ้านห้วยไม้ซาง	แม่โถ	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
15	1058420160	บ้านหัวแม่โถ	แม่โถ	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
16	1058420161	บ้านแม่อุมพาย	แม่โถ	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
17	1058420162	บ้านแม่จอ	แม่โถ	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
18	1058420163	บ้านห้วยผึ้งใหม่	แม่โถ	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
19	1058420164	บ้านขุนแม่ลา	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
20	1058420165	บ้านส้มป่อย	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
21	1058420166	บ้านแม่อมลาน	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
22	1058420167	บ้านฟักทอง	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
23	1058420168	บ้านป่าแก่	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
24	1058420169	บ้านแม่ลาผาไหว	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
25	1058420171	ศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชบ้านดง	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
26	1058420173	บ้านห้วยห้า	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
27	1058420175	บ้านสาม	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
28	1058420176	บ้านดูลาเปอร์	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
29	1058420177	บ้านแม่และ	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
30	1058420178	บ้านดงใหม่	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
31	1058420179	บ้านละอูบ	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
32	1058420180	ชุมชนแม่ลาศึกษา	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
33	1058420181	บ้านแม่สุ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
34	1058420182	บ้านหัวลา	สันติคีรี	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
35	1058420183	บ้านห้วยกองเป๊าะ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
36	1058420184	บ้านห้วยกู่ป๊ะ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
37	1058420185	บ้านแม่ปาง	สันติคีรี	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
38	1058420186	บ้านห้วยไก่ป่าวิทยา	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
39	1058420187	บ้านห้วยมะกอก	สันติคีรี	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
40	1058420188	บ้านผาแดงหลวง	แม่โถ	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
41	1058420189	บ้านแม่สะปึ้ง	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
42	1058420190	บ้านหนองม่วน	แม่นาจาง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
43	1058420191	บ้านแม่สะแมง	แม่นาจาง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
44	1058420192	บ้านกอกหลวง	แม่นาจาง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
45	1058420193	บ้านแม่ฮุ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
46	1058420194	บ้านแม่ขีด	แม่นาจาง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
47	1058420195	บ้านกะริคี	สันติคีรี	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
48	1058420196	บ้านแม่นาจาง	แม่นาจาง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
49	1058420197	บ้านแม่นาจางเหนือ	แม่นาจาง	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
50	1058420198	บ้านพระบาทห้วยผึ้ง	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
51	1058420206	บ้านแม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
52	1058420207	บ้านห้วยปางผาง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
53	1058420215	บ้านแม่สะลาบ	แม่คง	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
54	1058420216	บ้านจอซิเดอเหนือ	แม่คง	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
55	1058420222	บ้านแม่ต้อบใต้	บ้านกาศ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
56	1058420225	บ้านแม่เกาะ	บ้านกาศ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
57	1058420226	บ้านขุนแม่ต้อบ	บ้านกาศ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
58	1058420227	บ้านโพซอ	เสาหิน	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
59	1058420228	บ้านเสาหิน	เสาหิน	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
60	1058420229	เพียงหลวง 11 ฯ (บ้านสล่าเจียงตอง)	เสาหิน	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
61	1058420232	บ้านแม่กองคา	แม่ยวม	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
62	1058420233	บ้านห้วยห้อม	แม่คง	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
63	1058420234	บ้านท่าตาฝั่ง	แม่ยวม	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
64	1058420235	บ้านห้วยแห้ง	แม่คง	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
65	1058420236	บ้านห้วยหมูพิทยา	แม่คง	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
66	1058420237	บ้านแม่ก๋อน	แม่คง	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
67	1058420238	รัตนประทีปวิทยา	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
68	1058420239	บ้านแม่อุมลอง	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
69	1058420240	บ้านแม่อุมป๊อก	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
70	1058420241	บ้านแม่อุมลองหลวง	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
71	1058420242	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 10	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
72	1058420243	บ้านห้วยฮากไม้ใต้	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
73	1058420244	บ้านห้วยฮากไม้เหนือ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
74	1058420245	บ้านห้วยเดื่อ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
75	1058420246	บ้านแม่ปุ่น	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
76	1058420247	สังวาลย์วิทยา	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
77	1058420249	บ้านแม่กะไน	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
78	1058420250	บ้านแม่จ๊าง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
79	1058420251	บ้านห้วยปลากั้ง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
80	1058420252	บ้านขุนวง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
81	1058420253	บ้านแม่ลิด	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
82	1058420254	บ้านแม่ละ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
83	1058420255	บ้านอมพาย	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
84	1058420256	บ้านช่างหม้อ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
85	1058420257	บ้านสันติสุข	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
86	1058420258	บ้านดงกู่	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
87	1058420259	บ้านดอยเลี่ยม	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
88	1058420260	บ้านแม่สวรรค์น้อย	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
89	1058420261	บ้านสุดห้วยนา	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
90	1058420262	บ้านขุนวงเหนือ	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
91	1058420263	บ.แม่จ๊างส.บ้านดงหลวง-ดงน้อย	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
92	1058420264	บ้านแม่สวรรค์หลวง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
93	1058420268	บ้านแม่เกาะวิทยา	แม่คะตวน	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
94	1058420269	บ้านแม่ออก	แม่คะตวน	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
95	1058420270	บ้านแม่ออกเหนือ	แม่คะตวน	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
96	1058420271	บ้านอุมดาเหนือ	แม่คะตวน	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
97	1058420272	บ้านอุมดาใต้	*แม่คะตวน	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
98	1058420273	บ้านกองก๋อย	กองก๋อย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
99	1058420274	บ้านแม่แพ	กองก๋อย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
100	1058420275	บ้านแม่แพน้อย	กองก๋อย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
101	1058420276	บ้านแม่ลาย	ป่าโป่ง	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
102	1058420277	บ้านห้วยกุ้ง	ป่าโป่ง	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
103	1058420278	บ้านกองแปใต้	ป่าโป่ง	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
104	1058420279	บ้านป่าโป่ง	ป่าโป่ง	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
105	1058420280	บ้านป่าโป่ง สาขาบ้านกองแปเหนือ	ป่าโป่ง	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
106	1058420281	บ้านผาเยอ	กองก๋อย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
107	1058420282	บ้านต้นจิ๋ว	ป่าโป่ง	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
108	1058420283	บ้านต้นจิ๋ว สาขาบ้านห้วยเหี้ยะ	ป่าโป่ง	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
109	1058420284	บ้านทะโลงเหนือ	กองก๋อย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
110	1058420285	บ้านห้วยวอก	กองก๋อย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
111	1058420286	บ้านห้วยไก่ป่า	กองก๋อย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
112	1058420288	บ้านห้วยม่วง	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
113	1058420290	บ้านแม่หลุย	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
114	1058420291	บ้านนาดอย	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
115	1058420292	บ้านแม่หาด	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
116	1058420293	บ้านแม่แพหลวง	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
117	1058420294	ล่องแพวิทยา	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
118	1058420296	บ้านอุมโละเหนือ	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
119	1058420297	บ้านแม่เงา สาขาบ้านกองอูม	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
120	1058420298	บ้านแม่เงา	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
121	1058420300	บ้านห้วยกองมูล	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
122	1058420301	บ้านห้วยกองมูล สาขาบ้านขุนแม่คะตวน	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
123	1058420302	บ้านห้วยกองมูล สาขาบ้านห้วยทิชะ	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
124	1058420303	บ้านแม่ทะลุ	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
125	1058420304	บ้านปู่แก้ว	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
126	1058420305	บ้านเครอะบอ	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
127	1058420306	บ้านดอยงาม	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
128	1058420307	บ้านแม่แคะ	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
129	1058420308	บ้านเลโคะ	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
130	1058420309	บ้านแม่ลามา	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
131	1058420310	บ้านเวพุวัน	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
132	1058420311	บ้านห้วยน้ำใส	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
133	1058420312	บ้านทิยาเพอ สาขาบ้านห้วยไชยยงค์	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
134	1058420313	บ้านทิยาเพอ	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
135	1058420314	บ้านทีฮือลือ	สบเมย	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
136	1058420315	บ้านแม่ตอละ	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
137	1058420316	บ้านแม่สามแลบ	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
138	1058420317	บ้านห้วยกองก้าด	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
139	1058420318	บ้านชิวาเดอ	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
140	1058420319	บ้านกอมูเดอ	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
141	1058420320	บ้านกลอเซโล	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
142	1058420321	บ้านสบเมย	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
143	1058420322	บ้านห้วยกระต่าย	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
144	1058420323	บ้านบุญเลอ	แม่สามแลบ	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
145	1058420360	ล่องแพวิทยา สาขาบ้านอุมโละ	แม่สวด	สบเมย	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	
145					**สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2**	
1	1052500233	แม่ฮ่างวิทยา	นาแก	งาว	สพป.ลำปาง เขต 1	
2	1052500256	บ้านห้วยหก	บ้านอ้อน	งาว	สพป.ลำปาง เขต 1	
3	1052500260	บ้านข่อยมิตรภาพสาขาบ้านแม่งาว	บ้านร้อง	งาว	สพป.ลำปาง เขต 1	
4	1052500261	ผาแดงวิทยา	บ้านร้อง	งาว	สพป.ลำปาง เขต 1	
5	1052500262	บ้านแม่งาวใต้	บ้านร้อง	งาว	สพป.ลำปาง เขต 1	
6	1052500263	บ้านแม่งาวใต้สาขาบ้านอีก้อแม่คำหล้า	บ้านร้อง	งาว	สพป.ลำปาง เขต 1	
7	1052500269	บ่อสี่เหลี่ยมวิทยา	ปงเตา	งาว	สพป.ลำปาง เขต 1	
8	1052500455	บ้านแม่ส้าน	บ้านดง	แม่เมาะ	สพป.ลำปาง เขต 1	
9	1052500462	บ้านทาน	จางเหนือ	แม่เมาะ	สพป.ลำปาง เขต 1	
10	1052500469	บ้านแม่ส้าน สาขาบ้านกลาง	บ้านดง	แม่เมาะ	สพป.ลำปาง เขต 1	
10					**สพป.ลำปาง เขต 1**	
1	1052500435	บ้านโป่งน้ำร้อน	เสริมกลาง	เสริมงาม	สพป.ลำปาง เขต 2	
1					**สพป.ลำปาง เขต 2**	
1	1052500184	วังแก้ววิทยา	วังแก้ว	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
2	1052500187	บ้านแม่หีด	วังแก้ว	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
3	1052500194	บ้านแม่สุขใน	วังซ้าย	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
4	1052500196	บ้านแม่ม่า	ทุ่งฮั้ว	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
5	1052500202	บ้านปงถ้ำ	วังทอง	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
6	1052500203	บ้านแม่เย็น	วังทอง	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
7	1052500204	บ้านเมืองตึง	วังทอง	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
8	1052500205	วังทองวิทยา	วังทอง	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
9	1052500210	วังทรายคำวิทยา(ปงวังอนุสรณ์)	วังทรายคำ	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
10	1052500224	บ้านวังใหม่	ร่องเคาะ	วังเหนือ	สพป.ลำปาง เขต 3	
11	1052500330	ผาช่อวิทยา	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	
12	1052500341	บ้านเปียงใจ	ปงดอน	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	
13	1052500342	บ้านเลาสู	ปงดอน	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	
14	1052500343	ไผ่งามวิทยา	เมืองมาย	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
15	1052500344	บ้านนางาม	เมืองมาย	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	
16	1052500347	บ้านทุ่งผึ้ง	ทุ่งผึ้ง	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	
17	1052500349	แจ้คอนวิทยา	ทุ่งผึ้ง	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	
18	1052500350	บ้านทุ่งฮ้าง	ทุ่งผึ้ง	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	
19	1052500351	บ้านช่อฟ้า	ทุ่งผึ้ง	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	
20	1052500352	บ้านช่อฟ้าสาขาบ้านแม่จอกฟ้า	ทุ่งผึ้ง	แจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	
21	1052500353	บ้านไร่	หัวเมือง	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
22	1052500354	บ้านต้นงุ้น	หัวเมือง	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
23	1052500355	บ้านขาม	หัวเมือง	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
24	1052500356	บ้านกล้วย	หัวเมือง	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
25	1052500357	บ้านหัวเมือง	หัวเมือง	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
26	1052500359	บ้านป่าเหมี้ยง	แจ้ซ้อน	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
27	1052500361	บ้านใหม่พัฒนา	แจ้ซ้อน	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
28	1052500363	แจ้ซ้อนวิทยา	แจ้ซ้อน	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
29	1052500365	บ้านแม่แจ่ม	แจ้ซ้อน	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
30	1052500370	บ้านดอนแก้ว	เมืองปาน	เมืองปาน	สพป.ลำปาง เขต 3	
30					**สพป.ลำปาง เขต 3**	
1	1051510231	บ้านป่าเลา สาขาผาด่าน	ทากาศ	แม่ทา	สพป.ลำพูน เขต 1	
2	1051510232	บ้านป่าเลา สาขาห้องเรียนบ้านแม่สะแงะ	ทากาศ	แม่ทา	สพป.ลำพูน เขต 1	
3	1051510241	บ้านปงแม่ลอบ สาขาห้วยฮ่อม	ทาแม่ลอบ	แม่ทา	สพป.ลำพูน เขต 1	
4	1051510242	บ้านปงแม่ลอบ สาขาขุนก่อง	ทาแม่ลอบ	แม่ทา	สพป.ลำพูน เขต 1	
5	1051510244	บ้านปงแม่ลอบ สาขาห้องเรียนบ้านห้วยเหี้ยะ	ทาแม่ลอบ	แม่ทา	สพป.ลำพูน เขต 1	
6	1051510310	บ้านป่าเลา สาขาบ้านโป่งผาง	ทากาศ	แม่ทา	สพป.ลำพูน เขต 1	
6					**สพป.ลำพูน เขต 1**	
1	1042520275	บ้านพองหนีบ	ศรีฐาน	ภูกระดึง	สพป.เลย เขต 2	
1					**สพป.เลย เขต 2**	
1	1042520173	บ้านห้วยมุ่น	กกสะทอน	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
2	1042520174	เย็นศิระบ้านหมากแข้ง	กกสะทอน	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
3	1042520175	บ้านตูบค้อ	กกสะทอน	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
4	1042520171	บ้านกกจาน	กกสะทอน	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
5	1042520172	บ้านน้ำหมัน	กกสะทอน	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
6	1042520168	บ้านน้ำเย็น	กกสะทอน	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
7	1042520170	บ้านนาหว้าน้อย	กกสะทอน	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
8	1042520169	บ้านแก่งครก	กกสะทอน	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
9	1042520141	บ้านแก่งม่วง	นาดี	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
10	1042520142	บ้านแก่วตาว	นาดี	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
11	1042520160	บ้านห้วยน้ำเมย	โคกงาม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
12	1042520150	บ้านกกสะตี	วังยาว	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
13	1042520152	บ้านปากแดง	วังยาว	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
14	1042520153	บ้านวังเวิน	วังยาว	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
15	1042520180	บ้านวังเป่ง	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
16	1042520165	บ้านป่าม่วง	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
17	1042520187	บ้านห้วยลาด	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
18	1042520176	บ้านวังบอน	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
19	1042520177	บ้านตาดเสี้ยว	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
20	1042520178	บ้านทับกี่	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
21	1042520179	บ้านหินแลบ	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
22	1042520183	บ้านถ้ำพระ	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
23	1042520184	บ้านแก้วตาว	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
24	1042520181	บ้านป่าสะแข	อิปุ่ม	ด่านซ้าย	สพป.เลย เขต 3	
25	1042520340	บ้านบง	ท่าศาลา	ภูเรือ	สพป.เลย เขต 3	
26	1042520349	บ้านสองคอน	ท่าศาลา	ภูเรือ	สพป.เลย เขต 3	
27	1042520351	บ้านหินสอ	ท่าศาลา	ภูเรือ	สพป.เลย เขต 3	
28	1042520352	บ้านโป่งกวาง	ท่าศาลา	ภูเรือ	สพป.เลย เขต 3	
29	1042520354	บ้านลาดค่าง	ลาดค่าง	ภูเรือ	สพป.เลย เขต 3	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
30	1042520355	บ้านห้วยติ้ว	ลาดค่าง	ภูเรือ	สพป.เลย เขต 3	
31	1042520357	บ้านไฮตาก	ลาดค่าง	ภูเรือ	สพป.เลย เขต 3	
32	1042520366	บ้านนาผักก้าม	เหล่ากอหก	นาแห้ว	สพป.เลย เขต 3	
33	1042520364	บ้านเหล่ากอหก	เหล่ากอหก	นาแห้ว	สพป.เลย เขต 3	
34	1042520365	บ้านนาลึ่ง	เหล่ากอหก	นาแห้ว	สพป.เลย เขต 3	
35	1042520367	บ้านนาเจริญ	เหล่ากอหก	นาแห้ว	สพป.เลย เขต 3	
36	1042520371	บ้านบ่อเหมืองน้อย	แสงภา	นาแห้ว	สพป.เลย เขต 3	
37	1042520372	บ้านห้วยน้ำผัก	แสงภา	นาแห้ว	สพป.เลย เขต 3	
37					**สพป.เลย เขต 3**	
1	1064620233	แม่สานสามัคคี	แม่สำ	ศรีสัชนาลัย	สพป.สุโขทัย เขต 2	
2	1064620240	บ้านห้วยหยวก	บ้านแก่ง	ศรีสัชนาลัย	สพป.สุโขทัย เขต 2	
3	1064620232	บ้านแม่สาน	แม่สำ	ศรีสัชนาลัย	สพป.สุโขทัย เขต 2	
4	1064620230	บ้านสันหีบ	แม่สำ	ศรีสัชนาลัย	สพป.สุโขทัย เขต 2	
4					**สพป.สุโขทัย เขต 2**	
1	1053690118	บ้านห้วยต้าวิทยา	นางพญา	ท่าปลา	สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2	
2	1053690165	บ้านห้วยมุ่น	ห้วยมุ่น	น้ำปาด	สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2	
2					**สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2**	
1	1061700131	บ้านห้วยบง	บ้านบึง	บ้านไร่	สพป.อุทัยธานี เขต 2	
2	1061700134	บ้านพุบอน	บ้านไร่	บ้านไร่	สพป.อุทัยธานี เขต 2	
3	1061700139	บ้านใหม่คลองอังวะ	แก่นมะกรูด	บ้านไร่	สพป.อุทัยธานี เขต 2	
4	1061700142	บ้านอีมาดอีทราย	แก่นมะกรูด	บ้านไร่	สพป.อุทัยธานี เขต 2	
4					**สพป.อุทัยธานี เขต 2**	
1	1070480364	สวนผึ้งวิทยา	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง	สพม.เขต 8 (ราชบุรี-กาญจนบุรี)	
2	1070480383	บ้านคาวิทยา	บ้านคา	บ้านคา	สพม.เขต 8 (ราชบุรี-กาญจนบุรี)	
3	1071020452	ไทรโยคมณีกาญจน์วิทยา	ลุ่มสุ่ม	ไทรโยค	สพม.เขต 8 (ราชบุรี-กาญจนบุรี)	
4	1071020457	ศรีสวัสดิ์พิทยาคม	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์	สพม.เขต 8 (ราชบุรี-กาญจนบุรี)	โครงการกองทุนการศึกษา
5	1071020469	ทองผาภูมิวิทยา	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ	สพม.เขต 8 (ราชบุรี-กาญจนบุรี)	
6	1071020470	ร่มเกล้า กาญจนบุรี	ลิ่นถิ่น	ทองผาภูมิ	สพม.เขต 8 (ราชบุรี-กาญจนบุรี)	
7	1071020471	อุดมสิทธิศึกษา	หนองลู	สังขละบุรี	สพม.เขต 8 (ราชบุรี-กาญจนบุรี)	
7					**สพม.เขต 8 (ราชบุรี-กาญจนบุรี)**	
1	1076370270	ป่าเด็งวิทยา	ป่าเด็ง	แก่งกระจาน	สพม.เขต 10 (เพชรบุรี-ประจวบฯ-สมุทรสงคราม-สมุทรสาคร)	
1					**สพม.เขต 10 (เพชรบุรี-ประจวบฯ-สมุทรสงคราม-สมุทรสาคร)**	
1	1050130992	แม่แจ่ม	ช่างเคิ่ง	แม่แจ่ม	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
2	1050130995	อรุโณทัยวิทยาคม	เมืองนะ	เชียงดาว	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
3	1050131004	สะเมิงพิทยาคม	สะเมิงใต้	สะเมิง	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
4	1050131005	ฝางชนูปถัมภ์	สันทราย	ฝาง	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
5	1050131014	ฮอดพิทยาคม	หางดง	ฮอด	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
6	1050131016	อมก๋อยวิทยาคม	อมก๋อย	อมก๋อย	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
7	1050131017	แม่ตื่นวิทยาคม	แม่ตื่น	อมก๋อย	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
8	1050131019	เวียงแหงวิทยาคม	เมืองแหง	เวียงแหง	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
9	1050131020	ไชยปราการ	หนองบัว	ไชยปราการ	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
10	1050131024	สันติสุข	สันติสุข	ดอยหล่อ	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
11	1050131065	มัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
12	1058420347	ห้องสอนศึกษา ในพระอุปถัมภ์ฯ	จองคำ	เมืองแม่ฮ่องสอน	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
13	1058420349	ขุนยวมวิทยา	ขุนยวม	ขุนยวม	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
14	1058420350	ปายวิทยาคาร	เวียงใต้	ปาย	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
15	1058420353	แม่สะเรียง(บริพัตรศึกษา)	บ้านกาศ	แม่สะเรียง	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
16	1058420355	สบเมยวิทยาคม	แม่คะตวน	สบเมย	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
17	1058420356	เฉลิมรัชวิทยาคม	กองก๋อย	สบเมย	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
18	1058420357	ปางมะผ้าพิทยาสรรพ์	สบป่อง	ปางมะผ้า	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
19	1058420358	แม่ลาน้อยดรุณสิกข์	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)	
19					**สพม.เขต 34 (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน)**	
1	1051510304	ทุ่งหัวช้างพิทยาคม	ทุ่งหัวช้าง	ทุ่งหัวช้าง	สพม.เขต 35 (ลำปาง-ลำพูน)	
2	1052500528	ประชาราชวิทยา	บ้านร้อง	งาว	สพม.เขต 35 (ลำปาง-ลำพูน)	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

ที่	รหัสโรงเรียน 10 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป./สพม./เขต	หมายเหตุ
3	1052500543	เมืองปานพัฒนวิทย์	หัวเมือง	เมืองปาน	สพม.เขต 35 (ลำปาง-ลำพูน)	
3					**สพม.เขต 35 (ลำปาง-ลำพูน)**	
1	1057120724	วาวีวิทยาคม	วาวี	แม่สรวย	สพม.เขต 36 (เชียงราย-พะเยา)	
2	1057120733	สันติคีรีวิทยาคม	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	สพม.เขต 36 (เชียงราย-พะเยา)	
2					**สพม.เขต 36 (เชียงราย-พะเยา)**	
1	1054390317	สรอยเสรีวิทยา	สรอย	วังชิ้น	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
2	1055250431	บ้านหลวง	ป่าคาหลวง	บ้านหลวง	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
3	1055250436	มัธยมป่ากลาง	ป่ากลาง	ปัว	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
4	1055250443	สาธุกิจประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก	น้ำมวบ	เวียงสา	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
5	1055250444	ยาบหัวนาวิทยา	ยาบหัวนา	เวียงสา	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
6	1055250446	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
7	1055250447	เชียงกลาง	เชียงกลาง	เชียงกลาง	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
8	1055250448	พระธาตุพิทยาคม	พระธาตุ	เชียงกลาง	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
9	1055250450	เมืองลีประชาสามัคคี	ปิงหลวง	นาหมื่น	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
10	1055250452	บ่อเกลือ	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
11	1055250453	ไตรเขตประชาสามัคคี รัชมังคลาภิเษก	นาไร่หลวง	สองแคว	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
12	1055250457	มัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ	ห้วยโก๋น	เฉลิมพระเกียรติ	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
13	1055250430	แม่จริม	หนองแดง	แม่จริม	สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)	
13					**สพม.เขต 37 (แพร่-น่าน)**	
1	1063160248	แม่ระมาดวิทยาคม	แม่ระมาด	แม่ระมาด	สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)	
2	1063160249	แม่จะเราวิทยาคม	แม่จะเรา	แม่ระมาด	สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)	
3	1063160250	ท่าสองยางวิทยาคม	แม่ต้าน	ท่าสองยาง	สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)	
4	1063160252	แม่ปะวิทยาคม	แม่ปะ	แม่สอด	สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)	
5	1063160253	ด่านแม่ละเมาวิทยาคม	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด	สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)	
6	1063160254	แม่กุวิทยาคม	แม่กุ	แม่สอด	สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)	
7	1063160255	พบพระวิทยาคม	พบพระ	พบพระ	สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)	
8	1063160256	อุ้มผางวิทยาคม	อุ้มผาง	อุ้มผาง	สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)	
9	1063160251	สรรพวิทยาคม	แม่สอด	แม่สอด	สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)	
9					**สพม.เขต 38 (สุโขทัย-ตาก)**	
1	1065360471	นาบัววิทยา	นาบัว	นครไทย	สพม.เขต 39 (พิษณุโลก-อุตรดิตถ์)	
2	1065360473	นครบางยางพิทยาคม	บ้านแยง	นครไทย	สพม.เขต 39 (พิษณุโลก-อุตรดิตถ์)	
2					**สพม.เขต 39 (พิษณุโลก-อุตรดิตถ์)**	
1	1067380619	แคมป์สนวิทยาคม	แคมป์สน	เขาค้อ	สพม.เขต 40 (เพชรบูรณ์)	
2	1067380620	ร่มเกล้าเขาค้อ เพชรบูรณ์	เขาค้อ	เขาค้อ	สพม.เขต 40 (เพชรบูรณ์)	
2					**สพม.เขต 40 (เพชรบูรณ์)**	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่เกาะ

ที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สังกัด	หมายเหตุ
1	1081010026	บ้านแหลมตง	อ่าวนาง	เมืองกระบี่	สพป.กระบี่	
2	1081010154	บ้านสังกาอู้	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
3	1081010025	บ้านคลองประสงค์	คลองประสงค์	เมืองกระบี่	สพป.กระบี่	
4	1081010198	บ้านเกาะฮั่ง	เกาะศรีบอยา	เหนือคลอง	สพป.กระบี่	
5	1081010153	บ้านเกาะปอ	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
6	1081010199	บ้านคลองเตาะ	เกาะศรีบอยา	เหนือคลอง	สพป.กระบี่	
7	1081010197	บ้านเกาะศรีบอยา	เกาะศรีบอยา	เหนือคลอง	สพป.กระบี่	
8	1081010200	บ้านติงไหร	เกาะศรีบอยา	เหนือคลอง	สพป.กระบี่	
9	1081010023	พระราชทานบ้านเกาะพีพี	อ่าวนาง	เมืองกระบี่	สพป.กระบี่	
10	1081010156	บ้านโละใหญ่	เกาะลันตาน้อย	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
11	1081010155	บ้านคลองหิน	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
12	1081010150	บ้านเจ๊ะหลี	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
13	1081010196	บ้านเกาะปู	เกาะศรีบอยา	เหนือคลอง	สพป.กระบี่	
14	1081010159	บ้านหลังสอด	เกาะลันตาน้อย	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
15	1081010152	บ้านทุ่งหยีเพ็ง	ศาลาด่าน	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
16	1081010157	บ้านทุ่งวิทยพัฒน์	เกาะลันตาน้อย	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
17	1081010195	บ้านเกาะจำ	เกาะศรีบอยา	เหนือคลอง	สพป.กระบี่	
18	1081010022	บ้านเกาะกลาง	คลองประสงค์	เมืองกระบี่	สพป.กระบี่	
19	1081010024	บ้านคลองกำ	คลองประสงค์	เมืองกระบี่	สพป.กระบี่	
20	1081010149	วัดเกาะลันตา	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
21	1081010151	บ้านคลองนิน	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
22	1081010158	บ้านคลองโตนด	เกาะลันตาน้อย	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
23	1081010161	บ้านพระแอะ	ศาลาด่าน	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
24	1081010160	ชุมชนบ้านศาลาด่าน	ศาลาด่าน	เกาะลันตา	สพป.กระบี่	
24					**สพป.กระบี่**	
1	1022060093	วัดบางขัน	บางขัน	ขลุง	สพป.จันทบุรี เขต 2	
2	1022060094	วัดเกาะจิก	บางขัน	ขลุง	สพป.จันทบุรี เขต 2	
2					**สพป.จันทบุรี เขต 2**	
1	1092140159	บ้านแหลม	เกาะสุกร	ปะเหลียน	สพป.ตรัง เขต 2	
2	1092140158	หาดทรายทอง	เกาะสุกร	ปะเหลียน	สพป.ตรัง เขต 2	
3	1092140070	บ้านบาดูปูเต๊ะ สาขาบ้านหลังเขา	เกาะลิบง	กันตัง	สพป.ตรัง เขต 2	
4	1092140067	บ้านเกาะลิบง	เกาะลิบง	กันตัง	สพป.ตรัง เขต 2	
5	1092140065	บ้านเกาะมุกต์	เกาะลิบง	กันตัง	สพป.ตรัง เขต 2	
6	1092140068	บ้านบาตูปูเต๊ะ	เกาะลิบง	กันตัง	สพป.ตรัง เขต 2	
6					**สพป.ตรัง เขต 2**	
1	1023150114	บ้านอ่าวพร้าว	เกาะกูด	เกาะกูด	สพป.ตราด	
2	1023150112	บ้านเกาะหมาก (สถิตย์สุทธิวงษ์)	เกาะหมาก	เกาะกูด	สพป.ตราด	
3	1023150120	วัดวัชคามคชทวีป	เกาะช้างใต้	เกาะช้าง	สพป.ตราด	
4	1023150118	อนุบาลเกาะช้าง	เกาะช้าง	เกาะช้าง	สพป.ตราด	
5	1023150117	บ้านปางเป้า	เกาะช้างใต้	เกาะช้าง	สพป.ตราด	
6	1023150113	บ้านคลองเจ้า	เกาะกูด	เกาะกูด	สพป.ตราด	
7	1023150115	อนุบาลเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด	สพป.ตราด	
8	1023150121	วัดสลักเพชร	เกาะช้างใต้	เกาะช้าง	สพป.ตราด	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่เกาะ

ที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สังกัด	หมายเหตุ
9	1023150116	บ้านคลองพร้าว	เกาะช้าง	เกาะช้าง	สพป.ตราด	
9					**สพป.ตราด**	
1	1012230142	วัดปรมัยยิกาวาส(แสนสวัสวิทยาคาร)	เกาะเกร็ด	ปากเกร็ด	สพป.นนทบุรี เขต 2	
2	1012230144	วัดศาลากุล	เกาะเกร็ด	ปากเกร็ด	สพป.นนทบุรี เขต 2	
2					**สพป.นนทบุรี เขต 2**	
1	1096240060	บ้านปูลาเจ๊ะมูดอ	ศาลาใหม่	ตากใบ	สพป.นราธิวาส เขต 2	
1					**สพป.นราธิวาส เขต 2**	
1	1082330043	บ้านย่าหมี	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	สพป.พังงา	
2	1082330111	บุญสูงอุปถัมภ์	เกาะคอเขา	ตะกั่วป่า	สพป.พังงา	
3	1082330039	บ้านท่าเขา	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	สพป.พังงา	
4	1082330041	บ้านคลองเหีย	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	สพป.พังงา	
5	1082330054	เกียรติประชา	เกาะพระทอง	คุระบุรี	สพป.พังงา	
6	1082330112	บ้านนอกนา	เกาะคอเขา	ตะกั่วป่า	สพป.พังงา	
7	1082330037	บ้านน้ำจืด	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	สพป.พังงา	
8	1082330038	บ้านริมทะเล	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	สพป.พังงา	
9	1082330048	บ้านคลองดินเหนียว	พรุใน	เกาะยาว	สพป.พังงา	
10	1082330082	บ้านสามซ่อง	กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	สพป.พังงา	โอนย้าย อบต.กะไหล เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 62
11	1082330022	เกาะไม้ไผ่	เกาะปันหยี	เมืองพังงา	สพป.พังงา	
12	1022060158	บ้านคลองบอน	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	สพป.พังงา	
13	1082330044	อ่าวมะม่วง	พรุใน	เกาะยาว	สพป.พังงา	
14	1082330020	เกาะปันหยี	เกาะปันหยี	เมืองพังงา	สพป.พังงา	
15	1082330045	บ้านท่าเรือ	พรุใน	เกาะยาว	สพป.พังงา	
16	1082330036	เกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	สพป.พังงา	
17	1082330040	บ้านช่องหลาด	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	สพป.พังงา	
18	1082330021	เกาะหมากน้อย	เกาะปันหยี	เมืองพังงา	สพป.พังงา	
19	1082330046	บ้านพรุใน	พรุใน	เกาะยาว	สพป.พังงา	
20	1082330047	อ่าวกะพ้อ	พรุใน	เกาะยาว	สพป.พังงา	
20					**สพป.พังงา**	
1	1083400019	เกาะโหลน	ราไวย์	เมือง	สพป.ภูเก็ต	
2	1083400057	เกาะนาคา	ป่าคลอก	ถลาง	สพป.ภูเก็ต	
3	1083400003	เกาะมะพร้าว	เกาะแก้ว	เมือง	สพป.ภูเก็ต	
3					**สพป.ภูเก็ต**	
1	1085460089	บ้านแหลมนาว	นาคา	สุขสำราญ	สพป.ระนอง	
2	1085460016	บ้านหาดทรายดำ สาขาบ้านหน้านอก	หงาว	เมือง	สพป.ระนอง	
3	1085460012	บ้านหาดทรายดำ	หงาว	เมือง	สพป.ระนอง	
4	1085460023	บ้านเกาะเหลา	ปากน้ำ	เมือง	สพป.ระนอง	
5	1085460024	บ้านเกาะช้าง	เกาะพยาม	เมือง	สพป.ระนอง	
6	1085460021	บ้านเกาะพยาม	เกาะพยาม	เมือง	สพป.ระนอง	
7	1085460019	บ้านเกาะสินไห	ปากน้ำ	เมือง	สพป.ระนอง	
7					**สพป.ระนอง**	
1	1021470032	เกาะแก้วพิสดาร	เพ	เมืองระยอง	สพป.ระยอง เขต 1	
1					**สพป.ระยอง เขต 1**	
1	1091560041	บ้านเกาะยะระโตดนุ้ย	เกาะสาหร่าย	เมืองสตูล	สพป.สตูล	
2	1091560079	เพียงหลวง 4	แหลมสน	ละงู	สพป.สตูล	
3	1091560038	บ้านตันหยงกลิง	เกาะสาหร่าย	เมืองสตูล	สพป.สตูล	
4	1091560035	บ้านเกาะยาว	ปูยู	เมืองสตูล	สพป.สตูล	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่เกาะ

ที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สังกัด	หมายเหตุ
5	1091560039	บ้านตันหยงอุมาชัยพัฒนา	เกาะสาหร่าย	เมืองสตูล	สพป.สตูล	
6	1091560074	บ้านเกาะบูโหลน	ปากน้ำ	ละงู	สพป.สตูล	
7	1091560033	บ้านตำมะลังใต้	ตำมะลัง	เมืองสตูล	สพป.สตูล	
8	1091560040	บ้านเกาะอาดัง	เกาะสาหร่าย	เมืองสตูล	สพป.สตูล	
9	1091560034	บ้านตันหยงกาโบชัยพัฒนา	ปูยู	เมืองสตูล	สพป.สตูล	
10	1091560032	บ้านตำมะลังเหนือ	ตำมะลัง	เมืองสตูล	สพป.สตูล	
11	1091560037	บ้านเกาะสาหร่ายชัยพัฒนา	เกาะสาหร่าย	เมืองสตูล	สพป.สตูล	
11					**สพป.สตูล**	
1	1084640213	บ้านเกาะนกเภา	ดอนสัก	ดอนสัก	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
2	1084640119	วัดสันติวราราม	ตลิ่งงาม	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
3	1084640096	บ้านเกาะพลวย	อ่างทอง	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
4	1084640028	วัดแหลมทอง	คลองฉนาก	เมือง	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
5	1084640088	บ้านท้องนายปาน	บ้านใต้	เกาะพะงัน	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
6	1084640115	วัดศีรีวงการาม	ตลิ่งงาม	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
7	1084640089	บ้านหาดริ้น	เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
8	1084640093	บ้านมะเดื่อหวาน	เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
9	1084640095	วัดสมัยคงคา	เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
10	1084640100	วัดนาราเจริญสุข	ลิปะน้อย	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
11	1084640094	บ้านศรีธนู	เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
12	1084640097	บ้านดอนธูป	ลิปะน้อย	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
13	1084640092	บ้านโฉลกหลำ	เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
14	1084640116	วัดคุณาราม	หน้าเมือง	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
15	1084640087	ชุมชนบ้านใต้	บ้านใต้	เกาะพะงัน	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
16	1084640112	บ้านหน้าค่าย	มะเร็ต	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
17	1084640107	บ้านแหลมหอย	แม่น้ำ	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
18	1084640104	บ้านบางรักษ์	บ่อผุด	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
19	1084640108	วัดบุณฑริการาม	บ่อผุด	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
20	1084640090	วัดราษฎร์เจริญ	เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
21	1084640113	วัดกลาง	หน้าเมือง	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
22	1084640091	บ้านเกาะเต่า	เกาะเต่า	เกาะพะงัน	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
23	1084640099	วัดแจ้ง	อ่างทอง	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
24	1084640106	บ้านหาดงาม	บ่อผุด	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
25	1084640098	บ้านอ่างทอง	อ่างทอง	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
26	1084640105	บ้านปลายแหลม	บ่อผุด	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
27	1084640103	บ้านบ่อผุด	บ่อผุด	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
28	1084640109	วัดภูเขาทอง	แม่น้ำ	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
29	1084640110	วัดสว่างอารมณ์	บ่อผุด	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
30	1084640117	วัดประเดิม	หน้าเมือง	เกาะสมุย	สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1	
30					**สพป.สุราษฎร์ธานีเขต 1**	
1	1084640554	เกาะพะงันศึกษา	บ้านใต้	เกาะสมุย	สพม.11	
2	1084640552	เกาะสมุย	ลิปะน้อย	เกาะสมุย	สพม.11	
3	1084640553	ทีปราษฎร์พิทยา	แม่น้ำ	เกาะสมุย	สพม.11	
3					**สพม.11**	
1	1081010241	ลันตาราชประชาอุทิศ	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	สพม.13	
1					**สพม.13**	
1	1082330176	เกาะยาววิทยา	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	สพม.14	

รายชื่อโรงเรียนพื้นที่เกาะ

ที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สังกัด	หมายเหตุ
1					**สพม.14**	
1	1023150137	เกาะกูดวิทยาคม	เกาะกูด	เกาะกูด	สพม.17	
2	1023150119	เกาะช้างวิทยาคม	เกาะช้าง	เกาะช้าง	สพม.17	
2					**สพม.17**	
1	1020080334	เกาะสีชัง	ท่าเทววงษ์	เกาะสีชัง	สพม.18	
1					**สพม.18**	



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑ ๑๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังต่อไปนี้

<u>หลักเกณฑ์</u>

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือก อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใดมาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือ *เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๗ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.

๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษตามข้อ ๒.๖ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามวิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

๔. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๗. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การคัดเลือกตามข้อ ๒ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด เว้นแต่ การคัดเลือกตามข้อ ๒.๖ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้จับฉลาก

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในกรณีที่ได้ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี กำหนดวันและเวลาคัดเลือกครั้งต่อไป

๑๒. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

<u>วิธีการ</u>

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. วิธีการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ มี ๒ วิธีการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ และอุดมการณ์ สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใดมาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

ข้อ ๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง ที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

ข้อ ๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

ข้อ ๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายโดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกระบุองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

(๒) ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม และประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(๓) การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ที่เปิดรับสมัคร

(๔) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลาและสถานที่คัดเลือก ตลอดจนประกาศระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

(๕) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

(๖) การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

(๖.๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

(๖.๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

(๖.๓) ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๔) รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๕) วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ให้ส่วนราชการช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๗. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ วรรคสอง (๑) นั้น ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๘. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการนั้น (ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย)

๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการและหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว ต่อมา ก.ค.ศ. ได้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ โดยยกเลิกความในวิธีการ ข้อ ๒.๖ (๖) แล้วใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้ ...”

โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินิจศักดิ์ สุวรรณรังษี)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และได้แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติแล้วนั้น กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ แต่ยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน สามารถสมัครสอบแข่งขันหรือสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้ แต่ทั้งนี้ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ก.ค.ศ. จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยปรับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในข้อ ๒ เป็น “มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



ก.ค.ศ. กำหนดเมื่อ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

คู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **ตำแหน่งครูผู้ช่วย** กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔







สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหนงครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เล่มนี้ขึ้น สำหรับผู้ดำเนินการคัดเลือกใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑
- การดำเนินการของ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑
- หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ๕
- ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ๑๐
- ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ ๑๑
- ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๔

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๑๖
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ๑๗
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ๒๕

เอกสารที่เกี่ยวกับการคัดเลือก

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๒๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓๕
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๒๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓๘
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๒๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓๙
  - กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ ๔๒
  - องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) ๔๔
  - แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือกและรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก (ตามแบบรายงาน google form) ๔๙
  - มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก ๕๑
  - แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ๕๓
  - มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๖๕

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การสมัครสอบมากกว่าหนึ่งแห่ง

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๐๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ๖๗

แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ๖๙

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ๗๗
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๗๘
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ ๗๙

หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๐๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๘๑
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๐๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๘๒
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ๘๓
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๘๘
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๕๑๐๓.๔/๒๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ๙๕

มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ๙๘

การกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๒๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๑๐๔
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๑๐๖
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๑๐๙

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แนวทางดำเนินงานและจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ๑๑๒

การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ๑๒๕
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ ๑๒๗

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๓๔
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๓๕
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๓๗

การอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๒ ๑๔๐

การห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์

- หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ๑๔๒
  ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑
- คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ๑๔๔

เงินรายได้สถานศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ๑๔๗
- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ๑๔๙
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๖ ๑๕๒

การจัดเก็บและการทำลายเอกสาร

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๙๘ ๑๕๖
  ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

หนังสือตอบข้อหารือคุณสมบัติผู้สมัคร

- การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๙๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ๑๖๐
  - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๗๑ ๑๖๒
    ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ๑๖๕
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๖๕๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ๑๖๖
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๗๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ ๑๖๗

- เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ๑๖๘
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ๑๗๐
- ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
  - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๗๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๑๗๒
- พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ครูพี่เลี้ยง
  - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๙๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ๑๗๘
- ครูสอนศาสนาอิสลาม
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ ๑๘๑
- เงินรายได้สถานศึกษา
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๕๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ๑๘๒
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ๑๘๔
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ๑๘๕
- การตรวจสอบคุณวุฒิผู้สมัคร
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๑๘๖

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

- ผังการจัดห้องสอบ ๑๘๙
- บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก ๑๙๐
- คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ ๑๙๑
- บันทึกการรับ-ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ๑๙๒
- บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ ๑๙๗
- บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ๑๙๘
- แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ๒๐๑

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๒. กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๓. กำหนดภาระงานการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔. กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

๕. กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ (ถ้ามี)

๖. กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๗. ช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. กำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๓. ดำเนินการคัดเลือกตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. ในการดำเนินการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกได้

อนึ่ง กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

การดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

๑.๒ ภาระงานการสอนที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๑.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบโดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑.๕ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบรายงาน google form ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๑.๕.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๕๑๐๓.๔/๒๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘, หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกของหน่วยสอบ กศจ. กระบี่ (รหัสจังหวัด ๐๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (กศจ. กระบี่ กำหนดรหัสกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็น ๐๒) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัคร คือ ๐๑ ๐๒ ๐๐๑

กรณี กศจ. สงขลา ที่มีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓) ต้องแยกประกาศรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกออกเป็น ๒ บัญชี คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องกรอกรหัสประจำตัวผู้สมัคร หลักที่ ๑ - ๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับ กศจ. สงขลา

๓.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อตรวจสอบกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๓.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัครของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติเช่นบุคคลทั่วไป โดยให้ประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษในจังหวัด เพื่อจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์ข้อสอบอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องสอบ หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

๓.๕ กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณานับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการพิจารณานับหน่วยกิต อาจประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนี้ อาจให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิตต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

๓.๖ กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกใช้คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๗ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง

๔. การดำเนินการคัดเลือก

๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก

๔.๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก

๔.๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔.๑.๔ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง

๔.๑.๕ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๔.๑.๖ คณะกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ

๔.๑.๗ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ

๔.๑.๘ คณะกรรมการกำกับการสอบ

๔.๑.๙ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔.๑.๑๐ คณะกรรมการทำลายข้อสอบ

๔.๑.๑๑ คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก

๔.๒.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๔.๒.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๒.๔ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๒.๕ จัดเตรียมห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๓ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า **"ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ"**

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร

๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ 202.29.172.246/teacher_64 ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน

๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๓. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร

๔. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร

๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัครให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

คณะกรรมการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ (กรณีออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบเอง) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกข้อสอบแต่ละวิชาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. คัดเลือกข้อสอบตามจำนวนที่ต้องการใช้ในการสอบ ทั้งนี้ ต้องคัดเลือกให้ข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร

๓. จัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบพร้อมตรวจทานความถูกต้อง

๔. ควบคุมการพิมพ์หรืออัดสำเนาข้อสอบแต่ละวิชาให้รัดกุม

๕. จัดแยกข้อสอบตามจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละห้องสอบ

๖. จัดแยกซองข้อสอบวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามจำนวนห้องแต่ละสนามสอบโดยบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย

๗. ส่งมอบกล่องหรือซองข้อสอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ

<u>คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ</u> มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

<u>คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ</u> มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๑.๑ วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด 2B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึก (แป้นพิมพ์) สำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๑.๒ บัญชีรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบกับกรรมการกลาง

๑.๓ บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับการสอบ

๑.๔ คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ/คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๕ ใบอนุญาตเข้าสอบ/ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๖ บัญชีรายนามผู้ขออนุญาตเข้าสอบ/ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๗ บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ <u>โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ</u> ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๘ จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ขาดสอบเป็นรายวัน ทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด **และรายงานข้อมูลทาง E-mail : bunju1@hotmail.com**

๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ที่ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ **<u>อยู่ในสภาพปกติหรือไม่</u>** โดยตรวจตามรายการดังนี้

๓.๑ จำนวนซองข้อสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๓.๒ จำนวนซองข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓.๓ รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๖.๑ ตรวจนับจำนวนข้อสอบ

๖.๒ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

<u>คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ</u> มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และหากจำเป็นต้องนำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ และข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ตรวจนับซองข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๒.๒ ตรวจนับซองข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๒.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบหรือคณะกรรมการตรวจและประมวลผลแล้วแต่กรณี เพื่อนำไปตรวจและประมวลผล

<u>คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ</u> มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งจุดคัดกรองตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสมของห้องสอบ โดยคำนึงถึงมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๕. ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน

๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับการสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด

๗. ติดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

<u>คณะกรรมการกำกับการสอบ</u> (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ

๒.๒ ตรวจสภาพซองบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๒.๓ ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน

๒.๔ ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือลายนิ้วมือ

๒.๕ ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสภาพซองบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ

๒.๖ เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง

๒.๗ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๘ ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๙ สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๑๐ หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที

๒.๑๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๑๒ ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ

๒.๑๓ เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

๒.๑๔ นำส่งซองข้อสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบ พร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าซองข้อสอบและซองกระดาษคำตอบ

๒.๑๕ ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๖ ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์</u> มีหน้าที่ดังนี้

ประเมินความรู้ ความสามารถ ที่จะนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ พิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

<u>คณะกรรมการทำลายข้อสอบ</u> มีหน้าที่ดังนี้

รับข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบไปดำเนินการตามแนวทางการตอบข้อหารือของสำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้จับสลาก

๕.๒ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีก ให้จับสลาก

๖. การประกาศผล

ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งที่ควรจัดบริการ

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทางและพาหนะก่อนถึงวันสอบ

๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเอื้อเฟื้อถ้าได้รับการร้องขอตามสมควร

๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้รถโดยสารสามล้อแท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา

๕. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ

สิ่งที่ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการคัดเลือก

๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือการคัดเลือก

๓. จัดกวดวิชาเตรียมสอบ

****

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรประกาศไว้ให้ผู้เข้าสอบทราบ)

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น <u>ยกเว้น</u> วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมิได้อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอดำ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจทานการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ในเวลาสอบ

๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ

๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้รีบปฏิบัติตามทันที

๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ

๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ

๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ

๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ

๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร

๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ

๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต

๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก

๓.๑๓ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน

๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ **โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ**

๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔. หลังเวลาสอบ

๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี

๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

****

ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (สนง.)
1	นายอนันต์ พันนึก	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	06 1243 4777	0 2288 5647
2	นางสาวจารุณี บุรุษชาต	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล 1	08 1804 7260	0 2288 5661
3	นางสาวกมลมาลย์ ไชยสุทธินันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	08 6243 2457	0 2288 5660
4	นายอนันทศิลป์ พงษ์พานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	08 6797 1235	
5	นางสาวณัฐกฤตา คุณธนสิทธางกูร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	08 7351 9990	
6	นางสาวจตุพร ดวงกลาง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	09 5626 2568	
7	นายธีรยุทธ พรมีไชย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	08 1925 7498	
8	นางอุไรพร ปลิงกระโทก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	08 2860 2693	

E-mail : bunju1@hotmail.com


หลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการและหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว ต่อมา ก.ค.ศ. ได้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ โดยยกเลิกความในวิธีการ ข้อ ๒.๖ (๖) แล้วใช้ความต่อไปนี้แทน

"การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้ ..."

โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินิจศักดิ์ สุวรรณรัตน์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑ ๑๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังต่อไปนี้

<u>หลักเกณฑ์</u>

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือก อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใดมาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือ *เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๗ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.

๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษตามข้อ ๒.๖ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

๔. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๗. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การคัดเลือกตามข้อ ๒ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด เว้นแต่ การคัดเลือกตามข้อ ๒.๖ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้จับฉลาก

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในกรณีที่ได้ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี กำหนดวันและเวลาคัดเลือกครั้งต่อไป

๑๒. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

<u>วิธีการ</u>

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. วิธีการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ มี ๒ วิธีการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ และอุดมการณ์ สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใดมาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

ข้อ ๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง ที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

ข้อ ๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

ข้อ ๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายโดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกระบุองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

(๒) ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม และประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(๓) การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ที่เปิดรับสมัคร

(๔) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลาและสถานที่คัดเลือก ตลอดจนประกาศระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

(๕) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

(๖) การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

(๖.๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

(๖.๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

(๖.๓) ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๔) รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๕) วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ให้ส่วนราชการช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๗. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ วรรคสอง (๑) นั้น ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๘. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการนั้น (ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย)

๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว.๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ตามหนังสือที่อ้างถึง

/ ๒. กำหนด...

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ กำหนดให้พื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย เป็นเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ดังต่อไปนี้

<u>หลักเกณฑ์</u>

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

๒. ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือ *เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

๓. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในส่วนราชการที่สังกัดอยู่ในปัจจุบันและอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๔. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๗. การคัดเลือก ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๙. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการคัดเลือกตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ามีผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีกให้จับฉลาก

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในกรณีที่ได้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้แจ้งส่วนราชการเพื่อกำหนดวันและเวลาดำเนินการคัดเลือกครั้งต่อไป

๑๓. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

<u>วิธีการ</u>

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกระบุองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๓.๒ การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ที่เปิดรับสมัคร

๓.๓ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลาและสถานที่คัดเลือก ตลอดจนประกาศระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

๓.๔ ให้ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๔. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๔.๓ ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๔ รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗. ให้ส่วนราชการช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๙. การคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓ นั้น ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๑๐. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา

(อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการนั้น (ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย)

๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

เอกสารที่เกี่ยวกับการคัดเลือก

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๒๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๘๗๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ จำนวน ๑ ชุด
๒. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก (ตามแบบรายงาน google form) จำนวน ๑ ชุด
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๕. แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๒๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๒๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๗. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ชะลอการดำเนินการกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สามารถจำกัดและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคให้อยู่ในขอบเขตได้ดีขึ้นตามลำดับ จึงกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไป

/ตามหลักเกณฑ์...

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๓ จึงขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือก ตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ระบุรายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ ภาระงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๒.๒ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก (คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

๕. ขอให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ 202.29.172.246/teacher_64 เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบและป้องกันการทุจริต กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง **โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน** ตามวันที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.๒ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
๕.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ	
- ภาค ก, ภาค ข	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔
- ภาค ค (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔
๕.๔ สรุปจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวได้ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://personnel.obec.go.th/home

ในการนี้ ขอให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือกให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่ขาดแคลนและจำเป็นอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

อนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขอให้ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐
E-mail : bunju1@hotmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๒๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๘๗๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งชะลอการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันสามารถจำกัดและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้อยู่ในขอบเขตได้ดีขึ้นตามลำดับ จึงกำหนดปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐
E-mail : bunju1@hotmail.com

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๒๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๘๗๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ จำนวน ๑ ชุด
๒. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือกและรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก (ตามแบบรายงาน google form) จำนวน ๑ ชุด
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๕. แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๖. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ชะลอการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สามารถจำกัดและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคให้อยู่ในขอบเขตได้ดีขึ้นตามลำดับ จึงกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ – ๓ จึงขอให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการ ดังนี้

/๑. เสนอ...

๑. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการคัดเลือก ตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ระบุรายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ ภาระงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๒.๒ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก (อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

๕. ขอให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ 202.29.172.246/teacher_64 เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบและป้องกันการทุจริต กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง **โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน** ตามวันที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.๒ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
๕.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ	
- ภาค ก, ภาค ข	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔
- ภาค ค (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔
๕.๔ สรุปจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวได้ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://personnel.obec.go.th/home

อนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขอให้ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐
E-mail : bunju1@hotmail.com

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันพุธที่ ๒๔ – วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔
๖. สอบสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตารางสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรอบรู้	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู	๕๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔			
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	ประวัติและผลงาน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๐ คะแนน	

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
สำหรับการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ
ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

****

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**คุณวุฒิการศึกษา**	**(๕ คะแนน)**	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด
	๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป	๕ คะแนน	ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
	๒. ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	๔ คะแนน	
๒	**ระยะเวลาปฏิบัติการสอน**	**(๑๐ คะแนน)**	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติการสอน
	๑. ระยะเวลา ๑๒ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	ในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือ
	๒. ระยะเวลา ๑๑ ปี	๙ คะแนน	สัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน
	๓. ระยะเวลา ๑๐ ปี	๘ คะแนน	นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
	๔. ระยะเวลา ๙ ปี	๗ คะแนน	(เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)
	๕. ระยะเวลา ๘ ปี	๖ คะแนน	โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ
	๖. ระยะเวลา ๗ ปี	๕ คะแนน	สถานศึกษารับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๗. ระยะเวลา ๖ ปี	๔ คะแนน	การสอนในสถานศึกษานั้น ๆ
	๘. ระยะเวลา ๕ ปี	๓ คะแนน	
	๙. ระยะเวลา ๔ ปี	๒ คะแนน	
	๑๐. ระยะเวลา ๓ ปี	๑ คะแนน	
๓	**สถานที่ปฏิบัติการสอน**	**(๕ คะแนน)**	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง
	๑. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร	๕ คะแนน	ที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน
	๒. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	๒ คะแนน	โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ
	<u>หมายเหตุ</u> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้		สถานศึกษารับรอง
	๑. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. ในภูมิภาคที่รับสมัคร	๕ คะแนน	
	๒. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. นอกภูมิภาคที่รับสมัคร	๓ คะแนน	
	๓. ปฏิบัติการสอนนอกสังกัด สศศ.	๑ คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	**ภูมิลำเนาของผู้สมัคร**	**(๕ คะแนน)**	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
	๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร	๕ คะแนน	(ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน
	๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	๒ คะแนน	นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
	หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้		
	๑. ภูมิลำเนาอยู่ในภูมิภาคที่รับสมัคร	๕ คะแนน	
	๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกภูมิภาคที่รับสมัคร	๓ คะแนน	
๕	**ภาระงานการสอนตามตารางสอน**	**(๕ คะแนน)**	ภาระงานการสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมง
	๑. ภาระงานการสอน ๑๙ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ ขึ้นไป	๕ คะแนน	หรือคาบที่ปฏิบัติการสอน กิจกรรมพัฒนา
	๒. ภาระงานการสอน ๑๒ - ๑๘ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์	๓ คะแนน	ผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้
	๓. ภาระงานการสอน ๕ - ๑๑ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์	๑ คะแนน	กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน
			ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับ
			การคัดเลือก โดยให้แนบตารางสอน
			ซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง
			(ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๖	**การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน**	**(๕ คะแนน)**	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ
	๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค ประเทศ	๕ คะแนน	บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใด
	หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.		ที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ
	๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่	๔ คะแนน	หรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
	การศึกษาหรือจังหวัด หรือกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.		จากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน
	๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ต่ำกว่าระดับ	๓ คะแนน	ที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
	เขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา		โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง
	สังกัด สศศ.		(ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๗	**ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน**	**(๕ คะแนน)**	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร
	๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ	๕ คะแนน	หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ใน
	หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.		ความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล
	๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด	๔ คะแนน	จากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้
	หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา
	๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด	๓ คะแนน	ศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์
	หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.		ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว
			โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง
			(ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๘	**ผลงานที่เกิดกับตนเอง** ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	**(๕ คะแนน)** ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้สมัครที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๙	**การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยทางลับ)** ในหัวข้อดังต่อไปนี้ ๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ ๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม	**(๕ คะแนน)**	พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรม **วิธีการ** ๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบประเมินตามแบบที่ สพฐ. กำหนด จากเว็บไซต์ http://personnel.obec.go.th หรือเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำการประเมิน ๒. ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรายการประเมินและทำสำเนาแบบประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. ผู้ประเมินนำแบบประเมินฉบับจริง **ใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ**และเก็บสำเนาแบบประเมินไว้ที่สถานศึกษา ๔. ผู้สมัครนำผลการประเมินยื่นพร้อมใบสมัครที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ๕. กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. นำผลการประเมินไปรวมกับคะแนนประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดอื่น

หมายเหตุ ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รวบรวมเอกสารหลักฐานและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัครที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี

๒. สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ประวัติส่วนตัวและการศึกษา**	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	**บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา**	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	**วุฒิภาวะทางอารมณ์**	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	**การมีปฏิภาณไหวพริบ**	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	**เจตคติและอุดมการณ์**	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู



(ลับ)

สำหรับประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ข้อ ๙)

ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ จำนวน ๒ ฉบับ)

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด.....

ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกที่ ( ) กศจ.....

( ) อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการประเมิน ที่ตรงกับพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	(๑) พฤติกรรมที่แสดงออกระดับมากที่สุด (๕ คะแนน)	(๒) พฤติกรรมที่แสดงออกระดับมาก (๔ คะแนน)	(๓) พฤติกรรมที่แสดงออกระดับปานกลาง (๓ คะแนน)	(๔) พฤติกรรมที่แสดงออกระดับน้อย (๒ คะแนน)	(๕) พฤติกรรมที่แสดงออกระดับน้อยที่สุด (๑ คะแนน)
๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ					
๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ					
๓. การมีมนุษย์สัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม					
รวมคะแนน					

ผลการประเมิน $\frac{(๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕)}{๕}$ =..... **คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)**

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง.....

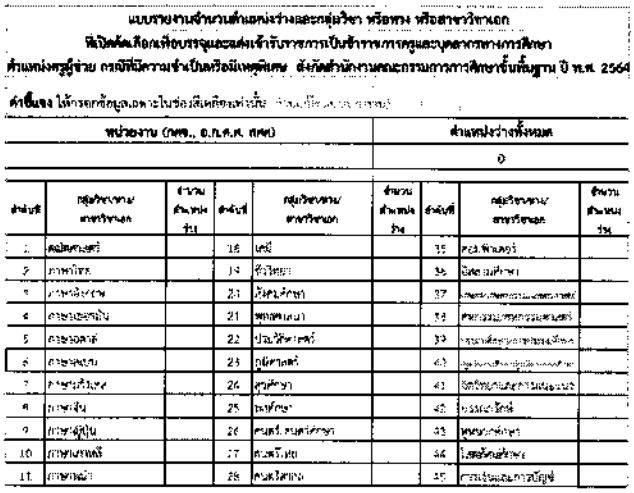
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

.....

<u>คำชี้แจง</u>

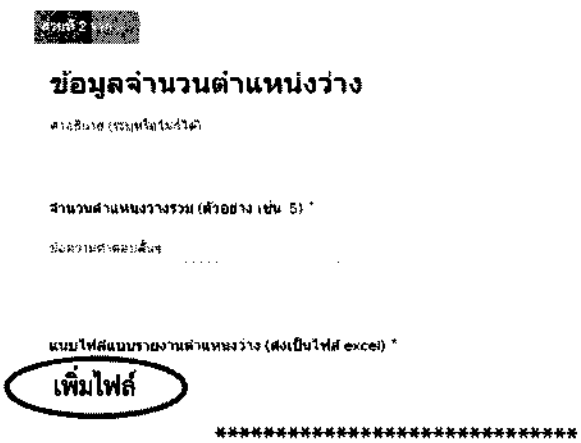
1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูลได้ที่ https://bit.ly/3dbBBTc
2. กรอกข้อมูลในช่องสีเหลืองให้เรียบร้อย บันทึกชื่อไฟล์เป็น กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ... (เช่น กศจ.กรุงเทพมหานคร)



ลำดับที่	กลุ่มวิชาหรือทาง	จำนวนตำแหน่งว่าง	ลำดับที่	กลุ่มวิชาหรือทางเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	ลำดับที่	กลุ่มวิชาหรือทางเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
1	คณิตศาสตร์		18	เคมี		35	ศาสนศึกษา	
2	ภาษาไทย		19	ชีววิทยา		36	วิทยาการคำนวณ	
3	ภาษาอังกฤษ		20	วิทยาศาสตร์		37	[illegible]	
4	ภาษาฝรั่งเศส		21	พลศึกษา		38	[illegible]	
5	ภาษาเยอรมัน		22	ปฐมวัยศาสตร์		39	[illegible]	
6	ภาษาจีน		23	ภูมิศาสตร์		40	[illegible]	
7	ภาษาบาลี		24	สุขศึกษา		41	[illegible]	
8	ภาษาญี่ปุ่น		25	เกษตร		42	[illegible]	
9	ภาษาฝรั่งเศส		26	คณิต, คณิตศาสตร์		43	[illegible]	
10	ภาษาเยอรมัน		27	คอมพิวเตอร์		44	[illegible]	
11	ภาษาจีน		28	คณิตวิทยา		45	[illegible]	

3. พิมพ์แบบฟอร์มรายงานตามข้อ 2 พร้อมรับรองข้อมูล ส่งอีเมลไปที่ bunju1@hotmail.com
4. เข้ารายงานข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างในแบบ google forms ได้ที่ https://bit.ly/2lda4Wf หรือคิวอาร์โค้ด (QR Code) ข้างล่างนี้

5. กรอกข้อมูลใน google forms และเพิ่มไฟล์ตามข้อ 2 ให้เรียบร้อย



****

หมายเหตุ รายงานข้อมูลภายในวันที่ 8 มกราคม 2564

แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่เปิดคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

คำชี้แจง ให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องสีเหลืองเท่านั้น (ห้ามแก้ไขแบบรายงาน)

หน่วยงาน (กศจ., อ.ก.ค.ศ. สศศ.)	ตำแหน่งว่างทั้งหมด
	0

ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
1	คณิตศาสตร์		18	เคมี		35	คอมพิวเตอร์	
2	ภาษาไทย		19	ชีววิทยา		36	อิสลามศึกษา	
3	ภาษาอังกฤษ		20	สังคมศึกษา		37	เกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์	
4	ภาษาเยอรมัน		21	พุทธศาสนา		38	คหกรรม/คหกรรมศาสตร์	
5	ภาษาอิตาลี		22	ประวัติศาสตร์		39	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	
6	ภาษาสเปน		23	ภูมิศาสตร์		40	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	
7	ภาษาฝรั่งเศส		24	สุขศึกษา		41	จิตวิทยาและการแนะแนว	
8	ภาษาจีน		25	พลศึกษา		42	บรรณารักษ์	
9	ภาษาญี่ปุ่น		26	ดนตรี/ดนตรีศึกษา		43	หูหนวกศึกษา	
10	ภาษาเกาหลี		27	ดนตรีไทย		44	โสตทัศนศึกษา	
11	ภาษาพม่า		28	ดนตรีสากล		45	การเงินและการบัญชี	
12	ภาษาเขมร		29	ดนตรีพื้นเมือง		46	การศึกษาพิเศษ	
13	ภาษาเวียดนาม		30	ดุริยางคศิลป์/ดุริยางคศาสตร์		47	กายภาพบำบัด	
14	ภาษามลายู		31	อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์		48	กิจกรรมบำบัด	
15	วิทยาศาสตร์		32	ศิลปะ/ศิลปศึกษา		49	จิตวิทยาคลินิก	
16	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		33	ทัศนศิลป์		50	วัดผลและประเมินผลการศึกษา	
17	ฟิสิกส์		34	นาฏศิลป์				

กลุ่มวิชาอื่นๆ (นอกเหนือจาก 50 กลุ่มวิชาที่ระบุไว้)

ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
51			57			63		
52			58			64		
53			59			65		
54			60			66		
55			61			67		
56			62			68		

หมายเหตุ ลำดับที่ในแบบรายงานนี้ไม่ใช่รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. เป็นผู้กำหนด)

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการคัดเลือก

๓. ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ โดยมิให้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ในวันสอบ

๘. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้ารับการคัดเลือก

๙. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับเพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๑๑. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

/๑๒. การรับสมัคร

๑๒. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๓. การตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตรประจำตัวผู้สมัคร หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๕. ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

๑๗. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

<u>ระหว่างสอบ</u>

๑. กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องดักจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ฯลฯ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๙. ศึกษาจุดล่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

<u>หลังสอบ</u>

๑. ให้นับจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๒. ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

****

แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามวิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่เหลือจากการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในการคัดเลือกครั้งที่ผ่านมา

๑.๒ ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูสายงานการสอนที่ได้รับจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกแล้วตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๗๑๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

๒.๒ ภาระงานการสอนที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

/๒.๓ หลักสูตร...

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบโดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๕ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๕.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือกและรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบรายงาน google form ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๕.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คือ เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณานับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการพิจารณานับหน่วยกิต อาจประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนี้ อาจให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

/กรณีผู้สมัคร...

กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก **ตามเอกสารหมายเลข ๑** โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ **ตามเอกสารหมายเลข ๒** (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกของหน่วยสอบ กศจ. กระบี่ (รหัสจังหวัด ๐๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (กศจ. กระบี่ กำหนดรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็น ๐๒) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัคร คือ ๐๑ ๐๒ ๐๐๑

กรณี กศจ. สงขลา ที่มีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓) ต้องแยกประกาศรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกออกเป็น ๒ บัญชี คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องกรอกรหัสประจำตัวผู้สมัครหลักที่ ๑ - ๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับ กศจ. สงขลา

๔.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกับลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๔.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัครของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติเช่นบุคคลทั่วไป โดยให้ประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์ข้อสอบอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

/๕. การดำเนิน...

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๕.๒ เมื่อการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข เสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยสอบเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่ติดบนโต๊ะในห้องสอบทุกราย และบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกรณีที่มีการทุจริตปลอมตัวมาเข้าสอบแทน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้จับสลาก

๖.๒ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีก ให้จับสลาก

๗. การประกาศผล

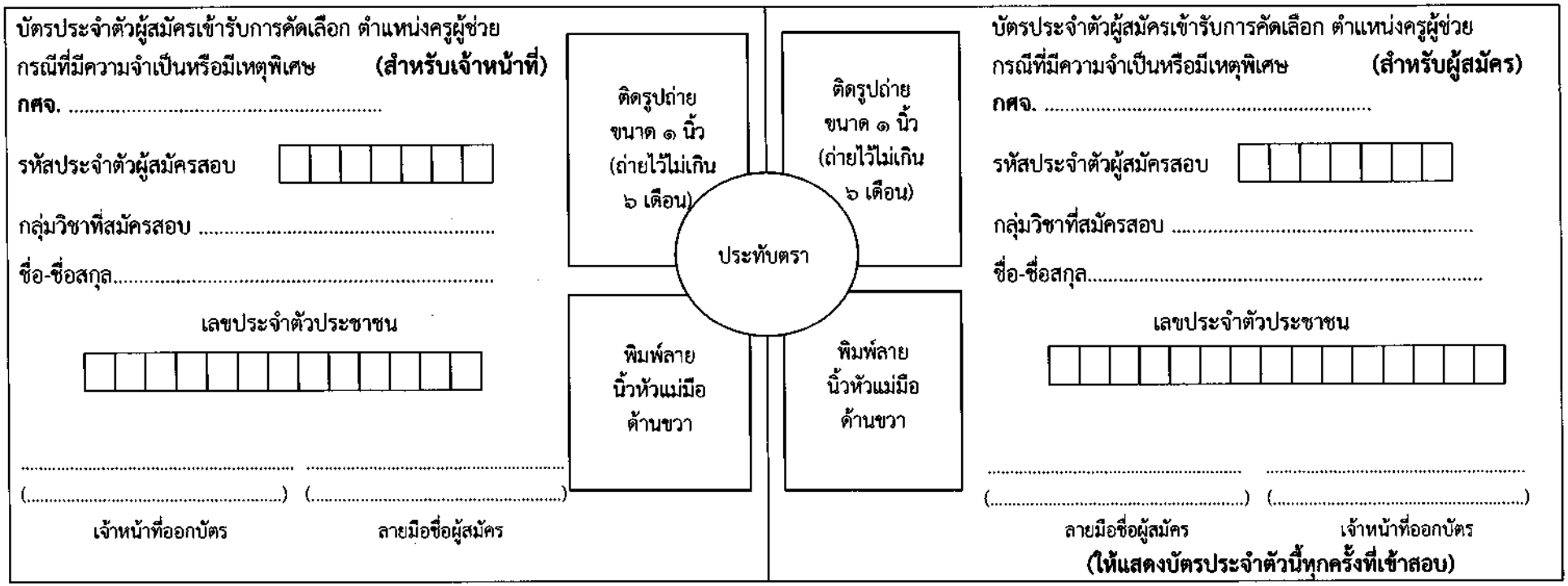
ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

****

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔



หมายเหตุ ๑. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิค

๒. กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

รหัสจังหวัด/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลำดับที่	จังหวัด/สศศ.	รหัส
1	กระบี่	01
2	กรุงเทพมหานคร	02
3	กาญจนบุรี	03
4	กาฬสินธุ์	04
5	กำแพงเพชร	05
6	ขอนแก่น	06
7	จันทบุรี	07
8	ฉะเชิงเทรา	08
9	ชลบุรี	09
10	ชัยนาท	10
11	ชัยภูมิ	11
12	ชุมพร	12
13	เชียงราย	13
14	เชียงใหม่	14
15	ตรัง	15
16	ตราด	16
17	ตาก	17
18	นครนายก	18
19	นครปฐม	19
20	นครพนม	20
21	นครราชสีมา	21
22	นครศรีธรรมราช	22
23	นครสวรรค์	23
24	นนทบุรี	24
25	นราธิวาส	25
26	น่าน	26
27	บึงกาฬ	27
28	บุรีรัมย์	28
29	ปทุมธานี	29
30	ประจวบคีรีขันธ์	30
31	ปราจีนบุรี	31
32	ปัตตานี	32
33	พระนครศรีอยุธยา	33
34	พะเยา	34
35	พังงา	35
36	พัทลุง	36
37	พิจิตร	37
38	พิษณุโลก	38
39	เพชรบุรี	39
40	เพชรบูรณ์	40

ลำดับที่	จังหวัด/สศศ.	รหัส
41	แพร่	41
42	ภูเก็ต	42
43	มหาสารคาม	43
44	มุกดาหาร	44
45	แม่ฮ่องสอน	45
46	ยโสธร	46
47	ยะลา	47
48	ร้อยเอ็ด	48
49	ระนอง	49
50	ระยอง	50
51	ราชบุรี	51
52	ลพบุรี	52
53	ลำปาง	53
54	ลำพูน	54
55	เลย	55
56	ศรีสะเกษ	56
57	สกลนคร	57
58	สงขลา (เขตพื้นที่ปกติ)	58
59	สตูล	59
60	สมุทรปราการ	60
61	สมุทรสงคราม	61
62	สมุทรสาคร	62
63	สระแก้ว	63
64	สระบุรี	64
65	สิงห์บุรี	65
66	สุโขทัย	66
67	สุพรรณบุรี	67
68	สุราษฎร์ธานี	68
69	สุรินทร์	69
70	หนองคาย	70
71	หนองบัวลำภู	71
72	อ่างทอง	72
73	อำนาจเจริญ	73
74	อุดรธานี	74
75	อุตรดิตถ์	75
76	อุทัยธานี	76
77	อุบลราชธานี	77
78	สศศ. (เขตพื้นที่ปกติ)	78
79	สศศ. (เขต จชต.)	79
80	สงขลา (เขต จชต.)	80

หมายเหตุ ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิค

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน..... ห้องสอบที่ .....

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน..... ห้องสอบที่ .....

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน..... **ห้องสอบที่ .....**

ชื่อวิชา..... **รหัสวิชา.....**

สอบวันที่..... เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ **เวลาสอบ.....**

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ ..... คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ผู้ขาดสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว .....) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) .....กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว .....) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

เอกสารหมายเลข ๔

สรุปจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
กศจ./อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

วันที่รับสมัคร	จำนวนผู้สมัครแยกตามกลุ่มวิชา						รวม
	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	
๒๔ มี.ค. ๖๔							
๒๕ มี.ค. ๖๔							
๒๖ มี.ค. ๖๔							
๒๗ มี.ค. ๖๔							
๒๘ มี.ค. ๖๔							
๒๙ มี.ค. ๖๔							
๓๐ มี.ค. ๖๔							
รวม							

หมายเหตุ ๑. สำหรับ กศจ. สงขลา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้แยกสรุปจำนวนผู้สมัครเป็น ๒ ชุด คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. รายงานข้อมูล**จำนวนผู้สมัครทุกวัน** และ**สรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมดในวันสุดท้ายของการรับสมัคร** ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

๓. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิค

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารหมายเลข ๕

สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแยกตามกลุ่มวิชา							รวม
กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com **ภายในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔**

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารหมายเลข ๖

สรุปจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกแยกตามกลุ่มวิชา							รวม
กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com **ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔**

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนในวันเสาร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ และสอบสัมภาษณ์ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สถานที่สอบตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกำหนด นั้น

เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในวันสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้สอบทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า

๒. ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมโรคประจำจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานพยาบาล ในการจัดเตรียมสถานที่สอบ ดังนี้

๒.๑ เตรียมสถานที่เพื่อให้ผู้เข้าสอบรอก่อนเข้าสอบ โดยดำเนินการภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนเข้าตัวอาคาร

๒.๓ จัดหาเครื่องวัดอุณภูมิร่างกาย

๒.๔ มีจุดบริการเจลล้างมือบริการ ทุกจุดทางเข้า

๒.๕ ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ สถานที่สอบ โต๊ะเก้าอี้ และภายในอาคารสถานที่จัดสอบก่อนและหลังการสอบ

๒.๖ จัดห้องสอบสำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง”

๒.๗ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. ขอให้ผู้เข้าสอบที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ร่วมบ้านเดียวกัน ที่มีประวัติเดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข **ให้แจ้งกับทางสนามสอบโดยด่วน**

๔. เมื่อหมดเวลาการทำข้อสอบ ให้กรรมการคุมห้องสอบปล่อยผู้เข้าสอบทีละห้องตามวิธีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๕. ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก อาจพิจารณาการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

****

การสมัครสอบ
มากกว่าหนึ่งแห่ง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๐๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๓๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามที่มีผู้สอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๒๒๓ คน สมัครสอบมากกว่าหนึ่งแห่งจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบหรือไม่ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวสามารถเลือกสอบได้เพียงแห่งเดียว โดยไม่ถูกตัดสิทธิ์การสอบแต่อย่างใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษตรวจสอบการเข้าสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ ศรุตประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิ ของผู้สำเร็จการศึกษา ต่างประเทศ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร.)/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
๒. แบบคำขอรับรองคุณวุฒิฯ และตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สำหรับแนวทางการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ดำเนินการตามที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติ และแนวทางที่กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ – ๙ ต่อ ๑๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับไว้ ดังนี้

๑. คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ กระทำได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

๒.๒ กรณีการรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ ให้ส่วนราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะนำคุณวุฒิไปใช้ จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. เอกสารหลักฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. มีดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

โดยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค ต้องมีเอกสารฉบับแปลซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปลด้วย



๔. การรับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. เป็นการรับรองเฉพาะราย โดยมีผลการรับรองคุณวุฒิไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

อนึ่ง การรับรองคุณวุฒิและการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ จากเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๒. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานการศึกษา อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานการศึกษาส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ถึงส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งนำคุณวุฒิจากต่างประเทศมาสมัครสอบแข่งขัน และได้รับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไว้กับ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ของทุกราย เสนอส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบคำขอรับรองคุณวุฒิ สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง การขอรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....

วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ.....

☐ ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน/คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิจากต่างประเทศ

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....

ประเภทหลักสูตร ☐ Full Time ☐ Part Time ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน .....

ประเทศ .....ระยะเวลาการศึกษาจำนวน.....ปี.....เดือน

เพื่อ ☐ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

☐ ๑. สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

☐ ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

☐ ๓. เอกสารฉบับแปล สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ เป็นข้อความหรือเอกสารที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการทางวินัยและหรือทางอาญากับข้าพเจ้า อนึ่ง หากสำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการข้างต้น ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณวุฒิ

(.....)

แบบฟอร์มหนังสือสอบถามการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ



Ref. *เลขส่วนราชการ/*

ชื่อส่วนราชการของท่าน,
ที่อยู่ของส่วนราชการของท่าน (ใส่ได้หลายบรรทัด)
Ministry of Education
จังหวัด, Thailand *รหัสไปรษณีย์*

เลือกวันที่ เดือนเดือน B.E. *เลข พ.ศ.* (*เลข ค.ศ.*)

Subject: Request for verification of academic credentials

Attachments: 1) A letter of consent from *คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ*
2) A copy of degree certificate
3) A copy of transcript

Dear *เรียนถึง...*,

ชื่อส่วนราชการของท่าน is an organization in the Ministry of Education, Thailand, responsible for *ใส่หน้าที่/ภารกิจหลักของหน่วยงานท่าน สั้นๆ*. As we are currently recruiting individuals to fill vacancies in the organization, *คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ* has applied for employment with us. However, the regulations of Teacher Civil Servant and Educational Personnel Act states that the academic credentials of applicant must be examined and verified by institution where applicants graduated from.

In this regard, *ชื่อส่วนราชการของท่าน* would appreciate if you could confirm and verify academic credentials of *คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ. สรรพนาม* graduated from *ชื่อสถานศึกษา (มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย), ชื่อคณะที่จบ* with a majoring in *สาขาการศึกษาที่จบ*. The following information required;

1. The study programme;
2. Completion of all requirements for graduation;
3. The date of degree completion

Please send the requested information firstly by email to *ใส่อีเมล์ราชการ ห้ามใช้อีเมล์ส่วนตัว*, followed by an official letter to the above address.

Enclosed please find a letter of consent from *คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ* to disclose the requested information and other relevant documents for your further cooperation.

Your kind assistance in this matter is greatly appreciated.

Yours sincerely,

(คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม)
ตำแหน่งภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงนาม
ใส่ได้หลายบรรทัดตามความเหมาะสม

ชื่อหน่วยงานของผู้รับ
ที่อยู่หน่วยงานผู้รับ
Tel. *หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้รับ*
Fax. *หมายเลขโทรสารของหน่วยงานผู้รับ*
Email: *อีเมล์ของหน่วยงานผู้รับ*

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Letter of Consent for Credentials Verification

Office of the Registrar

Date: _____

To whom it may concern,

I hereby authorize the release of my academic records and other related information to _____. The following data is provided as a reference for your office.

Name: _____
(Indicate name under which degree received)

Institution Attended: _____

Student ID: _____

Field of Study: _____

Degree or Certificate or Diploma received: _____

Dates of Attendance: From: _____ To: _____
(DD/MM/YY) *(DD/MM/YY)*

Date of Graduation: _____
(DD/MM/YY)

Thank you for your kind cooperation.

Faithfully yours,

( )

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การตรวจสอบคุณวุฒิ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามคุณวุฒิและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หากหลักฐานการศึกษามิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

"๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C" นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขแนวปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ตัดความว่า "ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C" ออก สำหรับข้อความอื่นนอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่น DVD รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๘) จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัคร ต้องเป็นคุณวุฒิและหรือสาขาวิชาที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิ์ของการสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัครตามหนังสือที่อ้างถึง (๑)

๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามมาตรา ๔๗ และเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th หรือแผ่น DVD รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่วนการนับจำนวนหน่วยกิตให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ว่า กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามคุณวุฒิและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่ง ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการนับจำนวนหน่วยกิตสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากหลักฐานการศึกษามิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้ถือจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในระบบทวิภาค (semester) เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา โดยให้ถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ดังนี้

๑. ผู้ที่เข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป การนับจำนวนหน่วยกิตให้นับจากหมวดวิชาเฉพาะ

๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ การนับจำนวนหน่วยกิต ให้นับจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด

ทั้งนี้ วิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีหลักฐานการศึกษามิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๙๓

หลักฐานที่ใช้แสดง
ในการประกอบวิชาชีพครู



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ โดยสามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภาอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์คุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลพ สงวนนาม)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๐๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ โดยสามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภาอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์คุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เรื่องดังกล่าวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลพ สงวนนาม)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่รับ 3832
วันที่ 26 มี.ค. 2563
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/ 48

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐ ศนท. สอ.

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เลขรับ /วันที่ ...
เวลา 27 มี.ค. 2563
14 เม.ย. 2563
40165

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวต่างประเทศ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภาอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์ของคุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับทราบทั่วกัน โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กด ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัฒนาพร ระงับทุกข์)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กด ๑

หน้า ๑๐
เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้ต้องใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณัฏฐพล ทีปสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการคุรุสภา

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service และ KSP School) โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์คุรุสภา www.ksp.or.th (สำเนาใบอนุญาตใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ)

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

๑. ระบบ KSP Self-Service (https://selfservice.ksp.or.th)

๒. ระบบ KSP School (http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/ksp-school)

*** กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ**

๑. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP Self-Service

๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School

๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กรอกเลขบัตรประชาชน (ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น)

๔) กดปุ่ม แสดงรายการ

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ (ครูชาวต่างประเทศ)

ครูชาวต่างประเทศสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ หลังจาก 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอผ่านระบบ KSP self-Service (ขึ้นทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาต) หรือ KSP School (ต่ออายุใบอนุญาต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ครูชาวต่างประเทศตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

- ตรวจสอบผ่านระบบ KSP School หรือเว็บไซต์คุรุสภา www.ksp.or.th
- กรณียังไม่มีเลขประจำตัว 13 หลัก ให้สถานศึกษายื่นขอเลขประจำตัว 13 หลัก ของชาวต่างประเทศผ่านระบบ KSP School (คุรุสภาใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบสถานะขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- สามารถตรวจสอบได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยตรวจสอบได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ ระบบ KSP School ระบบ KSP self-Service และเว็บไซต์คุรุสภา www.ksp.or.th

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบได้ 2 ช่องทาง

- **ช่องทางที่ 1** ระบบ KSP self-Service (https://selfservice.ksp.or.th)
- **ช่องทางที่ 2** ระบบ KSP School (http://www.ksp.or.th/ksp2018/ksp-school)

*** กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ**

การสมัครสมาชิก

1. ผ่านระบบ KSP self-Service
   1) เข้า www.ksp.or.th
   2) เลือกระบบ KSP self-Service กดไปที่ "สมัครสมาชิกใหม่"
   3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และกำหนดรหัสผ่าน
   4) แนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง คู่กับพาสปอร์ตหน้าแรก
   5) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
   6) จะได้รับอีเมล์ยืนยันผลการสมัคร ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้

2. ผ่านระบบ KSP self-Service
   1) เข้า www.ksp.or.th
   2) เลือกระบบ KSP School กดไปที่ "สมัครสมาชิกใหม่"
   3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และกำหนดรหัสผ่าน
   5) แนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงาน
   6) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
   7) จะได้รับอีเมล์ยืนยันผลการสมัคร ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้

การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตเล็กทรอนิกส์

1. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
   ผ่านระบบ KSP self-Service
   1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP self-Service
   2) เข้าเมนู "พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์" แล้วเลือก "ใบอนุญาต"
   3) กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
   4) กดปุ่ม ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบ KSP School
   1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School
   2) เข้าเมนู "พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์" แล้วเลือก "ใบอนุญาต"
   3) กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก กดปุ่มแสดงรายการ
   4) กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
   5) กดปุ่ม ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น

รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ รับ 9171
วันที่ 17 พ.ค. 2561
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/ ๒๖๐

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่ 11982
๑๗ พ.ค. ๖๑

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๖๐๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๓ ฉบับ
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติและมิให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีหนังสือสอบถามมายังคุรุสภาว่าหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันตำแหน่งครูผู้ช่วยมีกี่ประเภท ประเภทใดบ้างความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครแข่งขันเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ ประกอบด้วย

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพควบคุมตามกฎหมาย มีอายุ ๕ ปี

๒. หนังสือรับรองสิทธิ หมายถึง หนังสือที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา เพื่อใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอมีอายุ ๖๐ วัน

๓. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีความรู้วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู โดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อได้ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการรับรองจากสถานศึกษาให้นำหลักฐานการผ่านการรับรองมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คุรุสภาออกให้สถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องการให้บุคคลที่ยังไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถรับเข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากลาออกจากสถานศึกษาที่ขออนุญาตให้ การอนุญาตดังกล่าวถือว่ายกเลิก จึงเป็นเหตุผลที่ไม่สามารถใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่เป็นของบุคคลได้

/อนึ่ง...

อนึ่ง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอเรียนว่า เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครสอบ ไม่ต้องเดินทางมารับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงรับรองให้ใช้เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ดังนี้

๑. เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภา ที่มีข้อมูล ชื่อ-ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน

๒. หนังสือรับรองของคุรุสภา ที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบูรพาทิศ พลอยสุวรรณ์)
รองเลขาธิการคุรุสภา รักษาการแทน
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กด ๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๙

ตัวอย่าง

ใบอนุญาตเลขที่ ...



ครุสภา

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้ไว้

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของครุสภา

ออกให้ ณ วันที่ ... เดือน ... พุทธศักราช ...

ใช้ได้จนถึง วันที่ ... เดือน ... พุทธศักราช ...

ประธานกรรมการครุสภา

ตัวอย่างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตัวอย่าง



เลขที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หนังสือรับรองสิทธิ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....(ชื่อ - ชื่อสกุล)..... ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ....(ประเภทใบอนุญาต)..... ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

หากข้อเท็จจริงปรากฏภายหลังว่า ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ หรือมิได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ผู้ขอ ฯ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ ฐานความผิดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานให้หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้เป็นอันยกเลิก

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

สแกนภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราคุรุสภา)

ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

เลขาธิการคุรุสภา
ผู้ออกหนังสือรับรองสิทธิ
โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

ตัวอย่าง



ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน เลขที่

คุรุสภา

โดยอนุมัติของคณะกรรมการคุรุสภา

ให้ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ตัวอย่างใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

เป็นผู้มีความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู

โดยอยู่ในความควบคุมของผู้บริหารสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พุทธศักราช

ใช้ได้จนถึง วันที่ เดือน พุทธศักราช

ประธานกรรมการคุรุสภา เลขาธิการคุรุสภา

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
"กรณีออกใบอนุญาต"



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า .....(ชื่อผู้ยื่นคำขอ).....ได้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่ .....และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนในการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยใบอนุญาตจะออกให้ ณ วันที่ .....ใช้ได้จนถึงวันที่.....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กด ๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๙

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
"กรณีต่ออายุใบอนุญาต"



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า.....(ชื่อผู้รับ)..... ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามใบอนุญาตเลขที่ .....(๑๔ หลัก)..... ออกให้ ณ วันที่ ..... ใช้ได้จนถึงวันที่ .....ซึ่งได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่ ..... และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยวันที่ออกใบอนุญาตจะออกต่อเนื่องจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุคือจะออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้จนถึงวันที่ .....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กด ๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๕๑๐๓.๔/ 241

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๗๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒. ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาขาดแคลน ระยะเวลา ๙๐ วัน

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กับบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และขอให้กำหนดขอบเขตการใช้หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะตามเจตนาในการออกหนังสืออนุญาตฯ ดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการสมัครสอบแข่งขัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอตอบประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กับบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษนั้น จะนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

๒. หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อนุญาตให้ด้วยวัตถุประสงค์ ๒ ประการคือ

๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถรับผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเข้าปฏิบัติการสอนตามที่กฎหมายกำหนดได้ แต่จำเป็นต้องรับบุคคลที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เข้ามาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้แก่ ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการครู ครูโรงเรียนเอกชน

๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานให้สถานศึกษารับบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครูได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และบุคคลที่สถานศึกษารับเข้าปฏิบัติการสอนสามารถปฏิบัติการสอนได้โดยถูกต้องตามกฎหมายเช่นกัน หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จึงเป็นการอนุญาตเฉพาะบุคคลเฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุญาตเป็นการชั่วคราวเท่านั้น และเป็นเอกสารของสถานศึกษา มิได้อนุญาตเป็น

/การทั่วไป ...

การทั่วไปอย่างถาวร เมื่อผู้นั้นลาออก หรือย้ายสถานศึกษาให้ถือว่า การอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุดลงและหนังสืออนุญาตฯ ดังกล่าวไม่ใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งต่างจากใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้ได้เป็นการทั่วไป

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาคุณวุฒิสาขาขาดแคลนด้านอาชีวศึกษาและด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการคุรุสภาได้กำหนดแนวทางดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้แก่สาขาวิชาขาดแคลน โดยมิให้ขัดกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๖ และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดส่งหนังสือ จัดประชุมชี้แจง และประสานความเข้าใจกับหน่วยงานผู้ใช้ครู หน่วยผลิตหน่วยงานควบคุม ในเรื่องดังกล่าวมา สรุปพอสังเขปดังนี้

๓.๑. คณะกรรมการคุรุสภาอนุมัติ เป็นหลักการให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี โดยใช้หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ **สาขาขาดแคลนที่มีอายุ ๙๐ วัน เพื่อใช้สมัครสอบครูผู้ช่วย**

๓.๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ๕ ปีก่อน** หากไม่มีผู้มาสมัครตามเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลารับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี สาขาขาดแคลน

๓.๓. เมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและมีการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ให้หน่วยงานหรือสถานศึกษา ขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่มีอายุ ๒ ปี ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๔. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานความร่วมมือสถาบันผลิต เพื่อร่วมผลิตบัณฑิตหลักสูตร ๔ ปี สาขาขาดแคลนและสถาบันผลิต **จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู** เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

สรุป เจตนารมณ์ของหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาขาดแคลนที่มีอายุ ๙๐ วัน ใช้ในการสมัครสอบครูผู้ช่วยได้ และ<u>หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่มีอายุ ๒ ปี จึงไม่ใช่เอกสารที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย</u> ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ อินทรักษา)
รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๔ ๐ ๒๒๘๒๓๑๕๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๙ ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๕๐

มาตรฐานตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒-๘ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘

๒. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และการให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. กำหนด...

๓. กำหนดบทเฉพาะกาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม และให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่กำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาในมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘ ก่อนมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ก.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ครูผู้ช่วย**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

การให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้ใดจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด วิทยฐานะใด จะได้รับเงินเดือนอย่างใด ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดการให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไว้ดังนี้

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย
ครู	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

ครูชำนาญการ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ครูชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ครูเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

การกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 7/2049
วันที่ 27 ต.ค. 2558
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ ๓๑๙๐๓
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๓๒ น.
เลขุอ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ว่า “กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัครโดยใช้คำว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวางและครอบคลุมทุกปริญญาและสาขาหรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียดประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินตนา มีแสงพราว)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ทั้งในพื้นที่ปกติและพื้นที่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาเอก ให้ทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๓) นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เป็นการเพิ่มเติมว่า “กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัคร โดยใช้คำว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวางและครอบคลุมทุกปริญญาและสาขาหรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียดประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง สำหรับการออกข้อสอบตามหลักสูตร ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ออกข้อสอบตามกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ได้ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกเพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้กี่ทาง หรือกี่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกอะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกไว้แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชาที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้นๆ

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเกรัญ)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

เลขที่ ๑๗๗๐๖
วันที่
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๗๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม ๑๐๓๐๐

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เลขรับ ๔๑๐๖
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๘
เวลา ๑๓.๓๖ น.

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การหารือเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๕๐๔/ ว ๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค ที่ ศธ ๑๕๐๕/๓๖๘๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอหารือเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้กี่ทาง หรือกี่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกอะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชา ที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้น ๆ

/๒. การดำเนิน...

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุชีลา พัฒนะภูมิ)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงขอซักซ้อมความเข้าใจ ในประเด็น ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในส่วนราชการที่ได้ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น ไม่อาจนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในส่วนราชการอื่นได้

๒. คำว่า "สังกัด" ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดที่มีฐานะเป็นกรมและเป็นนิติบุคคล

๓. "การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา" ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ หมายถึง ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้กำหนดวิชาเอกที่จะใช้ในการคัดเลือกให้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา เฉพาะเจาะจง เช่น ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ หรือ คณิตศาสตร์ เป็นต้น มิใช่กำหนดเป็นวิชาเอกทั่วไป เนื่องจากหลักการของการคัดเลือกนั้นต้องการให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้มาทำหน้าที่สอนให้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษานั้น ๆ จัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

/สำหรับการ...

สำหรับการออกข้อสอบตามหลักสูตร ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ออกข้อสอบตามกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ได้ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

แนวทางดำเนินงานและจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา ในสาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลสูงสุด และเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04001/9 ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2548 และแนวปฏิบัติการดำเนินงานจัดวิทยากรอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แนบท้ายหนังสือดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่14 สิงหาคม พ.ศ.2551)

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

"สถานศึกษา" หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

"อิสลามศึกษา" หมายถึง สาระการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

"วิทยากรหรือครูผู้สอน" หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาให้ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ

2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา

2.1 สถานศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้องเรียน หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 25 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้นได้ แต่ถ้าสถานศึกษาใดมีจำนวนนักเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับจังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยร่วมกันพิจารณา

สำหรับสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ อาจจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นรายชั้นเรียนได้

2.2 สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาตาม 2.1 โดยเบิกค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรหรือครูผู้สอนได้ไม่เกิน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคน จากเงินงบประมาณ

3. วิทยากร...

3. วิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1 คุณสมบัติของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 นับถือศาสนาอิสลาม

3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ

3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิทางศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าระดับซานาวิยะฮฺหรือเทียบเท่า

สถานศึกษาที่ไม่มีบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถให้บุคคลที่มีวุฒิทางศาสนาอิสลาม ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ตามเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด เป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนได้

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาอยู่ก่อนที่แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ยกเว้นคุณสมบัติด้านวุฒิทางการศึกษาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี โดยสามารถทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษานั้นต่อไปได้

3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น

3.1.5 มีหนังสือรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด หรือคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎ ก.ค.ศ.

3.1.7 มีความเลื่อมใสต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.2 การสรรหาและการพ้นจากหน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.2.1 การสรรหา

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสรรหาซึ่งแต่งตั้งโดยสถานศึกษา ให้มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอน ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- อิหม่ามประจำมัสยิดในเขตบริการของสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย...

มอบหมายจากอิหม่ามประจำมัสยิดเป็นกรรมการ กรณีไม่มีมัสยิดในเขตบริการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาตามความเหมาะสม

- ผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้มีกรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดหลักสูตรวิธีการ และเกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร
- ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
- ดำเนินการสอบคัดเลือก
- ประกาศผลการคัดเลือก

3.2.2 การพ้นจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

3.2.2.1 พ้นหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.2.2.2 ตาย

3.2.2.3 ลาออก

3.2.2.4 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3.2.2.5 ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ออกเนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

3.2.2.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.3.1 ปฏิบัติตนตามหลักการของศาสนาอิสลาม และเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนและชุมชน

3.3.2 วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าโดยแผนจัดการเรียนรู้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่รับมอบ ก่อนนำไปจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์

3.3.3 ดำเนินการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ภาษาไทย ยกเว้นบางสาระเช่น อัล- กุรอ่าน ภาษาอาหรับ ภาษามลายู การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามธรรมชาติของสาระนั้นๆ

/ 3.3.4 จัดทำ....

3.3.4 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษากำหนด

3.3.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง จัดทำหลักฐานการประเมินผลรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3.6 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านวิชาสามัญและศาสนาอิสลาม โดยมุ่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลามและแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้

3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการโรงเรียน

3.3.8 ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ขัดกับหลักการของศาสนาอิสลามที่สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น

3.3.9 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของศาสนาอิสลามแก่ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.3.10 ให้ความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.11 ไม่นำคำสั่งสอนของศาสนาอิสลามมาเป็นข้อพิพาทในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.12 การปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้ถือปฏิบัติตามแบบแผน และธรรมเนียมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ

4. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ

4.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย

4.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ

4.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

5. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ กำกับ นิเทศ ประเมินผล และติดตามการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาของสถานศึกษา

5.3 ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/5.4 รายงาน...

5.4 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.5 จัดทำแผน ข้อมูลเพื่อการจัดตั้งงบประมาณประจำปี สำหรับดำเนินการและพัฒนางานอิสลามศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.6 พัฒนาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และความสามารถในการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา

6. หน้าที่ของสถานศึกษา

6.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา

6.2 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฐมนิเทศหรือแนะนำวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและระเบียบของสถานศึกษา พร้อมทั้งมอบหมายงานให้ปฏิบัติโดยมีหลักฐานอย่างชัดเจน

6.3 สนับสนุน ช่วยเหลือและแนะนำ ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาร่วมกับครูผู้สอนสาระการเรียนรู้อื่น

6.4 จัดทำหลักฐานการรับ - จ่าย คำตอบแทน

6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้อิสลามศึกษา

6.6 จัดให้มีสถานที่สำหรับปฏิบัติละหมาด ตามสภาพของสถานศึกษา

6.7 จัดทำแผนนิเทศ และกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิสลามศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

6.8 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาอิสลามทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.9 สนับสนุนให้วิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

6.10 แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาเป็นระยะๆ พร้อมนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อหรือพ้นจากหน้าที่

6.11 ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาประเมินผลงาน โครงการการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ วิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของประชาชนส่วนใหญ่ซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม โดยการเปิดสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ได้ตามวัตถุประสงค์ ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ให้ใช้แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2551

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2551)

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาสำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดมั่น ศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักการอิสลาม แต่การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์นั้น ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้องการให้บุตรหลานได้เรียนรู้ศาสนาที่เข้มข้น และเมื่อจบการศึกษาแต่ละระดับผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้ตามความถนัดและความสนใจทั้งด้านวิชาสามัญหรือด้านศาสนา

กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการกับวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของชุมชนที่ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม โดยเปิดสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

1. คำนิยาม

"สถานศึกษา" หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

"อิสลามศึกษาแบบเข้ม" หมายถึง การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือระดับอิสลามศึกษาตอนต้นหรืออิบติดาอียะฮ ระดับอิสลามศึกษาตอนกลางหรือมุตะวัซซีเฏาะฮ และระดับอิสลามศึกษาตอนปลายหรือซานาวียะฮ

"วิทยากรหรือครูผู้สอน" หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาให้ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม ในสถานศึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ

"เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้" หมายถึงพื้นที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ประกอบด้วยจ.ยะลา จ.ปัตตานี จ.นราธิวาส จ.สตูล และจ.สงขลา (อ.จะนะ อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย และอ.เทพา)

/ 2. สถานศึกษา...

2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

2.1 สถานศึกษาจะต้องสมัครใจและมีความพร้อมในการดำเนินงาน

2.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เป็นสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 25 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น แต่ถ้าสถานศึกษาใดมีจำนวนนักเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับจังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยร่วมกันพิจารณา

3. วิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1 คุณสมบัติของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 นับถือศาสนาอิสลาม

3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ

3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิทางศาสนาอิสลามระดับชานาวียะฮ์หรือเทียบเท่า

แต่หากเป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาที่สอนในระดับชานาวียะฮ์ จะต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาอยู่ก่อนที่แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะมีผลใช้บังคับ ให้ยกเว้นคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี โดยให้สามารถทำหน้าที่สอนต่อไปได้ และให้ได้รับค่าตอบแทนเท่าเดิมต่อไป จนกว่าจะมีวุฒิการศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด

3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น

3.1.5 มีหนังสือรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด หรือคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎ ก.ค.ศ.

3.1.7 มีความเลื่อมใสต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

/ 3.1.8 ไม่เคยต้อง...

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.2 การสรรหาและการพ้นจากหน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.2.1 การสรรหา

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอน โดยสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- อิหม่ามประจำมัสยิดในเขตบริการของสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอิหม่ามประจำมัสยิด เป็นกรรมการ
- ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้มีกรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้ดำเนินการสรรหาโดยการสอบคัดเลือก 2 ภาค คือ ภาคความรู้ และภาคความเหมาะสม
- ภาคความรู้ ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน
- ภาคความเหมาะสม ให้ดำเนินการ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร
- ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
- ดำเนินการสอบคัดเลือก
- ประกาศผลการคัดเลือก

3.2.1.4 หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

- ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้กำหนด

3.2.1.5 เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 กรณีมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้สอบได้ลำดับสูงกว่า และถ้าหากภาคความรู้เท่ากันให้พิจารณาผู้ที่มาสมัครก่อน

/ 3.2.2. การจ้าง...

3.2.2 การจ้างและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้จ้างและทำสัญญาจ้างตามระเบียบของทางราชการ

3.2.3 การพ้นจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

3.2.3.1 พ้นหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.2.3.2 ตาย

3.2.3.3 ลาออก

3.2.3.4 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3.2.3.5 ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ออก เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

3.2.3.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.3.1 ปฏิบัติตนตามหลักการของศาสนาอิสลามและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน

3.3.2 วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าโดยแผนจัดการเรียนรู้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่รับมอบ ก่อนนำไปจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย สัปดาห์

3.3.3 จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรอิสลามศึกษาของสถานศึกษา

3.3.4 ให้การอบรม และฝึกปฏิบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน

3.3.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง จัดทำหลักฐานการประเมินผลรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3.6 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านวิชาสามัญและศาสนาอิสลาม โดยมุ่งพัฒนา การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลามและแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้

3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการโรงเรียน

3.3.8 ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ขัดกับหลักการของศาสนาอิสลามที่สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น

3.3.9 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของศาสนาอิสลามแก่ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.3.10 ให้ความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.11 ไม่นำคำสั่งสอนของศาสนาอิสลามมาเป็นข้อพิพาทในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.12 ปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้ถือปฏิบัติตามแบบแผน และธรรมเนียมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ

/4. หลักสูตร...

4. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษานำหลักสูตรอิสลามศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

4.1 ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮ์)

4.2 ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตะวัซซิเฏาะฮ์)

4.3 ระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย (ซานาวียะฮ์)

กรณีสถานศึกษาที่เปิดสอนก่อนการประกาศใช้แนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรอิสลามศึกษาที่ใช้อยู่เดิม จนกว่ากระทรวงศึกษาธิการจะประกาศหลักสูตรอิสลามศึกษาสำหรับใช้ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

5. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.1 กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ

5.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย

5.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ

5.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

6. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.1 จัดทำแผนงาน โครงการ การจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแก่สถานศึกษา

6.3 ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น

6.4 เสนอของบประมาณประจำปีสำหรับการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา

6.5 พัฒนาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา

6.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

7. หน้าที่ของสถานศึกษา

7.1 สร้างความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษากับชุมชนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

7.2 จัดทำหลักสูตรอิสลามศึกษาในระดับสถานศึกษา

7.3 สรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้เป็นไปตามแนวดำเนินการที่กำหนด

7.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้อิสลามศึกษา

7.5 จัดให้มีสถานที่สำหรับปฏิบัติละหมาดตามสภาพของสถานศึกษา

7.6 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาอิสลามทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้วิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

7.8 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดให้แก่ผู้เรียนที่เรียนจบหลักสูตรแต่ละระดับ

การจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการสอบ

ที่ กค 0409.6/ว .40

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

23 พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพ
เลขที่ ...
วันที่ ... พ.ค. 2549
เวลา ...

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชีหมายเลข 2 นี้แทน และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาทองชัย)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2271-1494
โทรสาร 0-2273-9609
www.cgd.go.th

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล

การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล	
1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	-
ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกายหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้	
3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ว 30



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

15 เมษายน 2549

เรื่อง **ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549**

เรียน **เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

อ้างถึง **ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศานิต ร่างน้อย)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2271-1494
โทรสาร 0-2273-9609
www.cgd.go.th



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

/ การสอบ ...

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณงบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย	
1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ
1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2	-
ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท	-

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล

การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล	
1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	-
ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้	
3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

บัญชีหมายเลข 3

เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบข้อเขียน	
1.1 **การสอบแบบปรนัย**	
1.1.1 **กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบ**	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ
1.1.2 **กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา**	ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.1.3 **กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ**	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
1.2 **การสอบแบบอัตนัย กรรมการผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา**	ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2	
ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท	


ระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบอยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดยไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้นหรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่านวิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด

หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ


การอำนวย
ความสะดวก
สำหรับผู้พิการ

ที่ 1984
วันที่ 10 ก.ย. 2542
จาก ธรรมา สธ.สปช.
รับที่ 9257
วันที่ 10 ก.ย. 2542
เวลา
กม. - สพร. - ผอน
- กค. - สนม. - วสน.
- สคส. - สพท. - ปจส.
- สตร. - กว.
สำนักงาน ก.ค.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

ที่ ศธ 1305/ 4082

สำนักงาน ก.ค.
กระทรวงศึกษาธิการ

9 กันยายน 2542

สำนักพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 6093
วันที่ 13 ก.ย. 2542
สพฐ
สกอ
สกค.

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ

เรียน ประธาน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ตามที่ ก.ค. ได้มอบหมายให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค. จังหวัดดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยจะมีการมอบหมายให้ดำเนินการในแต่ละปีนั้น ปรากฏว่า ก.ค. ได้รับการร้องเรียนจากผู้สมัครซึ่งเป็นผู้พิการว่า มีปัญหาหลายประการคือไม่สะดวกในการเดินทางไปสมัครในต่างจังหวัด ไม่ได้รับการบริการพิเศษตามสภาพความพิการและบางแห่งก็ไม่ยอมรับใบสมัครของผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ก.ค. จึงมีมติให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด เป็นผู้จัดสอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรนิภา ลิมปพยอม)
เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาบุคคล
โทร. 2802840
โทรสาร 2801093

การห้ามพระภิกษุสามเณร เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์

ที่ น. ว. ๔๙/๒๕๐๑ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง

ด้วยสมเด็จพระวันรัต สังฆนายก ได้มีลิขิตมาถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่า ตามที่สำนักงาน ก. พ. ได้แจ้งมติ ก. พ. ไปยังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ว่า พระภิกษุสงฆ์มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้นั้น เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอให้สำนักงาน ก. พ. พิจารณา ซึ่ง ก. พ. มีมติว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะได้ประกาศให้พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อน มติของ ก. พ. นี้ ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากหลายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสังฆมนตรีเห็นว่า คำแนะนำของ ก. พ. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อนนั้นหากยังเกิดผลไม่ ถ้าไม่งดการรับสมัครเสียเลยจึงจะได้ผลสมประสงค์ จึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ด้วยว่า ถ้ามีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับภิกษุสามเณรควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติแล้ว ขอได้แจ้งให้ทางคณะสงฆ์ได้ทราบก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นด้วยตามลิขิตสมเด็จ ฯ สังฆนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักรควรจะได้ประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยทุกวิถีทาง เพื่อให้พระพุทธศาสนาดำรงคงอยู่ด้วยดี แต่มติ ก. พ. อันเป็นมูลเหตุเรื่องนี้เป็นการไม่ยอมรับรู้ระเบียบข้อบังคับทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็นสมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักรคือ รัฐบาลจำเป็นจะต้องรับรู้และช่วยป้องกันรักษาให้เป็นไปด้วยดี คือ ช่วยป้องกันไม่ให้มีผู้ทำละเมิดทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักได้ชื่อว่าเป็นผู้อุปถัมภ์เชิดชูพระพุทธ – ศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์ท่านไม่มีเครื่องมือที่จะป้องกันรักษา คือไม่มีเจ้าหน้าที่ไว้คอยสารวจตรวจตราได้ทั่วถึง

๓. ตามมติคณะสังฆมนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เห็นควรให้ความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ

๑. การที่พระภิกษุจะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ ห้ามทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มีกฎหมายห้าม แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการถวายความอุปถัมภ์ส่งเสริมคณะสงฆ์

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของภิกษุสามเณรแล้ว ให้หารือไปยังคณะสงฆ์ (ผ่านกรมการศาสนา) ก่อน

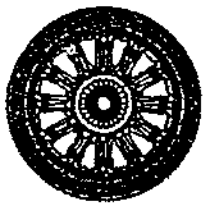
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ และอนุมัติให้ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปได้

จึงรวบรวมมา เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ได้แจ้งให้จังหวัดทราบด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(หลวงชำนาญอักษร)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง.



คำสั่งมหาเถรสมาคม
เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์
พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตรี แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาเถรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้เรียกว่า "คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘"

ข้อ ๒ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาเถรสมาคมเรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้อ ๔ ห้ามภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์ในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ ปะปนกับคฤหัสถ์ชายหญิง เช่น พิมพ์ดีด ชวเลข คอมพิวเตอร์ การบัญชี ช่างวิทยุ-โทรทัศน์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์ และวิชาชีพอย่างอื่น ที่นับว่าเป็นวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๕ ห้ามภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือการอาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๖ ห้ามภิกษุสามเณรสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ทุนต่างประเทศและทุนอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๗ ภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ

(ก) ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดตักเตือนภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกกระทำเช่นนั้นเสียหากตักเตือนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้ภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และให้บันทึกเหตุให้ออกนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะจังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

(๒) ถ้าเป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าคณะเจ้าสังกัดพิจารณาลงโทษฐานละเมิดจริยาพระสังฆาธิการตามควรแก่กรณีแต่ถ้าพระสังฆาธิการได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้สังกัดอยู่ ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิดนั้นเกิดขึ้นแจ้งแก่เจ้าคณะ เจ้าสังกัดของผู้กระทำความผิดเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้วโดยแยกการแจ้งดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งเจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สมเด็จพระญาณสังวร

(สมเด็จพระญาณสังวร)
สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม ห้ามภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ เนื่องจากมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้อำนาจมหาเถรสมาคมตรากฎหมายมหาเถรสมาคม ออกข้อบังคับ วางระเบียบ หรือออกคำสั่งของมหาเถรสมาคมได้ถูกยกเลิก และได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ของมหาเถรสมาคมดังกล่าวขึ้นใหม่ เป็นมาตรา ๑๕ ตรี แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕ จึงจำเป็นต้องออกคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

เงินรายได้
สถานศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551

****

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวกคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดแจ้ง ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

3 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

3.1 รายจ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะอำนวยการ ให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงกรอบอัตรากำลัง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/ 3.2 รายจ่าย...

3.2 รายจ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.3 รายจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

3.4 รายจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท
- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท

3.5 รายจ่ายเพื่อสมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

4.1 การยืมเงินเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา

4.3 การยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณมาชดใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้

5 ห้ามสถานศึกษาดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน เกินวงเงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ

6 สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

"เงินรายได้สถานศึกษา" หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1
การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

/ ข้อ 6...

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 7 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ชัดแจ้ง ให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 8 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ข้อ 9 อำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

หมวด 3

การเงิน การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 10 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

/บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ให้เงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(นางพรนิภา ลิมปพยอม)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ไม่รวมถึงสถานุศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง และความตกลงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งมิได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

"เงินรายได้สถานศึกษา" หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1
การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2
การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 9 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกระทรวงของสถานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ 11 การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด

หมวด 3
การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 12 การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 13 การบัญชี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

หมวด 4
การนำเงินรายได้ส่งคลัง

ข้อ 14 ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่มีการยุบเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่ยุบเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนนั้นด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ถือว่าสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสี่ (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนจนถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสถานศึกษาตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าเงินรายรับที่เหลืออยู่เป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบนี้

ให้ถือว่าบรรดาข้อตกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง เป็นการให้ความตกลงตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2546

ร้อยเอก

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

การจัดเก็บและ
การทำลายเอกสาร



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๙๘๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อหารือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตอบข้อหารือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติตามการตอบข้อหารือของสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐
โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ – ๕๖๖๐

เลขรับ 53937
วันที่ 4 มิ.ย. 2559
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๕๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

กลุ่ม...
เลขรับ 1177
วันที่ 5 ส.ค. เวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่อง ข้อหารือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๖๐๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้หารือไปเพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของ สพฐ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๒ ข้อ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ได้กำหนดความหมายของหนังสือราชการไว้ว่า หนังสือราชการคือเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ซึ่งในหลักการของระเบียบฯ หนังสือราชการจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ประการ ได้แก่ เอกสารจัดทำขึ้นประการหนึ่ง และเอกสารดังกล่าวใช้เป็นหลักฐานในราชการอีกประการหนึ่ง โดยสามารถจำแนกหนังสือราชการออกเป็น ๖ ลักษณะใหญ่ ๆ ตามข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๖ และมีอายุการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการดังกล่าวไว้ตามข้อ ๕๗ ของระเบียบฯ

๒. กรณีข้อหารือข้อ ๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๙.๔ เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ และข้อ ๙.๕ ได้กำหนดให้เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเป็นหนังสือราชการ ดังนั้น ข้อสอบที่จัดทำขึ้นตามจำนวนชุดสำหรับผู้เข้าสอบใช้ในการสอบที่ สพฐ. ได้ผลิตขึ้นหลายชุดในคราวเดียวกัน รวมทั้งกระดาษคำตอบและคะแนนผลการสอบของผู้เข้าสอบในกรณีที่เป็นการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ ย่อมจะมีลักษณะเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการบริหารตรงตามความต้องการของส่วนราชการ และในกรณีที่เป็นการสอบแข่งขันบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ย่อมจะเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของส่วนราชการ ให้เข้ารับราชการตามตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น เอกสารดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นและใช้เป็นหลักฐานในราชการเกี่ยวกับการจัดการสอบในทั้งสองกรณี ซึ่งจัดได้ว่าเป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ประกอบข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๕ และอายุการเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวจึงต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่ระเบียบฯ

ข้อ ๕๗ กำหนด เช่น หากเป็นการสอบที่ไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ การกำหนดอายุการเก็บเอกสารไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือถ้าหากเป็นการสอบที่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้เป็นเวลา ๒ ปี และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ เมื่อประกาศผลสอบและได้มีการบรรจุบุคคลที่สอบได้เข้ารับราชการตามจำนวนที่ประสงค์แล้ว ควรกำหนดอายุการเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารดังกล่าวไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดได้ ย่อมจะเป็นระยะเวลาจำเป็นเพียงพอที่จะเก็บไว้เพื่อใช้ตรวจสอบแล้ว

๓. กรณีข้อหารือข้อ ๒ เป็นประเด็นข้อหารือที่สืบเนื่องจากข้อหารือในข้อ ๑ เมื่อเอกสารดังกล่าวในข้อ ๑ เป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ แล้ว กรณีจึงไม่มีประเด็นที่จะต้องพิจารณาข้อหารือในส่วนนี้อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์)
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗

หนังสือตอบข้อหารือ
คุณสมบัติผู้สมัคร

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 108151
วันที่ - 7 ก.ย. 2561
เวลา

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๙๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

รับที่ ศธร. 20842
เวลา กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๒๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๕๔๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอหารือกรณี นายวิโรจน์ ภูสีลิต ได้รับการจ้างจากโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติหน้าที่สำนักงานอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แต่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งหากนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างจากโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา (๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) รวมระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่าสามปี แต่หากนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน (๒ เมษายน ๒๕๕๕) ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) รวมระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่าสามปี จึงขอหารือว่า นายวิโรจน์ ภูสีลิต จะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หรือไม่ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการแล้ว นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่าการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ราย นายวิโรจน์ ภูสีลิต ให้พิจารณาตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศพล เวณุโกเศศ)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 170655
วันที่ - 4 มิ.ย. 2561
เวลา
สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล 1

๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลับ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๒๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าได้รับรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีนายวิโรจน์ ภูสีลิต ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ซึ่งได้รับการจ้างจากโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติหน้าที่สำนักงานอำนวยการ เป็นระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี แต่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู นับถึงวันสมัครคัดเลือกไม่ครบสามปี จึงขอหารือว่า นายวิโรจน์ ภูสีลิต จะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาของ ก.ค.ศ. มีความความถูกต้องและชัดเจน ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งสำเนาเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คำสั่งหรือสัญญาจ้างทุกฉบับจนถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. เอกสารหลักฐานที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. ตารางสอนของ นายวิโรจน์ ภูสีลิต นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามสัญญาจ้างทุกปีการศึกษา จนถึงวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ที่ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว

๕. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกรายการขอให้มีผู้รับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศกล เวฬุโกเศศ)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ก ๕๕๗๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๐๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
(๒) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๘๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
(๓) สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ.ได้ตอบข้อหารือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอส่งข้อหารือกรณีดังกล่าวเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึงรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) – (๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐
โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐, ๐ - ๒๒๘๐ - ๔๒๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๑๑๑๐๖
วันที่ 25 พ.ย. 2558
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการรับที่ ศธ.
เลขที่รับ ๓๖๒๗๐
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๐ : ๓๒ น.
เตยอ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๐๗

ถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๕๓๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอหารือว่าผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จะนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาที่รับสมัครคัดเลือก หรือระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า กรณีดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้ขอหารือมายังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยเช่นกัน (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๘๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้



ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๙๙

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอหารือว่าผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จะนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาที่รับสมัครคัดเลือก หรือ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้นับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง ทั้งนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้



ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๗



สพป.กำแพงเพชร เขต ๑
รับที่
วันที่ 00715 19 มี.ค. 2558
เวลา
☐ สำนักงาน ☐ ส่งเงินการชำระ
☑ บุคคล ☐ ส่งเสริม ฯ เอกฯ
☐ นโยบายและแผน ☐ นิเทศฯ
☐ บริหารการเงินและสินทรัพย์ ☐ ตรวจสอบภายใน
☐ นิติกร

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๒๗/๕๕๑๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ขอหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ว่าปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว และได้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนทั่วไปที่จัดการเรียนร่วมหรือเรียนรวม โดยได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท มีวุฒิปริญญาตรี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ได้หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว และได้ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว



ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขรับ 29666
วันที่ 16 พ.ค. ๒๕๕๗
เวลา
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๕๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สพฐ.
เลขที่รับ ๑๗๙๕๗
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๗
เวลา กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง การนับระยะเวลาปฏิบัติงานสอน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๔๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๙๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖
(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๕๗๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗
(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอหารือว่า นายสรชัย ช่างแต่ง สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติการสอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู มานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนเพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้หรือไม่ และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) สอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า นายสรชัย ช่างแต่ง ไม่สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน มานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) ข้อ ๒.๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ แหวนหล่อ)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๗๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 1915
รับที่ 18 เม.ย. 2554

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

13428

๑๘ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอหารือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๓๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอให้พิจารณากรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ข้อ ๖ รวม ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีผู้สมัครคัดเลือก ปัจจุบันเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง จะสามารถนำเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอื่นที่มิใช่ตำแหน่งครูอัตราจ้าง เช่น พี่เลี้ยง ครูพี่เลี้ยง ธุรการ มานับรวมกันให้ครบ ๓ ปี ได้หรือไม่ (ในขณะนั้นมีวุฒิปริญญาตรีแล้ว)

๒. กรณีผู้สมัครคัดเลือก มีคุณสมบัติด้านการศึกษา คือ มีวุฒิปริญญาตรีไม่ครบ ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ไม่ครบ ๓ ปี จะมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก ได้หรือไม่

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. กรณีลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒. กรณีผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๕.๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๓๖/๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งว่าได้รับสมัคร นายชาญวิทย์ สุขพราย เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปัจจุบันบุคคลดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างจากงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา โดยสัญญาจ้างกำหนดว่า "ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือนและปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้แก่โรงเรียนดัดดรุณี อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา" และโรงเรียนดัดดรุณีได้ทำการมอบหมายหน้าที่สอนนักเรียนและผู้รับจ้างได้ทำการสอนนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์ ดังนั้น จึงขอหารือ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) สัญญาจ้างดังกล่าวมีผลบังคับตามกฎหมายหรือไม่ ๒) การที่โรงเรียนดัดดรุณีนำงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา มาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) สามารถกระทำได้หรือไม่ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวต้องการคืนครูให้นักเรียน และ ๓) นายชาญวิทย์ สุขพราย ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) สามารถนำประสบการณ์การสอนมาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้หรือไม่ ในเมื่อ ก.ค.ศ. เคยมีมติแล้วว่าลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก นั้น

/สำนักงาน...

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดังนั้น การพิจารณาปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติในขั้นตอนการรับสมัครเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครราย นายชาญวิทย์ สุขพราย จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้ง แนวปฏิบัติที่ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนดด้วย

๒. สำหรับข้อหารือดังกล่าวข้างต้น ขอเรียนว่า ข้อหารือในประเด็นที่ ๑ และ ๓ ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งทราบแล้ว ดังนั้น การพิจารณาในเรื่องดังกล่าวต้องเป็นไปตามมติของ ก.ค.ศ. สำหรับประเด็นที่ ๒ การจัดจ้างจากเงินงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา ต้องเป็นการจ้างตามวัตถุประสงค์ของโครงการและผู้ที่ถูกจ้างตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ข้อหารือทั้ง ๓ ประเด็น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะส่วนราชการต้นสังกัด ได้แจ้งรายละเอียดไว้ในคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครคัดเลือกทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคฑาชัย พรประชาธรรม)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

170

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๒๐๑๕๙
วันที่ - 9 มี.ค. 2559
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ ๙๓๒๐
วันที่ - ๙ มี.ค. ๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๓๕ น.
เลขาธิการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล 1

๒ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๑๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๒) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ที่ ศธ ๐๔๒๖๒/๑๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๘๗๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ขอหารือกรณี นางอนุสรา แสงรัมย์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเทคนิค โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ โดยเตรียมอุปกรณ์และสารเคมีในการทดลอง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ งานสอนตามที่โรงเรียนมอบหมาย จึงขอหารือว่า นางอนุสรา แสงรัมย์ จะมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กลุ่มวิชาฟิสิกส์ ได้หรือไม่ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.

/เขตพื้นที่...

เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดังนั้น การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒. อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดว่า "ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง" นั้น ก.ค.ศ. ได้มีมติคำว่า "คำสั่งหรือสัญญาจ้าง" ไว้แล้ว และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติดังกล่าว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมติดังกล่าวไว้ในคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครคัดเลือกทราบด้วยแล้ว ดังนั้น การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับ "การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง" ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติของ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีชัย พรประชาธรรม)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๗๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ลับ ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๓๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๘๗๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ลับ ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๓๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือ ก.ค.ศ. กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ หารือเรื่อง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ตามหนังสือที่อ้างถึง) ดังนี้

๑. ผู้สมัครซึ่งดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน แต่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน จะถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๒. กรณีที่สถานศึกษามอบหมายให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนปฏิบัติหน้าที่สอนเอง โดยไม่ปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามวัตถุประสงค์คณะรัฐมนตรีที่อนุมัติโครงการคืนครูให้นักเรียน (อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน) เพื่อให้อัตราจ้างปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่นๆ ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน เช่น งานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ การสำรวจบันทึกและการรายงานข้อมูล กรณีนี้ธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียนจะอ้างว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒) และนำประสบการณ์การสอนมาสมัครสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒) ว่าต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหน้าที่สอนดังกล่าวจะต้องปรากฏใน “คำสั่ง” ซึ่งหมายถึง “คำสั่งจ้าง” ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า “สัญญาจ้าง” หรือไม่ หรือเพียงแต่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ระบุว่าให้มีหน้าที่สอนก็สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้ ใช่หรือไม่

/บัดนี้...

บัดนี้ ก.ค.ศ.ได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่ถือเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

๒. คำว่า “คำสั่งหรือสัญญาจ้าง” หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้ที่สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น จึงจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)
รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐
โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

การทั่วไป สพร.
เลขที่รับ ๑๕๓๕/
วันที่ - ๕ กค ๒๕๕๘
๑๕:๒๖ น.
เลขา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ศ๗๔๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๔๔๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว ๖๒๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาข้อหารือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) ผู้สมัครซึ่งดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน แต่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน จะถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๒) กรณีที่สถานศึกษามอบหมายให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ปฏิบัติหน้าที่สอนเอง โดยไม่ปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามวัตถุประสงค์คณะรัฐมนตรีที่อนุมัติโครงการคืนครูให้นักเรียน (อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน) เพื่อให้อัตราจ้างปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน กรณีนี้ ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนจะอ้างว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) และนำประสบการณ์การสอนมาสมัครสอบคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒) ว่าต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หน้าที่สอนดังกล่าวจะต้องปรากฏใน "คำสั่ง" ซึ่งหมายถึง "คำสั่งจ้าง" ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า "สัญญาจ้าง" หรือไม่ หรือเพียงแต่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ระบุว่าให้มีหน้าที่สอนก็สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้ ใช่หรือไม่ นั้น

/ ก.ค.ศ. ...

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่ถือเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓ (๒) และไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒. คำว่า "คำสั่งหรือสัญญาจ้าง" ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้ที่สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น จึงจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๓ มีนาคม

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

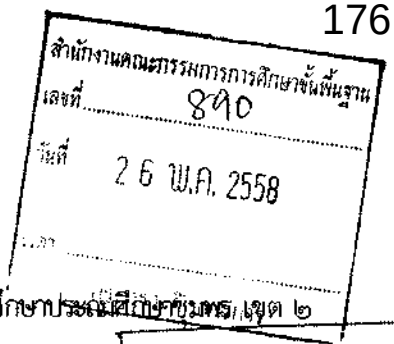
ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

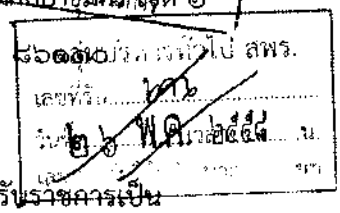
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ลับ





ที่ ศธ ๐๔๐๔๒ / ๗๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐



๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอหารือคุณสมบัติของบุคคลผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ซึ่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เกิดปัญหาและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติ จึงขอหารือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องดังนี้

๑. ผู้สมัครซึ่งดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน แต่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวน ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบ ต่อสัปดาห์ มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๒.๖ และข้อ ๓ (๒) หรือไม่

๒. การที่สถานศึกษามอบหมายให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนปฏิบัติหน้าที่สอนซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนโดยฝ่าฝืนต่อหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนมีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่นๆ เช่น งานธุรการ การเงิน การบัญชี และพัสดุ การสำรวจบันทึกและการรายงานข้อมูล ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน ผู้สมัครจะสามารถนำประสบการณ์ดังกล่าวมาใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๒.๖ และข้อ ๓ (๒) ได้หรือไม่

/ ๓. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล...

ลับ

๓. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ๒.๖และข้อ ๓ (๒) ที่ระบุว่า "...ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง..." นั้น หน้าที่สอนดังกล่าวจะต้องปรากฏใน "คำสั่ง"ซึ่งหมายถึง "คำสั่งจ้าง" ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า "สัญญาจ้าง" หรือไม่ หรือเพียงแต่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง "ที่ระบุว่าให้มีหน้าที่สอน"ก็สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ สกุณา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มงานวินัยและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๗๗๕๔๕๑๐๑
โทรสาร ๐๗๗๕๔๑๘๗๕

ลับ



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 04009/ว 6594

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้แจ้งมติ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ กรณี ให้รับสมัครอัตราจ้างตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เนื่องจากรับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้สถานศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้รับสมัครครูอัตราจ้างตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการรับสมัคร จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้ทั้ง ๒ กลุ่ม คือ (๑) อัตราจ้างตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (๒) ครูพี่เลี้ยงที่เป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเงินรายได้สถานศึกษา และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเท่านั้น

อนึ่ง การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิบัตรที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และได้ทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงตามสัญญาจ้างซึ่งมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๖๔ สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หารือคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๔๒๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๕๑๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕
(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่/พิเศษ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕
(๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓
(๕) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๒๖๐๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
(๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๓) หารือคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และขออนุมัติกำหนดวันรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เพิ่มเติมจำนวน ๓ วัน นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างตามโครงการเงินกู้ (โครงการ SP2) ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากเมื่อถึงกำหนดชำระเงินตามโครงการเงินกู้ (โครงการ SP2) รัฐบาลจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ดังกล่าว

๒. ครูพี่เลี้ยง มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้ของสถานศึกษา

๓. ธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) กำหนดให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน มีหน้าปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน

/๔. ลูกจ้าง...

๔. ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากตามหนังสืออ้างถึง (๕) กำหนดให้ตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ห้อง Lab)

๕. ลูกจ้างที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖

๖. อนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพิ่มเติม จำนวน ๓ วัน ตามที่ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๑๐๙๓

สำนักงานคณะกรรมการ...
เลขที่ 9539/
วันที่ 28 ก.ย. 2554
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๖ ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ 35490
วันที่ 28 ก.ย. 2554
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๘ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง หารือคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔
(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๓๗๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๓๘๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
(๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๑๔๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔
(๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาว่า วิทยากรอิสลามศึกษาและวิทยากรภายนอกสอนวิชาอิสลามศึกษา ถือเป็นครูสอนศาสนาอิสลามตามหนังสือที่อ้างถึง (๕) หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า วิทยากรอิสลามศึกษา และวิทยากรภายนอกสอนวิชาอิสลามศึกษา หากเป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ให้ถือว่ามีความหมายเช่นเดียวกับครูสอนศาสนาอิสลาม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เลขที่ 75249
วันที่ 27 ก.ย. 2554

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๕๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารทั่วไป สพฐ.
เลขที่รับ 33369
วันที่ 27 ก.ย. 2554
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล ;

๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง หารือการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๐๓๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๘๑๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๒๔๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาข้อหารือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) ข้อ ๖ และส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) ดังนี้

๑. กรณีครูอัตราจ้างในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่จ้างจากเงินโครงการดังกล่าว มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้หรือไม่ อย่างไร

๒. เงินโครงการในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเสมือนเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ได้หรือไม่ อย่างไร

/๓. หากครูอัตราจ้าง....

๓. หากครูอัตราจ้างดังกล่าว ตามข้อ ๔.๑ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ เพื่อความเป็นธรรมและเสมอภาคแก่ครูอัตราจ้างทุกคน

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) หากปฏิบัติงานสอนตามสัญญาครบ ๓ ปี ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าว

๒. เงินโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเสมือนเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔)

๓. เนื่องจากครูอัตราจ้างตามข้อ ๑. เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงไม่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ตามที่เสนอขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 4234
วันที่ 21 มี.ค. 2554

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๐๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารทั่วไป สพฐ.
เลขที่รับ 10503
วันที่ 21 มี.ค. 2554
เวลา
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หารือครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) หารือกรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือน ต้องแก้ปัญหาความขาดครูด้วยการใช้เงินงบประมาณประเภทอื่นเช่น เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) มาดำเนินการจ้างครูรายเดือน จะนับเป็นครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ กรณีครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัว หากจ้างจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ ดุลยชุบ)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๑๐๙๓

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๐๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอหารือหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๓๖/๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) หารือกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีได้จ้างครูอัตราจ้างไปปฏิบัติงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ จะถือว่าเป็นการจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์นี้ด้วยหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. มีมติว่า ครูอัตราจ้าง ที่จ้างจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการอื่น ที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการแล้วไปปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่เป็นครูอัตราจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ ตุลยฤช)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๘๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การหารือคุณวุฒิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ศธ ๐๒๘๒/๘๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖
๕. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ขอหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑ ราย ว่าคุณวุฒิหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครคัดเลือกฯ เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนดังนี้

๑. มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

๒. ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัครคัดเลือก ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th ส่วนการนับจำนวนหน่วยกิตให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

/๓. คำสั่ง...

๓. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ข้อ ๕ ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ

ดังนั้น การตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของ กศจ. เป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

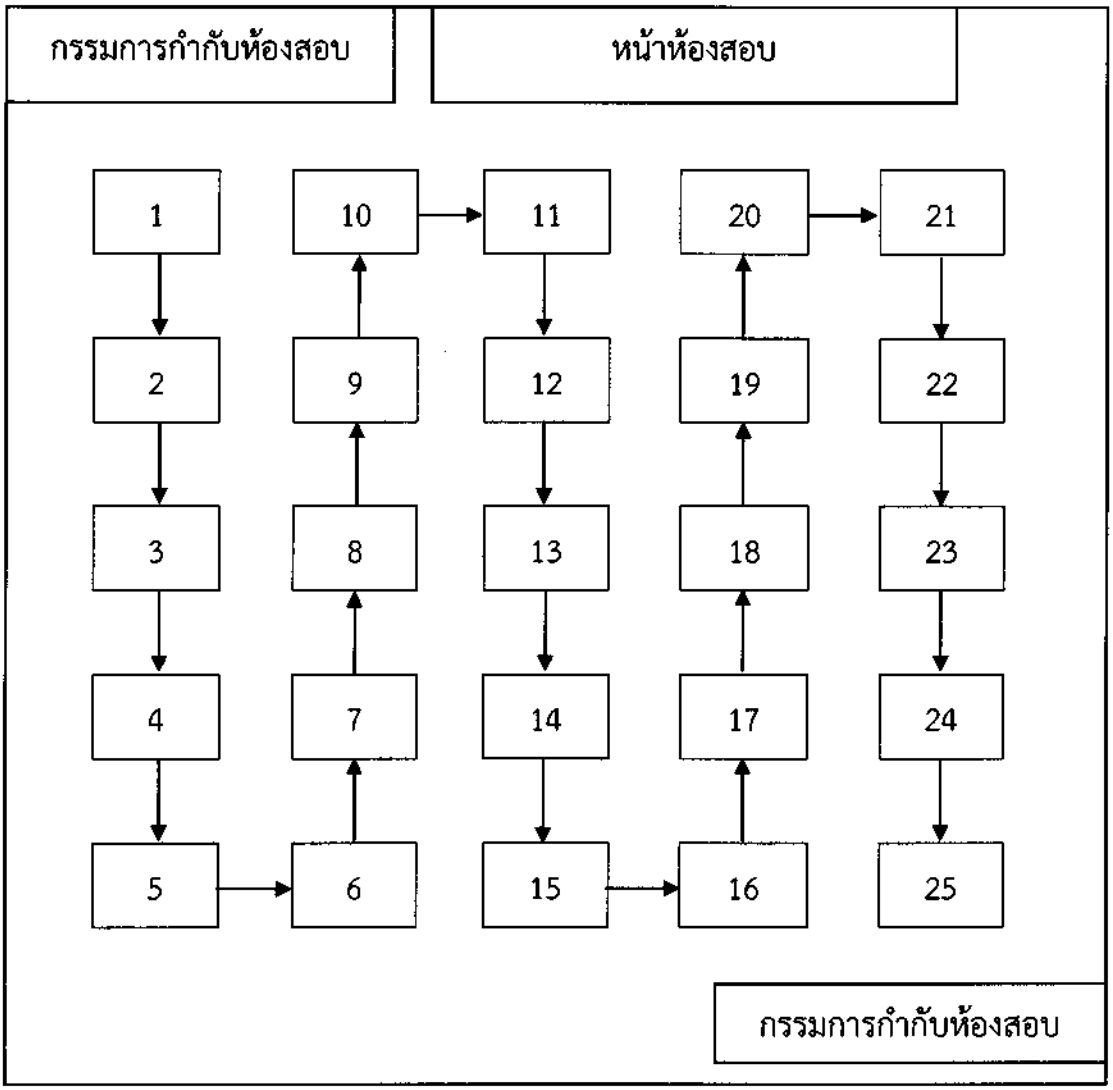
(นายศรีชัย พรประชาธรรม)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓


ตัวอย่าง
แบบฟอร์มต่าง ๆ

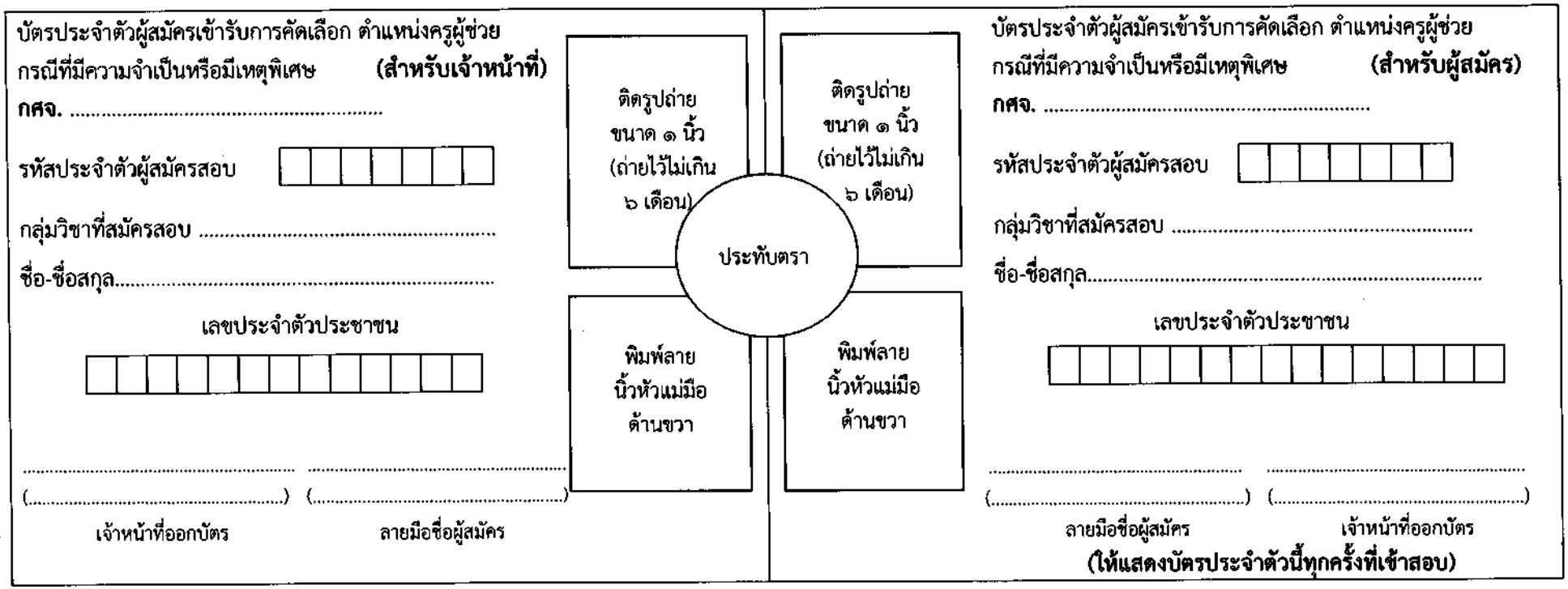
(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



หมายเหตุ จำนวนที่นั่งสอบให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของห้องสอบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงมาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔



หมายเหตุ ๑. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิค

๒. กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(ตัวอย่าง)

คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยสอบ.....
กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้เข้าสอบ)

(.....)

...../...../.....

(ฉีกตามแนวเส้นปรุ)

.....

(ตราส่วนราชการ)

ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน หัวหน้าห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยสอบ.....
กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก.....ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา และอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยสอบ .....

สนามสอบ .....

จำนวน ..... วิชา

☐ ความรอบรู้ จำนวน ..... กล่อง/ซอง

☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู จำนวน ..... กล่อง/ซอง

☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา จำนวน ..... กล่อง/ซอง

☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก จำนวน ..... กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....

.....

หน่วยผลิตข้อสอบ	คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ
(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งมอบ	(ลงชื่อ) ..... ประธานผู้รับมอบ
(.....)	(.....)
(ลงชื่อ) .....ผู้ส่งมอบ	(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ
(.....)	(.....)
(ลงชื่อ) .....ผู้ส่งมอบ	(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ
(.....)	(.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยสอบ .....

สนามสอบ .....

จำนวน ..... วิชา

☐ ความรอบรู้ จำนวน ..... กล่อง/ซอง

☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู จำนวน ..... กล่อง/ซอง

☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา จำนวน ..... กล่อง/ซอง

☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก จำนวน ..... กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....

.....

คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) .....ประธานผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ..... ประธานผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(ระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบกับคณะกรรมการกำกับการสอบ)

หน่วยสอบ ..... สนามสอบ .....

วิชา ..... รหัสวิชา .....

สอบวันที่ ..... เวลาสอบ ..... น.

ห้องสอบที่	ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนสอบ)		ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (หลังสอบ)	
	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
ฯลฯ				

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ .....
สนามสอบ .....
จำนวน ..... วิชา

☐ ความรอบรู้ จำนวน ..... กล่อง/ซอง
☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู จำนวน ..... กล่อง/ซอง
☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา จำนวน ..... กล่อง/ซอง
☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก จำนวน ..... กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....

.....

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) .....ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) .....กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้หน่วยผลิตข้อสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งกระดาษคำตอบหรือกระดาษคำตอบและข้อสอบ สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ .....
สนามสอบ .....
จำนวน ..... วิชา

☐ ความรอบรู้ จำนวน ..... กล่อง/ซอง
☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู จำนวน ..... กล่อง/ซอง
☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา จำนวน ..... กล่อง/ซอง
☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก จำนวน ..... กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....

.....

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสนามสอบ	หน่วยผลิตข้อสอบ
(ลงชื่อ) .....ประธานผู้ส่งมอบ	(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบ
(.....)	(.....)
(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ	(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ
(.....)	(.....)
(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ	(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ
(.....)	(.....)

(ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่ .....

บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กศจ. ...../อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สนามสอบ ..... วิชา .....

สอบวันที่ ..... รหัสวิชา .....

เวลา ..... น.

ขอรายงานเหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการกำกับการสอบ

(.....)

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน..... ห้องสอบที่ .....

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน..... ห้องสอบที่ .....

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน..... **ห้องสอบที่ .....**

ชื่อวิชา..... **รหัสวิชา.....**

สอบวันที่..... เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ **เวลาสอบ.....**

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ ..... คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ผู้ขาดสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว .....) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) .....กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว .....) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ

หน่วยสอบที่ ..... โรงเรียน..... จังหวัด.....

กศจ. ...../อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กลุ่มวิชาเอก	จำนวน				ขาดสอบคิดเป็นร้อยละของผู้มีสิทธิสอบ
		ผู้สมัครสอบ	ผู้มีสิทธิสอบ	ผู้เข้าสอบ	ขาดสอบ	
๑	ภาษาไทย					
๒	ภาษาอังกฤษ					
๓	ภาษาจีน					
๔	ภาษาญี่ปุ่น					
๕	คณิตศาสตร์					
๖	วิทยาศาสตร์					
๗	ชีววิทยา					
๘	ฟิสิกส์					
๙	เคมี					
๑๐	สังคมศึกษา					
๑๑	พลศึกษา					
๑๒	สุขศึกษา					
๑๓	นาฏศิลป์					
๑๔	ดนตรี					
๑๕	ดนตรีไทย					
๑๖	ดนตรีสากล					
๑๗	คอมพิวเตอร์					
	ฯลฯ					

หมายเหตุ กรอกข้อมูลทุกวันหลังผ่านการสอบข้อเขียนวิชาแรก ๑๕ นาที ทั้งภาคเช้า – บ่าย
โดยส่งทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๗ ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ ธโนสวรรย์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความยืดหยุ่น คล่องตัว สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และหลักการในการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สถานศึกษามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑) และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้ และรายงานให้ส่วนราชการ และ ก.ค.ศ. ทราบ

๕. ให้ส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือกให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รวมทั้ง ตัวชี้วัด และคะแนน

๕.๒ กำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการสมัครของผู้สมัคร

๕.๓ กำหนดวิธีการคัดเลือก ตามความเหมาะสม

๕.๔ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๕.๕ กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๖ กำหนดวิธีการเรียกตัวและเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๗ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๘ กำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ แล้ว ให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแจ้ง กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ดำเนินการต่อไป

๖. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๖.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๖.๒ กำหนดตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๓ จัดทำประกาศรับสมัครตามรายละเอียดที่ส่วนราชการ หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี กำหนด รวมทั้งคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๖.๔ ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก ตามวิธีการคัดเลือกที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๗. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ดำเนินการออกคำสั่ง พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๘. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน หากผลการประเมินใน ๓ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๓ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ผู้ที่มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๘.๑ ให้สั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘.๒ กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๘.๑ ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖ เดือน เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๙. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายถึง กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

๑. องค์ประกอบในการคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

ภาค ก ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ดำเนินการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ในการบริหารงานในหน้าที่และการนำไปใช้เป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่

ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประวัติและประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)

(๒) ผลงาน (๔๐ คะแนน)

ให้ตั้งคณะกรรมการประเมิน และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)

(๒) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ให้ตั้งคณะกรรมการประเมิน และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. วิธีการและเงื่อนไขในการสมัคร

๒.๑ ให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๒.๒ กรณีผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้สมัครเลือกสมัครสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เพียงแห่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่งจะตัดสิทธิการคัดเลือก

๒.๓ กรณีผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ผู้สมัครเลือกสมัครสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษได้เพียงแห่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่งจะตัดสิทธิการคัดเลือก

๒.๔ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามที่ ก.ค.ศ กำหนด

๓.๑.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๓ จำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง แยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๓.๑.๔ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑.๕ องค์ประกอบในการคัดเลือก ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และเกณฑ์การตัดสินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๑.๖ ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๑.๗ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๑.๘ เงื่อนไขในการสมัครตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้ดำเนินการคัดเลือก แล้วแต่กรณี กำหนด

๓.๑.๙ ข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

๓.๔ ดำเนินการสอบ ภาค ก (ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่) ก่อน โดยผู้สอบ ภาค ก ไม่ผ่าน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข (ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน) และ ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๓.๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค

๓.๕.๓ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค (การสัมภาษณ์)

๓.๕.๔ ข้อความอื่นที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ควรทราบ

๓.๖ ดำเนินการประเมิน ภาค ข (ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน) โดยให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๗ ดำเนินการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๘ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยให้ประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวม ทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕. เงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก กำหนดระยะเวลาไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๖. วิธีการเรียกตัวและเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๑ ให้เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๖.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๖.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

๖.๔ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี

๖.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

๖.๖ ให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๗. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จะมีคู่สัญญาที่ลงนาม ดังนี้

กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะเห็นสมควร

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี จะเห็นสมควร

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และสำหรับผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ

๘. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการประเมิน และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**คุณวุฒิการศึกษา**	(๑๐)	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
	๑.๑ ปริญญาตรี	๖	
	๑.๒ ปริญญาโท	๘	
	๑.๓ ปริญญาเอก	๑๐	
๒	**อายุราชการ**	(๑๐)	พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุ
	๒.๑ น้อยกว่า ๑๐ ปี	๖	และแต่งตั้งเข้ารับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการ
	๒.๒ ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ปี	๘	รับสมัคร
	๒.๓ ตั้งแต่ ๒๑ ปี ขึ้นไป	๑๐	ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๓	**การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่**	(๑๐)	พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งของผู้สมัคร ตามโครงสร้าง
	๓.๑ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง		ของส่วนราชการ หรือพิจารณาจากคำสั่งมอบหมาย
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของสถานศึกษา หรือสำนักงาน
	๑) ครู	๖	เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้สมัคร
	๒) ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา น้อยกว่า ๖ เดือน หรือครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือหัวหน้ากลุ่มทักษะ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้าระดับ หรือหัวหน้างาน	๘	และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๓) ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	๑๐	
	๓.๒ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
	๑) ครู หรือศึกษานิเทศก์	๖	
	๒) บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป หรือครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือหัวหน้ากลุ่มทักษะ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้าระดับ หรือหัวหน้างาน	๘	

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐	
๔	**วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง**	(๑๐)	พิจารณาจากวิทยฐานะ หรือระดับตำแหน่งปัจจุบัน
	๔.๑ ชำนาญการ	๖	
	๔.๒ ชำนาญการพิเศษ	๘	
	๔.๓ ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป	๑๐	
๕	**การรักษาวินัย**	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการรับสมัคร โดยการถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน
	๕.๑ เคยถูกลงโทษทางวินัย	๖	
	๕.๒ เคยถูกดำเนินการทางวินัย แต่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๘	
	๕.๓ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐	
๖	**การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และวิทยากร**	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
	๖.๑ กรณีผู้สมัครสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
	๑) ระดับสถานศึกษา	๖	
	๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สหวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/เขต	๘	
	๓) ระดับภาค หรือระดับชาติ	๑๐	
	๖.๒ กรณีผู้สมัครสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		
	๑) ระดับสถานศึกษา	๖	
	๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สหวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/เขต	๘	
	๓) ระดับภาค/กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย หรือระดับชาติ	๑๐	

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๒) ผลงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า	(๔๐)	พิจารณาจากผลงานที่ปฏิบัติตามลักษณะงานตามมาตรฐานตำแหน่งทุกรายการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า	(๕๐)	พิจารณาจากวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ ดังต่อไปนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๒๕ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) ยุทธศาสตร์ ๔) แผนงานหรือโครงการ ๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**เจตคติและอุดมการณ์ของการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา**	(๑๐)	พิจารณาจากทัศนคติและอุดมการณ์ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
๒	**บุคลิกภาพ**	(๑๐)	พิจารณาจากการแต่งกาย การนำเสนอ มารยาท และภาวะทางอารมณ์
๓	**ปฏิภาณ ท่วงที วาจา**	(๑๐)	พิจารณาจากการตอบคำถาม กิริยาท่าทาง และการสื่อสาร
๔	**ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ**	(๑๐)	พิจารณาจากการตัดสินใจ และการแก้ปัญหา
๕	**การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน**	(๑๐)	พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การประเมินในแต่ละองค์ประกอบ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับพอใช้ เท่ากับ ๖ คะแนน

๒. ระดับดี เท่ากับ ๘ คะแนน

๓. ระดับดีมาก เท่ากับ ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน
ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

---

๑. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
๒) ผู้แทน กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓) ประธาน อกศจ.ด้านบริหารงานบุคคล กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการและเลขานุการ

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประธานกรรมการ
๒) ประธานกลุ่มการศึกษาพิเศษ กรรมการ
๓) ประธานเครือข่ายศูนย์การศึกษาพิเศษ กรรมการ
๔) ประธานเครือข่ายโรงเรียนเฉพาะความพิการ กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๒. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑ การประเมิน ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
๒) ผู้แทน กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการและเลขานุการ

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประธานกรรมการ
๒) ผู้แทน อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ การประเมิน ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมินจากผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะละ ๓ คน จำนวนคณะตามความจำเป็น

องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง
ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑.๑	**การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ**		**(๘๐)**
	๑.๑.๑ การบริหารงานวิชาการ		(๒๐)
	๑) มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ดังนี้	การดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ	(๑๐)
	(๑) จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน	๐
	(๒) ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	๓ ๔
	(๓) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	๕ ๖
	(๔) มีการพัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ	- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	๗ ๘
	(๕) มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ	- มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ	๙ ๑๐
	(๖) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		
	(๗) มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย		
	(๘) มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	๒) มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ดังนี้ (๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู (๒) มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ (๓) มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม (๔) มีการวางแผนนิเทศ และติดตาม (๕) มีการสรุป ติดตาม รายงานผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	(๑๐) ๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐
	<u>๑.๑.๒ การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</u>		(๒๐)
	๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ (๓) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔) จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษา (๕) มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	การบริหารงบประมาณ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	(๑๐) ๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐
	๒) มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดทำแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา (๒) ดำเนินการตามแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา (๓) การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	(๑๐) ๐ ๖ ๘ ๑๐

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<u>๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาทางวิชาชีพ</u>		(๒๐)
	๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานบุคคล (๓) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัย และการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ (๕) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ	การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย และการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	(๑๐) ๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐
	๒) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้ ดำเนินการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลผลการพัฒนา และนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่	การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	(๑๐) ๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<u>๑.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน</u>		(๒๐)
	๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานทั่วไป ดังนี้	การบริหารงานทั่วไป พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้	(๑๐)
	(๑) จัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป	- ไม่มีการดำเนินงาน	๐
	(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานทั่วไป	- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	๒ ๔
	(๓) มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา	- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	๖ ๘ ๑๐
	(๔) จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่		
	(๕) ดำเนินการตามแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด		
	๒) มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้	การดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้	(๑๐)
	(๑) สถานศึกษามีประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน	- ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	๐ ๒
	(๒) สถานศึกษาจัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน	- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	๔ ๖ ๘
	(๓) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน	- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	๑๐
	(๔) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ		
	(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑.๒	**ผลการดำเนินการตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**		(๑๐)
	๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	มีแผนและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้	(๕)
		- ระดับน้อยที่สุด	๑
		- ระดับน้อย	๒
		- ระดับปานกลาง	๓
		- ระดับมาก	๔
		- ระดับมากที่สุด	๕
	๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา	พิจารณาจากผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ดังนี้	(๕)
		- ระดับน้อยที่สุด	๑
		- ระดับน้อย	๒
		- ระดับปานกลาง	๓
		- ระดับมาก	๔
		- ระดับมากที่สุด	๕
๑.๓	**ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ (๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผนหลายภาคส่วน (๒) มีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน (๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ (๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ (๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน (๖) มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (๘) มีการเผยแพร่ผลงาน		(๑๐)
		การดำเนินการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้	
		- มีการดำเนินงาน น้อยกว่า ๕ ข้อ	๕
		- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	๖
		- มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	๗
		- มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ	๘
		- มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ	๑๐

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
(๒) ระดับดี	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
(๓) ระดับปานกลาง	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
(๔) ระดับพอใช้	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
(๕) ระดับต้องปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. คณะกรรมการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</u>

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ	กรรมการและเลขานุการ

<u>กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</u>

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะจะดำเนินการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน

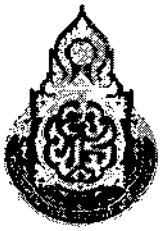
๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑) ให้สั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๑) ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/โรงเรียน.....

กับ

นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... /สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/โรงเรียน..... กับ นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... /สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน..... ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
พยาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
พยาน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยข้อ ๕ ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา และนำเสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบก่อนแจ้ง กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า ก.ค.ศ. มีมติยกเว้นให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ไม่ต้องผ่านการพัฒนาก่อนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก สำหรับการดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น และเห็นชอบรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ โดยให้กำหนดระยะเวลาในรายละเอียดของการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เพิ่มอีก ๖ เดือน รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ ปี และกำหนดให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงส่งรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ได้แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รับที่ 142924
วันที่ 27 พ.ย. 2562
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๔๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ 15494
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอยกเว้นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๙๔๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณายกเว้นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และขอความเห็นชอบรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเว้นให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ไม่ต้องผ่านการพัฒนาก่อนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก สำหรับการดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น และให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มระยะเวลาในการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง โดยเนื้อหาหลักสูตรต้องมีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลด้วย

๒. เห็นชอบรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ โดยให้กำหนดระยะเวลาในรายละเอียดของการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เพิ่มอีก ๖ เดือน รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ ปี และกำหนดให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดุษณีย์ ธโนศวรรย์

(นางสาวดุษณีย์ ธโนศวรรย์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๕๙๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ต่อมา ก.ค.ศ. ได้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใหม่ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงส่งรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ได้แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๕๙๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายถึง กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

๑. องค์ประกอบในการคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

ภาค ก ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ดำเนินการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ในการบริหารงานในหน้าที่และการนำไปใช้เป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่

ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประวัติและประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)

(๒) ผลงาน (๔๐ คะแนน)

ให้ตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)

(๒) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ให้ตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. วิธีการและเงื่อนไขในการสมัคร

๒.๑ ให้ผู้สมัครยื่นสมัครตามแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๒.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ตามความประสงค์

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้สมัครเลือกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้เพียงแห่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่งจะตัดสิทธิการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามที่ ก.ค.ศ กำหนด

๓.๑.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๓ จำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๓.๑.๔ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑.๕ องค์ประกอบในการคัดเลือก ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๑.๖ ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๑.๗ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๑.๘ เงื่อนไขในการสมัครตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้ดำเนินการคัดเลือก แล้วแต่กรณี กำหนด

๓.๑.๙ ข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

๓.๔ ดำเนินการสอบ ภาค ก (ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่) ก่อน โดยผู้สอบ ภาค ก ไม่ผ่าน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข (ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน) และ ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๓.๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค

๓.๕.๓ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์

๓.๕.๔ ข้อความอื่นที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ควรทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๖ ดำเนินการประเมิน ภาค ข (ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน) โดยให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๗ ดำเนินการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๘ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยให้ประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวม ทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕. เงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก กำหนดระยะเวลาไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๖. วิธีการเรียกตัวและเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๑ ให้เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๖.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๖.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

๖.๔ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี

๖.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๖ ให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๗. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาจะมีคู่สัญญาที่ลงนาม ดังนี้

กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะเห็นสมควร

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี จะเห็นสมควร

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และสำหรับผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ

๘. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี รายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) และครั้งที่ ๒ (ผลการประเมินรวม ทั้ง ๒ ครั้ง) ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทราบ



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**คุณวุฒิการศึกษา** ๑.๑ ปริญญาตรี ๑.๒ ปริญญาโท ๑.๓ ปริญญาเอก	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	**อายุราชการ** ๒.๑ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๒ ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ปี ๒.๓ ตั้งแต่ ๒๑ ปี ขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๓	**การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่** **๓.๑ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา** ๑) ครู หรือศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ๒) ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ ครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มสาระ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้างาน น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม น้อยกว่า ๖ เดือน ๓) ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือ ครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มสาระ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้างาน ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือ	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสำเนาคำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สมัคร ตามโครงสร้างของสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยสามารถนับระยะเวลารวมกันได้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป		
	๓.๒ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสำเนาคำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สมัคร ตามโครงสร้างของสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยสามารถนับระยะเวลารวมกันได้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
	๑) ครู หรือศึกษานิเทศก์	๖	
	๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ ศึกษานิเทศก์รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ น้อยกว่า ๖ เดือน	๘	
	๓) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือ ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือ ศึกษานิเทศก์รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	๑๐	
๔	**วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง**	**(๑๐)**	พิจารณาจากวิทยฐานะ หรือระดับตำแหน่งปัจจุบัน
	๔.๑ ชำนาญการ	๖	
	๔.๒ ชำนาญการพิเศษ	๘	
	๔.๓ ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป	๑๐	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	**การรักษาวินัย**	**(๑๐)**	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
	๕.๑ เคยถูกลงโทษทางวินัย	๖	ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการรับสมัคร
	๕.๒ เคยถูกดำเนินการทางวินัย แต่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๘	โดยการถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามกฎหมาย
	๕.๓ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐	ว่าด้วยการล้างมลทิน
๖	**การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และวิทยากร**	**(๑๐)**	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
	๖.๑ กรณีผู้สมัครอยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
	๑) ระดับสถานศึกษา	๖	
	๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สหวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๘	
	๓) ระดับภาค หรือระดับชาติ	๑๐	
	๖.๒ กรณีผู้สมัครอยู่ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		
	๑) ระดับสถานศึกษา	๖	
	๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สหวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๘	
	๓) ระดับภาค/กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย หรือระดับชาติ	๑๐	



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๒) ผลงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code	(๔๐)	พิจารณาจากผลงานที่ปฏิบัติตามลักษณะงานตามมาตรฐานตำแหน่งทุกรายการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code	(๕๐)	พิจารณาจากวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ ดังต่อไปนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๒๕ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) ยุทธศาสตร์ ๔) แผนงานหรือโครงการ ๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

รูปแบบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ดำเนินการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์	(๕๐)	พิจารณาจากเจตคติและอุดมการณ์ของการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ แนวคิดการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ และปฏิภาณไหวพริบ วาจา



องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน
ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

---

๑. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
๒) ผู้แทน กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓) ประธาน อกศจ. ด้านบริหารงานบุคคล กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการและเลขานุการ

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประธานกรรมการ
๒) ประธานกลุ่มการศึกษาพิเศษ กรรมการ
๓) ประธานเครือข่ายศูนย์การศึกษาพิเศษ กรรมการ
๔) ประธานเครือข่ายโรงเรียนเฉพาะความพิการ กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๒. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑ การประเมิน ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
๒) ผู้แทน กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการและเลขานุการ

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประธานกรรมการ
๒) ผู้แทน อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ การประเมิน ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมินจากผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะละ ๓ คน จำนวนคณะตามความจำเป็น



องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	**การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ** ๑) พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ๒) ปฏิบัติการสอน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต ๓) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้ ๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	การดำเนินการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	(๒๐) ๐ ๑๐ ๑๒ ๑๔ ๑๖ ๑๘ ๒๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	๕) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๖) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
๒	**การบริหารจัดการสถานศึกษา** **๒.๑ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา** ๑) บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒) บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓) ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๔) บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ **๒.๒ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา** ๑) บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒) บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม	**(๒๐)** การดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงานดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๒ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๔ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๖ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๑๘ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๒๐ การดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงานดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๐ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๒	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓) ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๔) บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ ๖) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา	- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	๑๔ ๑๖ ๑๘ ๒๐
๓	**การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม** ๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน ๒) นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด ๓) สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต ๔) สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน	การดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	(๒๐) ๐ ๑๔ ๑๖ ๑๘ ๒๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔	**การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย** ๑) สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๒) จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนา คุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น	การดำเนินการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	(๒๐) ๐ ๑๐ ๒๐
๕	**การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ** ๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒) มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา ๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน ๔) สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	การดำเนินการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	(๒๐) ๐ ๑๔ ๑๖ ๑๘ ๒๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
(๒) ระดับดี ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
(๓) ระดับปานกลาง ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
(๔) ระดับพอใช้ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
(๕) ระดับต้องปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</u>

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ กรรมการและเลขานุการ

<u>กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</u>

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประธานกรรมการ
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะจะดำเนินการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน



๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑) ให้สั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๑) ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น





บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/โรงเรียน.....

กับ

นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... /สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/โรงเรียน..... กับ นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... /สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน..... ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
พยาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
พยาน



ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๕๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๕๙๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๑๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า ก.ค.ศ. มีมติให้ กศจ. ชะลอการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ที่เหมาะสมกับการดำเนินการคัดเลือกฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 10736
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕ เวลา ... น.
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ 26631
วันที่ 27 พ.ค. 2565
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยให้ปรับการประเมิน ภาค ค ในส่วนของการสัมภาษณ์ เป็นให้ประเมินจากเจตคติและอุดมการณ์ของการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ แนวคิดการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพและปฏิภาณ ท่วงที วาจา โดยวิธีการสัมภาษณ์ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ กศจ. ชะลอการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ที่เหมาะสมกับการดำเนินการคัดเลือกฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒-๘ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘

๒. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และการให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. กำหนด...

๓. กำหนดบทเฉพาะกาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม และให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่กำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาในมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘ ก่อนมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

อาศัยตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ให้เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในอันที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้น ไว้ดังนี้

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง
- ครูผู้ช่วย
- ครู

ชื่อวิทยฐานะ
- ครูชำนาญการ
- ครูชำนาญการพิเศษ
- ครูเชี่ยวชาญ
- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

สายงาน บริหารสถานศึกษา

ชื่อตำแหน่ง
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ
- รองผู้อำนวยการชำนาญการ
- รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ผู้อำนวยการชำนาญการ
- ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สายงาน บริหารการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน นิเทศการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ครูผู้ช่วย**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๘ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ. ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ครูชำนาญการ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ครูชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ครูเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา และปรับเปลี่ยนนวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนด ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัยจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท **ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา**

สายงาน **บริหารสถานศึกษา**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานบริหารสถานศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการสถานศึกษา บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ
รองผู้อำนวยการชำนาญการ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการชำนาญการ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในสถานศึกษารองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการสถานศึกษา บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นการช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑.๑ พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๖ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๑.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๑.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสถานศึกษา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการสถานศึกษา บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑.๑ พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๖ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๒.๖ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการชำนาญการ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานทุกด้าน มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการชำนาญการ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานทุกด้าน มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา พัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาและงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ ถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท **ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา**

สายงาน **บริหารการศึกษา**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานบริหารการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษารองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้หน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษา รองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔



๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้หน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษา บริหารงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๒.๖ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ก.ค.ศ. กำหนดเป็นที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษาด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษาด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาและงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพเป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท **ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา**

สายงาน **บริหารการศึกษา**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานบริหารการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด**
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นการช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทั้งการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสาเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด**
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทั้งการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ก.ค.ศ. กำหนดเมื่อ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสาเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชำนาญการพิเศษ**
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชี่ยวชาญ**
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชี่ยวชาญ**
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษาด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ**
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่ายโดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาและงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท **ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา**

สายงาน **บริหารการศึกษา**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานบริหารการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ชื่อวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในสังกัด และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนในอำเภอ ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาเอกชนในอำเภอ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา และนโยบายการเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้และความต้องการของท้องถิ่น

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ ทั้งในระบบ นอกระบบ สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภออย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนในอำเภอเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในอำเภอ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูสถานศึกษาเอกชนและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

สำนักงาน ก.ค.

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสังกัด บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปในสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาเอกชนในอำเภอ

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐานเพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในสังกัดรองจากผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นการช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนในจังหวัด ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา และนโยบายการเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้และความต้องการของท้องถิ่น

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด ทั้งในระบบ นอกระบบ สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนในจังหวัดเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูสถานศึกษาเอกชนและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสังกัด บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชนในจังหวัด

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔



๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในสังกัด และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนในจังหวัด ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา และนโยบายการเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้และความต้องการของท้องถิ่น

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด ทั้งในระบบ นอกระบบ สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนในจังหวัดเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูสถานศึกษาเอกชนและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสังกัด บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชนในจังหวัด

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒.๔ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ และมีภาระงานด้านการบริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ



ก.ค.ศ. กำหนดเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาและงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน นิเทศการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนิเทศการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ศึกษานิเทศก์**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา และเครื่องมือการนิเทศ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาและให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา และปรับเปลี่ยนนวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัย จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

การให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้ใดจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด วิทยฐานะใด จะได้รับเงินเดือนอย่างใด ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดการให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไว้ดังนี้

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย
ครู	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

ครูชำนาญการ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ครูชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ครูเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

สายงาน บริหารสถานศึกษา

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ คศ.๒ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการชำนาญการ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สายงาน บริหารการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน นิเทศการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

คู่มือ



การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. 2565

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการคัดเลือกให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เล่มนี้ขึ้น สำหรับผู้ดำเนินการคัดเลือกใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ๑
- การดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ๒
- หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ๕
- มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๘
- ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ๑๑

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ๒๒
  ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๗๓๐, ว ๒๗๓๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
  เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
  - กำหนดการคัดเลือก ๒๕
  - แนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และองค์ประกอบการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ๒๖
  - องค์ประกอบตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักคะแนนการประเมิน สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๘
  - รหัสจังหวัด ๓๑
  - แบบรายงานข้อมูลการคัดเลือก (แบบ ๑ - ๕) ๓๒

มาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ๓๘

การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ๔๘

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๕๐

การกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ๕๘

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

- แบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ๖๐
- ตัวอย่างใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๖๑
- บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก (สพป./สพม.) ๖๕

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือกพร้อมกัน ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒. กำหนดแนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓. กำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสมโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๑. กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง แยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒. กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๑) ประกาศรับสมัคร

๒) รับสมัครคัดเลือก

๓) ดำเนินการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นตามแนวทางและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

๕) ดำเนินการประเมินด้านผลงาน ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๖) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน

๗) ประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๘) ดำเนินการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการนิเทศที่ได้จัดเตรียมไว้

๙) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

/๕. แต่งตั้ง...

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น และคณะกรรมการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาจากบัญชีรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ

๖. ในการดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. การดำเนินการคัดเลือกต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ กศจ. พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

อนึ่ง กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

การดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดในประกาศรับสมัคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑.๑ แนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และองค์ประกอบการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

๑.๒ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักคะแนนการประเมิน สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก **ให้ใช้ได้สองปี** นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

และจัดส่งข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างแยกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานการคัดเลือก (แบบ ๑) และสำเนาประกาศรับสมัคร ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ การรับสมัครคัดเลือก มี ๒ รูปแบบ

๓.๑.๑ สมัครโดยได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกในหน่วยงานการศึกษาเดียวกันกับที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

๓.๑.๒ สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง

๓.๒ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๓ ให้ผู้สมัครเลือกสมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเกินกว่าหนึ่งแห่งจะถูกตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด**

๓.๔ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ต้องรับรองตนเองด้วยว่าหากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกรณีในวันบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๓.๕ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๖ หลัก ประกอบด้วย

หลักที่ ๑ - ๒ หมายถึง รหัสจังหวัด

หลักที่ ๓ หมายถึง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังนี้

๑ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

หลักที่ ๔ - ๖ หมายถึง ลำดับที่ของผู้สมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เช่น ๐๐๑, ๐๐๒

๓.๖ จัดทำข้อมูลจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก แยกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (แบบ ๒) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

/๔. เอกสารหลักฐาน...

๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรูปแบบที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้แนบแบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วย

๔.๒ ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๓ วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๔ ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๕ หลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ และหรืออื่น ๆ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

๕.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก

๕.๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก

๕.๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๕.๑.๔ คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

๕.๑.๕ คณะกรรมการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๕.๑.๖ คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวทางและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นแล้ว ให้จัดทำข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นแยกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (แบบ ๓) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>ภายในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</u> ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

/๕.๓ คณะกรรมการ...

๕.๓ คณะกรรมการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เมื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงานแล้ว ให้จัดทำข้อมูลจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน แยกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (แบบ ๔) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>ภายในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</u> ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

<u>คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก</u> มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

<u>คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก</u> มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร

๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ทางเว็บไซต์ http://202.29.172.140/directors_65 ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน**

๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

<u>คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</u> มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๓. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร

๔. จัดเอกสารแยกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับสมัคร

๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัครให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น แยกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

/คณะกรรมการ...

<u>คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น</u> มีหน้าที่

กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จากประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ตามแนวทางและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

<u>คณะกรรมการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา</u> มีหน้าที่

ประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้<u>คะแนนการประเมินด้านผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ</u> จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้<u>คะแนนด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ</u>

กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษามากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการที่ ก.ค.ศ. กำหนดอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกที่ได้คะแนนด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา <u>แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ</u> โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย <u>ภายในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</u> และจัดส่งจำนวนผู้ได้รับคัดเลือก (แบบ ๕) และสำเนาประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยอนุมัติ กศจ. โดยให้เรียกมารายงานตัวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง

เมื่อดำเนินการออกคำสั่งแล้ว ขอให้ส่งสำเนาดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก **ให้ใช้ได้สองปี** นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/๙.๒ ให้ กศจ. ...

๙.๒ ให้ กศจ. ดำเนินการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๙.๒.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว

๙.๒.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๒.๓ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งหรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙.๒.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๙.๒.๕ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๙.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๙.๒.๔ และข้อ ๙.๒.๕ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชียังไม่ถูกยกเลิก กศจ. อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

๑๐. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ **ตามที่ กศจ. กำหนด** โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

.....

มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการการดำเนินการคัดเลือกคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง

๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๔. ตรวจสอบผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นและคณะกรรมการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา โดยคณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับเพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๗. จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจและรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการและเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๘. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาคะแนนการประเมิน หากมีกรณีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ย้อนหลังได้

๙. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

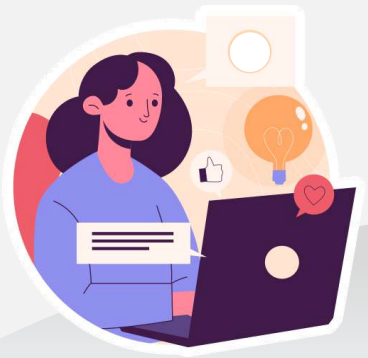
๑๐. การตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัครบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน

.....

ผู้ประสานงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรง**ตำแหน่งศึกษานิเทศก์** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (สนง.)
1	นายอนันต์ พันนึก	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	06 1243 4777	0 2288 5647
2	นางสาวจารุณี บุรุษชาต	ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1	08 1804 7260	0 2288 5661
3	นายอนันทศิลป์ พงษ์พานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	08 6797 1235	
4	นางสาวณัฐกฤตา คุณธนสิทธางกูร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	08 7351 9990	0 2288 5660
5	นายธีรยุทธ พรมีไชย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	08 1925 7498	

E-mail : bunju1@hotmail.com









หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ก ๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๙ ต่อ ๑๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความยืดหยุ่นคล่องตัว สามารถคัดเลือกบุคคลได้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของหน่วยงานการศึกษา ในอันที่จะส่งผลให้การขับเคลื่อนงานพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑) และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้หมายความรวมถึงสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงาน กศน. ด้วย

"ผู้ดำเนินการคัดเลือก" หมายความว่า กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

"หน่วยงานการศึกษา" หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๓. การสมัครเข้ารับคัดเลือก มี ๒ รูปแบบ

๓.๑ สมัครโดยได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกในหน่วยงานการศึกษาเดียวกันกับที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

๓.๒ สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง



สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เลือกสมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเกินกว่าหนึ่งแห่งจะถูกตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกรณีในวันบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๔. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรูปแบบที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๓.๑ ให้แนบแบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วย

๔.๒ ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๓ วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๔ ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมแผนการนิเทศ เพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาด้วย

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. องค์ประกอบการประเมิน (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านผลงาน (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากเอกสาร ผลงานหรือรางวัลด้านการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ

๕.๒ ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา (๑๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากการปฏิบัติการนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล ได้แก่

๑) บุคลิก ลักษณะ ท่วงที วาจา

๒) วุฒิภาวะทางอารมณ์และปฏิภาณในการแก้ปัญหา

๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นศึกษานิเทศก์

๕.๒.๒ ทักษะและวิธีการนิเทศการศึกษา

๕.๒.๓ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๕.๒.๔ การสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๖. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน กศน. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

๖.๒ คณะกรรมการประเมินด้านผลงาน และด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๗. การดำเนินการคัดเลือก

๗.๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือกพร้อมกัน ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๗.๑.๒ กำหนดแนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑.๓ กำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๑.๔ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๗.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๗.๒.๒ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๒.๓ กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๑) ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

(๑) คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ ๔ โดยให้ระบุจำนวนของเอกสารหลักฐานด้วย

(๒) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๓) จำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

(๕) การให้ผู้สมัครยื่นสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด พร้อมทั้งรายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมิน จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

(๖) ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๗) องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๘) เงื่อนไขกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะต้องถูกดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(๙) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

(๑๐) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑๑) ข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ หน่วยงานการศึกษา และให้ส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปยังส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ

๒) ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้สมัครยื่นสมัครตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๓) ดำเนินการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด

๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตลอดจนระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ หน่วยงานการศึกษา และให้ส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปยังส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ

๕) ดำเนินการประเมินด้านผลงาน ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗) ประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตลอดจนระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๘) ดำเนินการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการนิเทศที่ได้จัดเตรียมไว้

๙) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย

๘. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกแต่ละสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๘.๑.๑ หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

๘.๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการนิเทศการศึกษา

๘.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จากประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษาและการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ตามแนวทางและวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดเพื่อเข้ารับการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่ส่วนราชการกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ผู้แทนกรรมการใน กศจ. หรืออนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๘.๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการนิเทศการศึกษา

๘.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา

๘.๒.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาจะปฏิบัติการนิเทศการศึกษา

๘.๒.๕ ครูผู้สอนที่จะรับการนิเทศการศึกษาจากผู้เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด

ทั้งนี้ กรรมการประเมินตามข้อ ๘.๒.๓ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นตามข้อ ๘.๑.๓ และให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะ เลือกประธานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในแต่ละคณะด้วย โดยคณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจตั้งคณะกรรมการในแต่ละคณะมากกว่า ๑ ชุด ก็ได้

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๙. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินด้านผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๑๐.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินข้อ ๑๐.๒ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษามากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การดำเนินการคัดเลือกต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้กำหนดกรอบระยะเวลาการขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยอนุมัติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกมารายงานตัวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง

ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

เมื่อดำเนินการออกคำสั่งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง



๑๕. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๕.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว

๑๕.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๕.๓ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๕.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑๕.๕ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๑๖. ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑๕.๔ และข้อ ๑๕.๕ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชียังถูกไม่ยกเลิก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

๑๗. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย

สำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....
วันที่.....

๑. ข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ – สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ที่โดดเด่นและภาคภูมิใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ข้อมูลผู้เสนอชื่อ

ชื่อ – สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....

ความเห็นในการเสนอชื่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง .....

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว ๒๗๓๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. องค์ประกอบตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินสำหรับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. รหัสจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานข้อมูลการคัดเลือก (แบบ ๑ – ๕) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก **ให้ใช้ได้สองปี** นับตั้งแต่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

อนึ่ง เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๖ หลัก

- หลักที่ ๑ - ๒ หมายถึง รหัสจังหวัด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- หลักที่ ๓ หมายถึง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังนี้

๑ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
๒ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

- หลักที่ ๔ – ๖ หมายถึง ลำดับที่ของผู้สมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เช่น ๐๐๑, ๐๐๒ เป็นต้น

/๒. จัดส่งข้อมูล ...

๒. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ก่อนนำส่งไปรษณีย์ ดังนี้

๒.๑ จำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร และรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานการคัดเลือก (แบบ ๑) และสำเนาประกาศรับสมัคร ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๒ จำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ ๒)

๒.๓ จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น (แบบ ๓) ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๔ จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงานที่เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา (แบบ ๔) ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๕ จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (แบบ ๕) และสำเนาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. ให้บันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ http://202.29.172.140/directors_65 เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบ โดยให้บันทึกรายละเอียดผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัครวันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๓๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. องค์ประกอบตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินสำหรับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่ใช้สำหรับการคัดเลือก และจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น และคณะกรรมการประเมินด้านผลงาน และด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันอังคารที่ ๒๑ – วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ระหว่างวันอังคารที่ ๒๘ – วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ภายในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕. ประเมินด้านผลงาน	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๘ – วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน	ภายในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๗. ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ – วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕



แนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น
ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

****

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๗.๑.๒ ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นจะต้องเป็นผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น มีหน้าที่พิจารณาตามองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษาและการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๒ วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์

๔. คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น พิจารณาจากเอกสารของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศรับสมัคร

๔.๒ ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษาและการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๓ วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๕. ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นต้องมีความเหมาะสมตามองค์ประกอบตามข้อ ๓ ทั้งสององค์ประกอบ

๖. คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นสรุปผลการพิจารณาเพื่อให้ กศจ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อเข้ารับการประเมินด้านผลงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

.....



องค์ประกอบการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น
ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

****

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	ผลการพิจารณา
๑	**ประวัติและประสบการณ์** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษาและการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์	พิจารณาจาก ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. ประสบการณ์การพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา ๓. ประสบการณ์การเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	( ) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม
๒	**วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์	พิจารณาจากความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของวิสัยทัศน์เกี่ยวกับ ๑. การนิเทศการศึกษา ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๓. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	( ) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักคะแนนการประเมิน
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

****

๑. ด้านผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ให้ผู้สมัครเขียนผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ **โดยพิจารณาตามตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้**	(๕๐)	พิจารณาจากเอกสารการนำเสนอผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ โดยเป็นผลงานหรือรางวัลย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า โดยนำเสนอผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนครอบคลุม ๕ ประเด็น ดังนี้ ๑. ความเป็นมา/ปัญหา ๒. วิธีดำเนินการ ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. ประโยชน์ที่ได้รับ ๕. พัฒนาต่อยอดจากผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ
(๑) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง มากที่สุด	๕๐	
(๒) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง มาก	๔๕	
(๓) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง ปานกลาง	๔๐	
(๔) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง น้อย	๓๕	
(๕) นำเสนอไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๓๐	

๒. ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**คุณลักษณะส่วนบุคคล**	(๓๐)	
	๑.๑ บุคลิก ลักษณะ ท่วงที วาจา	(๑๐)	พิจารณาจาก
	(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ	๑๐	๑. การแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ
	(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ	๘	๒. กริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ
	(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ	๖	๓. การใช้ภาษาในการสื่อสาร
	(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	๔	๔. การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับการนิเทศ
	๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และปฏิภาณในการแก้ปัญหา	(๑๐)	พิจารณาจาก
	(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ	๑๐	๑. การควบคุมอารมณ์
	(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ	๘	๒. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
	(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ	๖	๓. การตอบคำถามที่ตรงประเด็น
	(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	๔	๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นศึกษานิเทศก์	(๑๐)	พิจารณาจาก ๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนิเทศการศึกษา
	(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ	๑๐	๒. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพศึกษานิเทศก์
	(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ	๘	๓. อุดมการณ์ความเป็นศึกษานิเทศก์
	(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ	๖	๔. แนวคิดในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์
	(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	๔	
๒	**ทักษะและวิธีการนิเทศการศึกษา**	**(๖๐)**	
	๒.๑ การวางแผนการนิเทศการศึกษา	(๑๐)	พิจารณาจาก
	(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ	๑๐	๑. การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
	(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ	๘	๒. การวางแผนการนิเทศ
	(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ	๖	๓. กำหนดวิธีการนิเทศ
	(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	๔	๔. เครื่องมือ สื่อการนิเทศ
	๒.๒ การปฏิบัติการนิเทศการศึกษา	(๔๐)	พิจารณาจาก
	(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ	๔๐	๑. ปฏิบัติการนิเทศตามแผน
	(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ	๓๒	๒. การมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศ
	(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ	๒๔	๓. ผู้นิเทศมีแนวทางในการแก้ปัญหาที่หลากหลาย
	(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	๑๖	๔. ผู้รับการนิเทศสามารถนำผลการนิเทศไปใช้ในการแก้ปัญหาได้ตามวัตถุประสงค์
	๒.๓ การติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษา	(๑๐)	พิจารณาจาก
	(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ	๑๐	๑. วิธีการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมตามแผนการนิเทศ
	(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ	๘	๒. วิธีการประเมินผลโดยเน้นการมีส่วนร่วม
	(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ	๖	๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีความหลากหลาย
	(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	๔	๔. ผู้รับการนิเทศสะท้อนผลการนิเทศ
๓	**การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี**	**(๓๐)**	พิจารณาจาก
	(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ	๓๐	๑. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสอดคล้องกับแผนการนิเทศ
	(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ	๒๔	
	(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ	๑๘	๒. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มีความหลากหลาย
	(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	๑๒	๓. มีความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี
			๔. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีก่อให้เกิดเจตคติที่ดีและสร้างความประทับใจ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	**การสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง** ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ (๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ (๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ (๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	(๓๐) ๓๐ ๒๔ ๑๘ ๑๒	พิจารณาจากเอกสารสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุม ๔ ข้อ ดังนี้ ๑. สอดคล้องกับแผนการนิเทศที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. มีกระบวนการนิเทศที่สะท้อนผลต่อการจัดการเรียนการสอนของครู ๓. สรุปผลการปฏิบัติการนิเทศที่สะท้อนผล ต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จากการนิเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสจังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	รหัส
1	กระบี่	01
2	กรุงเทพมหานคร	02
3	กาญจนบุรี	03
4	กาฬสินธุ์	04
5	กำแพงเพชร	05
6	ขอนแก่น	06
7	จันทบุรี	07
8	ฉะเชิงเทรา	08
9	ชลบุรี	09
10	ชัยนาท	10
11	ชัยภูมิ	11
12	ชุมพร	12
13	เชียงราย	13
14	เชียงใหม่	14
15	ตรัง	15
16	ตราด	16
17	ตาก	17
18	นครนายก	18
19	นครปฐม	19
20	นครพนม	20
21	นครราชสีมา	21
22	นครศรีธรรมราช	22
23	นครสวรรค์	23
24	นนทบุรี	24
25	นราธิวาส	25
26	น่าน	26
27	บึงกาฬ	27
28	บุรีรัมย์	28
29	ปทุมธานี	29
30	ประจวบคีรีขันธ์	30
31	ปราจีนบุรี	31
32	ปัตตานี	32
33	พระนครศรีอยุธยา	33
34	พะเยา	34
35	พังงา	35
36	พัทลุง	36
37	พิจิตร	37
38	พิษณุโลก	38
39	เพชรบุรี	39

ลำดับที่	จังหวัด	รหัส
40	เพชรบูรณ์	40
41	แพร่	41
42	ภูเก็ต	42
43	มหาสารคาม	43
44	มุกดาหาร	44
45	แม่ฮ่องสอน	45
46	ยโสธร	46
47	ยะลา	47
48	ร้อยเอ็ด	48
49	ระนอง	49
50	ระยอง	50
51	ราชบุรี	51
52	ลพบุรี	52
53	ลำปาง	53
54	ลำพูน	54
55	เลย	55
56	ศรีสะเกษ	56
57	สกลนคร	57
58	สงขลา	58
59	สตูล	59
60	สมุทรปราการ	60
61	สมุทรสงคราม	61
62	สมุทรสาคร	62
63	สระแก้ว	63
64	สระบุรี	64
65	สิงห์บุรี	65
66	สุโขทัย	66
67	สุพรรณบุรี	67
68	สุราษฎร์ธานี	68
69	สุรินทร์	69
70	หนองคาย	70
71	หนองบัวลำภู	71
72	อ่างทอง	72
73	อำนาจเจริญ	73
74	อุดรธานี	74
75	อุตรดิตถ์	75
76	อุทัยธานี	76
77	อุบลราชธานี	77

หมายเหตุ ให้ใช้เป็นตัวเลขอารบิค

แบบ 1

รายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565
กศจ. .....

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail
1		ศธจ.		
2		รอง ศธจ.		
3		ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		
4		เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ		

แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่าง
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565

จำนวนตำแหน่งว่าง (อัตรา)		รวม	หมายเหตุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา		

หมายเหตุ ให้จัดส่งข้อมูลข้างต้น **ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2565**

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบ 2

รายงานข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565
กศจ. .....

วันที่สมัคร	จำนวนผู้สมัคร (ราย)		รวม
	สพป.	สพม.	
21 มิถุนายน 2565			
22 มิถุนายน 2565			
23 มิถุนายน 2565			
24 มิถุนายน 2565			
25 มิถุนายน 2565			
26 มิถุนายน 2565			
27 มิถุนายน 2565			
รวม			

หมายเหตุ 1. รายงาน**ข้อมูลจำนวนผู้สมัครทุกวัน** และ**สรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมดในวันสุดท้ายของการรับสมัคร** ทาง **E-mail : bunju1@hotmail.com**

2. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิค

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบ 3

รายงานข้อมูลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น
สำหรับคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565
กศจ. .....

ตำแหน่ง	จำนวนผู้ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น (ราย)		รวม
	สพป.	สพม.	
ศึกษานิเทศก์			

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น **ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2565**

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

แบบ 4

รายงานข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน
ที่เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565
กศจ. .....

ตำแหน่ง	จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน (ราย)		รวม
	สพป.	สพม.	
ศึกษานิเทศก์			

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น **ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565**

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบ 5

รายงานข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565
กศจ. .....

ตำแหน่ง	จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก (ราย)		รวม
	สพป.	สพม.	
ศึกษานิเทศก์			

หมายเหตุ - ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ ผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศ กศจ.

- จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ **ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565**

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

มาตรฐานตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒-๘ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘

๒. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และการให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. กำหนด...

๓. กำหนดบทเฉพาะกาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม และให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่กำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาในมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘ ก่อนมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน นิเทศการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนิเทศการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ศึกษานิเทศก์**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา และเครื่องมือการนิเทศ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาและให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา และปรับเปลี่ยนนวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัย จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ว๒๖๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒. ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งที่เกิดก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศใช้ ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เป็นรายกรณีไป

สำหรับการใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนการใช้แนวปฏิบัตินี้ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิมจนแล้วเสร็จ และแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับแนวปฏิบัตินี้ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. กำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับการนำตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ไปใช้เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การใดที่ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ อยู่ก่อนการกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าใหม่นี้ มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑	ครู	ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ ๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๒. ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ ๒. ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๓ รับเงินเดือนในระดับ ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. ตำแหน่ง...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	
๔	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษา ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘
๕	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑. ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

๓. ตำแหน่ง...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๒. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ ๔. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
๖	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษา ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. ตำแหน่ง...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	
๗	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษา ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘



๒. ตำแหน่ง...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	
๙	รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๕. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษาซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

๑๐. ผู้อำนวยการ...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ๔. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๕. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
๑๑	ศึกษานิเทศก์	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ ๒. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖ปี หรือ ๒. ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖

หมายเหตุ ๑. ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ลำดับที่ ๒ - ๔ ลำดับที่ ๕ ข้อ ๑ ลำดับที่ ๖ ลำดับที่ ๘ ลำดับที่ ๙ และลำดับที่ ๑๑ เป็นตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓

๒. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากมิได้กำหนดไว้ในบัญชีนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๓. การนำตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ไปใช้เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



การกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้หน่วยงานการศึกษาและส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่า "ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอยู่ในปัจจุบัน"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ – ๙ ต่อ ๑๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....
วันที่.....

๑. ข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ – สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ที่โดดเด่นและภาคภูมิใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ข้อมูลผู้เสนอชื่อ

ชื่อ – สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....

ความเห็นในการเสนอชื่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง .....

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกลื่น)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

สมัครคัดเลือกในสังกัด ☐ สพป. ☐ สพม.

รหัสประจำตัวผู้สมัคร

☐☐ ☐ ☐☐☐

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หน่วยสอบ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....

เรียน ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาย,นาง,นางสาว/.....).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
   ออกให้ ณ จังหวัด.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
   ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์มือถือ.....
4. คุณวุฒิ
   [ ] ปริญญาตรี ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
   จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....
   [ ] ปริญญาโท ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
   จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....
   [ ] ปริญญาเอก ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
   จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....
5. ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
   รับเงินเดือน อันดับ คศ. .....เงินเดือน.....บาท
   สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
   สังกัด.....
   ช่วยราชการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....
   .....

/6. ข้าพเจ้า...

6. ข้าพเจ้าประสงค์จะใช้ตำแหน่งหรือประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ในการสมัครคัดเลือก

[ ] 6.1 ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน .....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

[ ] 6.2 เคยดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน .....วัน

[ ] 6.3 เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

[ ] 6.4 เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

7. หลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม ..... รายการ คือ (ให้จัดเรียงตามลำดับ)

[ ] 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

[ ] 7.2 ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

[ ] 7.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

[ ] 7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

[ ] 7.5 สำเนาบัตรข้าราชการ

[ ] 7.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

[ ] 7.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

[ ] 7.8 ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน 30 วันก่อนวันสมัคร

[ ] 7.9 แบบเสนอชื่อผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาเทศก์ (ถ้ามี) จำนวน.....ชุด (กรณีได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับชั้นต้น)

[ ] 7.10 ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการพัฒนาการศึกษาและการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ จำนวน.....ชุด

[ ] 7.11 วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ จำนวน.....ชุด

[ ] 7.12 ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ไม่เกิน 5 หน้า จำนวน.....ชุด

[ ] 7.13 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมแผนการนิเทศ เพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว

8. สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 1 ลงวันที่ 5 มกราคม 2565 และคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าว ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง เป็นเอกสารเท็จ หรือไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในประกาศให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น การวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติถือเป็นที่สิ้นสุด

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตัวอย่าง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....
เป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถเหมาะสม และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ**
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน ..... พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า [ ] มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร [ ] ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ใบสมัครนี้เป็นเพียงตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำขึ้น ซึ่งผู้ดำเนินการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตัวอย่าง

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก **(สำหรับเจ้าหน้าที่)**
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....
รหัสประจำตัวผู้สมัคร ☐☐☐☐☐☐

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สมัครสังกัด สพป. .....
ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน
☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

....
(.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

ติดรูปถ่าย ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก **(สำหรับผู้สมัคร)**
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....
รหัสประจำตัวผู้สมัคร ☐☐☐☐☐☐

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สมัครสังกัด สพป. .....
ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน
☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

....
(.....) (.....)
ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ

หมายเหตุ 1. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิค
2. กศจ. อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก **(สำหรับเจ้าหน้าที่)**
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....
รหัสประจำตัวผู้สมัคร ☐☐☐☐☐☐

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สมัครสังกัด สพม. .....
ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

....
(.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

ติดรูปถ่าย ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก **(สำหรับผู้สมัคร)**
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....
รหัสประจำตัวผู้สมัคร ☐☐☐☐☐☐

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สมัครสังกัด สพม. .....
ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

....
(.....) (.....)
ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ

หมายเหตุ ๑. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิค
๒. กศจ. อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ก ๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๙ ต่อ ๑๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความยืดหยุ่นคล่องตัว สามารถคัดเลือกบุคคลได้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของหน่วยงานการศึกษา ในอันที่จะส่งผลให้การขับเคลื่อนงานพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑) และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้หมายความรวมถึงสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงาน กศน. ด้วย

"ผู้ดำเนินการคัดเลือก" หมายความว่า กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

"หน่วยงานการศึกษา" หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๓. การสมัครเข้ารับคัดเลือก มี ๒ รูปแบบ

๓.๑ สมัครโดยได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกในหน่วยงานการศึกษาเดียวกันกับที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

๓.๒ สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง



สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เลือกสมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเกินกว่าหนึ่งแห่งจะถูกตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกรณีในวันบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๔. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรูปแบบที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๓.๑ ให้แนบแบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วย

๔.๒ ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๓ วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๔ ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมแผนการนิเทศ เพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาด้วย



๕. องค์ประกอบการประเมิน (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านผลงาน (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากเอกสาร ผลงานหรือรางวัลด้านการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ

๕.๒ ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา (๑๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากการปฏิบัติการนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล ได้แก่

๑) บุคลิก ลักษณะ ท่วงที วาจา

๒) วุฒิภาวะทางอารมณ์และปฏิภาณในการแก้ปัญหา

๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นศึกษานิเทศก์

๕.๒.๒ ทักษะและวิธีการนิเทศการศึกษา

๕.๒.๓ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๕.๒.๔ การสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๖. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน กศน. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

๖.๒ คณะกรรมการประเมินด้านผลงาน และด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๗. การดำเนินการคัดเลือก

๗.๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือกพร้อมกัน ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๗.๑.๒ กำหนดแนวทางและวิธีการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑.๓ กำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๑.๔ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี



๗.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๗.๒.๒ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๒.๓ กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๑) ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

(๑) คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ ๔ โดยให้ระบุจำนวนของเอกสารหลักฐานด้วย

(๒) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๓) จำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

(๕) การให้ผู้สมัครยื่นสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด พร้อมทั้งรายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมิน จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

(๖) ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๗) องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๘) เงื่อนไขกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะต้องถูกดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(๙) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

(๑๐) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑๑) ข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ หน่วยงานการศึกษา และให้ส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปยังส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ

๒) ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้สมัครยื่นสมัครตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๓) ดำเนินการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด

๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตลอดจนระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ หน่วยงานการศึกษา และให้ส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปยังส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ

๕) ดำเนินการประเมินด้านผลงาน ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗) ประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตลอดจนระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๘) ดำเนินการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการนิเทศที่ได้จัดเตรียมไว้

๙) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย

๘. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกแต่ละสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๘.๑.๑ หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

๘.๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการนิเทศการศึกษา

๘.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จากประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษาและการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ตามแนวทางและวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดเพื่อเข้ารับการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่ส่วนราชการกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ผู้แทนกรรมการใน กศจ. หรืออนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๘.๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการนิเทศการศึกษา

๘.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา

๘.๒.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาจะปฏิบัติการนิเทศการศึกษา

๘.๒.๕ ครูผู้สอนที่จะรับการนิเทศการศึกษาจากผู้เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด

ทั้งนี้ กรรมการประเมินตามข้อ ๘.๒.๓ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นตามข้อ ๘.๑.๓ และให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะ เลือกประธานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในแต่ละคณะด้วย โดยคณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจตั้งคณะกรรมการในแต่ละคณะมากกว่า ๑ ชุด ก็ได้

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๙. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินด้านผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๑๐.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินข้อ ๑๐.๒ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษามากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การดำเนินการคัดเลือกต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้กำหนดกรอบระยะเวลาการขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยอนุมัติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกมารายงานตัวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง

ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

เมื่อดำเนินการออกคำสั่งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง



๑๕. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๕.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว

๑๕.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๕.๓ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๕.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑๕.๕ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๑๖. ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑๕.๔ และข้อ ๑๕.๕ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชียังถูกไม่ยกเลิก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

๑๗. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย

สำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....
วันที่.....

๑. ข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ – สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ที่โดดเด่นและภาคภูมิใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ข้อมูลผู้เสนอชื่อ

ชื่อ – สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....

ความเห็นในการเสนอชื่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง .....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๔๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๘๒๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๘๒๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๔ สำนักงาน ก.ค. ได้แจ้งเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๔

๒. กำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
ที่กษาธิการภาค ผ้านักงานศึกษาธิการภาค 2 รักษราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๔๑๐ , ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๙ ต่อ ๑๗๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา คืนครูสู่ห้องเรียน เป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. เกณฑ์อัตรากำลังนี้ใช้สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยให้สถานศึกษามีอัตรากำลังตามสายงาน ได้แก่ สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานสนับสนุนการศึกษา ซึ่งกำหนดเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา

๑.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

๒. กลุ่มสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบรวมสถานศึกษาตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๓. ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู จำแนกเป็น

๓.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ การคำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์อัตรากำลังนี้ กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของครูเท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔. การกำหนดสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก

๕. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

๕.๑ ระดับปฐมวัย	(ชั้นอนุบาล ๑-๓)	กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
๕.๒ ระดับประถมศึกษา	(ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖)	กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓)	กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง
๕.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖)	กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

การคิดจำนวนห้องเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียน มีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง เช่น ชั้นอนุบาล ๑ มีนักเรียน ๓๘ คน (มีเศษ ๘ คน) จะคิดเป็น ๑ ห้อง และชั้นอนุบาล ๒ มีนักเรียน ๔๕ คน (มีเศษ ๑๕ คน) จะคิดเป็น ๒ ห้อง รวมจำนวนห้องที่จะนำไปคำนวณอัตรากำลังระดับปฐมวัย จำนวน ๓ ห้อง

๖. กำหนด...

๖. กำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการคำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์อัตรากำลัง ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

การคำนวณอัตรากำลัง

๗. การคำนวณอัตรากำลัง ให้คำนวณตามสายงานดังนี้

๗.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา

๗.๑.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา

<u>ยกเว้น</u> สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษเสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน (ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๗.๑.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป (ทุกพื้นที่) ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๑-๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
๑๒๐-๗๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
๗๒๐-๑,๐๗๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
๑,๐๘๐-๑,๖๗๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

โดยกำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ กลุ่มสถานศึกษา ถือเป็นเพียงหนึ่งสถานศึกษา และกลุ่มสถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๗.๑.๒

/๗.๒ สายงาน...

๗.๒ สายงานการสอน

๗.๒.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา

กำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษา ตามแต่กรณีดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา กำหนดอัตรากำลังตามจำนวนนักเรียน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานการสอน
๑-๔๐ คน	๑-๔ อัตรา
๔๑-๘๐ คน	๖ อัตรา
๘๑-๑๑๙ คน	๘ อัตรา

(๒) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้กำหนดอัตรากำลัง โดยนำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู มาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณอัตรากำลังในแต่ละระดับการศึกษาแล้ว ให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

(๓) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

(๓.๑) ระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วกำหนดอัตรากำลังตามตารางข้อ (๑)

(๓.๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้นำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู มาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณอัตรากำลังตามข้อ (๓.๑) และข้อ (๓.๒) แล้ว ให้นำผลการคำนวณมารวมกันเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑-๔๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาโดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้นต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๒.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

กำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษา โดยนำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู มาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณอัตรากำลังในแต่ละระดับการศึกษาแล้ว ให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

การคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

กรณีโรงเรียนสาขา (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด) ให้คำนวณอัตรากำลังสายงานการสอนแยกออกจากโรงเรียนหลัก ตามเกณฑ์อัตรากำลังนี้ แล้วจึงนำมารวมกันเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของโรงเรียนหลัก

๗.๓ สายงานสนับสนุนการศึกษา

กำหนดอัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษาในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความจำเป็น และภาระงานของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา	
	พนักงานราชการ/ อัตราจ้าง	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
๑-๓๕๙ คน	๑ อัตรา	-
๓๖๐-๗๑๙ คน	-	๑ อัตรา
๗๒๐-๑,๐๗๙ คน	-	๒ อัตรา
๑,๐๘๐-๑,๖๗๙ คน	-	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	-	๔ อัตรา

๘. การกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษาปกติที่มีเด็กพิการเรียนรวม

ให้กำหนดอัตรากำลังเพิ่มจากอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามข้อ ๗ เป็นพนักงานราชการ หรืออัตราจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ตามความเหมาะสมกับจำนวนเด็กพิการ ประเภทของความพิการ และภาระงานของสถานศึกษานั้น

กรณีมีความจำเป็นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังต่างไปจากเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเสนอเหตุผลความจำเป็นและแนวทางการพัฒนาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

จำนวนนักเรียน	จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	สาขาวิชาเอกของครูผู้สอน							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑-๔๐ คน	๑-๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ			
๔๑-๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
๘๑-๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
นักเรียนรวม ๑๒๐ ขึ้นไป									
ระดับการศึกษา ปฐมวัย ประถมศึกษา	คำนวณตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
ขยายโอกาสทางการศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	

หมายเหตุ ๑. หากสถานศึกษาใดไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้นำสาขาวิชาเอกในลำดับที่ ๓-๘ มากำหนดเป็นสาขาวิชาเอกถัดจากสาขาวิชาเอกประถมศึกษาตามลำดับ

๒. สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางฯ และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา, ศิลปะ, ดนตรี เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด

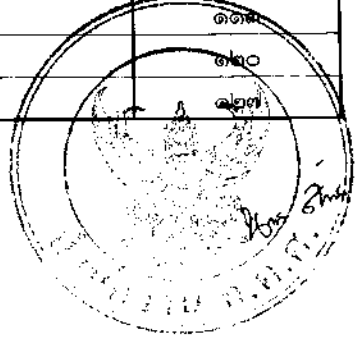
เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

จำนวนครูผู้สอนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (อัตรา)	จำนวนครูผู้สอนและสาขาวิชาเอก								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	ม.ต้น (วิทยาศาสตร์) ม.ปลาย (วิทย์ทั่วไป, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา)	พลศึกษา/สุขศึกษา	ศิลปศึกษา/ดนตรี/ นาฏศิลป์	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์, คหกรรม เกษตรกรรม,อุตสาหกรรม)	วิชาเอกเพิ่มเติม
๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔
๒๔	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑๑
๓๖	๓	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๑๕
๔๘	๓	๓	๓	๔	๔	๒	๒	๒	๒๕
๖๐	๔	๔	๔	๕	๕	๓	๓	๓	๒๙
๗๒	๕	๕	๕	๖	๖	๓	๓	๓	๓๖
๘๔	๖	๖	๖	๗	๗	๔	๔	๔	๔๐
๙๖	๗	๗	๗	๘	๘	๔	๔	๔	๔๗
๑๐๘	๘	๘	๘	๙	๙	๕	๕	๕	๕๑
๑๒๐	๘	๘	๘	๑๐	๑๐	๕	๕	๕	๖๑
๑๓๒	๙	๙	๙	๑๑	๑๑	๖	๖	๖	๖๗
๑๔๔	๑๐	๑๐	๑๐	๑๒	๑๒	๖	๖	๖	๗๓
๑๕๖	๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๖	๖	๖	๘๐
๑๖๘	๑๑	๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	๗	๗	๗	๘๗
๑๘๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑๕	๑๕	๗	๗	๗	๙๓
๑๙๒	๑๓	๑๓	๑๓	๑๖	๑๖	๘	๘	๘	๑๐๐
๒๐๔	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	๘	๘	๘	๑๐๗
๒๑๖	๑๔	๑๔	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๘	๘	๑๑๒
๒๒๘	๑๕	๑๕	๑๕	๑๙	๑๙	๙	๙	๙	๑๒๐
๒๔๐	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๒๐	๙	๙	๙	๑๒๗

หมายเหตุ

- วิชาเอกเพิ่มเติมให้สถานศึกษากำหนดวิชาเอกตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา
- การกำหนดจำนวนครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



ตัวอย่างการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

กำหนดหลักการเบื้องต้น ในการคำนวณอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ตารางที่ ๑ การกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษา

ตำแหน่ง / นักเรียน (คน)	สายงานบริหารสถานศึกษา		สายงานการสอน		สายงานสนับสนุนการศึกษา
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (อัตรา)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (อัตรา)	ระดับปฐมวัย/ประถมศึกษา (อัตรา)	ระดับมัธยมศึกษา	
๑-๔๐	ไม่กำหนด	ไม่กำหนด	๑-๔	คำนวณ*	พนักงานราชการ/อัตราจ้าง ๑ อัตรา
๔๑-๘๐	๑	ไม่กำหนด	๖	คำนวณ*	
๘๑-๑๑๙	๑	ไม่กำหนด	๘	คำนวณ*	
๑๒๐-๓๕๙	๑	๑	คำนวณ*		
๓๖๐-๗๑๙	๑	๑	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๑ อัตรา
๗๒๐-๑,๐๗๙	๑	๒	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๒ อัตรา
๑,๐๘๐-๑,๖๗๙	๑	๓	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๓ อัตรา
๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑	๔	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๔ อัตรา

*เป็นการคำนวณตามสูตรการคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอน

๑.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ยกเว้น สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษเสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน (ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ๑-๔๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และต้องไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ตารางที่ ๒ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์ และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียนต่อห้อง	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์	ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คน ต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	๓๐ คน	๒๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	๓๐ คน	๒๕ ชั่วโมง	
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓๕ คน	๓๐ ชั่วโมง	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓๕ คน	๓๕ ชั่วโมง	

๓. การกำหนดสูตรการคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอน

สูตรการคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

- การคิดจำนวนห้องเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง
- การคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

การคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา กำหนดเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

ตัวอย่างการคำนวณอัตรากำลัง

๑. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา

กรณีโรงเรียนที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา การคำนวณอัตรากำลังให้รวมจำนวนนักเรียนทั้ง ๒ ระดับการศึกษา แล้วนำจำนวนนักเรียนที่ได้ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังของโรงเรียนนั้น ๆ

ตัวอย่างที่ ๑ โรงเรียน ก. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน (ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) มีจำนวนนักเรียนดังนี้ ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๖ คน ชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๗ คน ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๑ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๕ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๗ คน และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ คน สถานศึกษาแห่งนี้จะมีจำนวนอัตรากำลังตามสายงาน ดังนี้

วิธีคิด

๑) คำนวณจำนวนนักเรียน โดยนับจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาทั้งหมด

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)
อนุบาล ๑	๖
อนุบาล ๒	๗
อนุบาล ๓	๑
รวมระดับปฐมวัย	**๑๔**
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๗
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓
รวมระดับประถมศึกษา	**๒๑**
รวมทั้งสิ้น	**๓๕**

๒) คำนวณอัตรากำลัง

นำจำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งหมด จำนวน ๓๕ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกำหนดหลักการเบื้องต้นในการคำนวณอัตรากำลัง ข้อ ๑.๑ สายงานการสอน ๑-๔ อัตรา ตามกำหนดหลักการเบื้องต้นในการคำนวณอัตรากำลัง ข้อ ๑.๓ และสายงานสนับสนุนการศึกษา (พนักงานราชการ/อัตราจ้าง) ๑ อัตรา

∴ โรงเรียน ก. มีจำนวนอัตรากำลัง โดยจำแนกเป็น

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา	๑ อัตรา
๒. สายงานการสอน	๑-๔ อัตรา
๓. สายงานสนับสนุนการศึกษา	๑ อัตรา

ตัวอย่างที่ ๒ โรงเรียน ข. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนดังนี้ ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๕ คน ชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๘ คน ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๘ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๖ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๘ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๐ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๙ คน และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๒ คน สถานศึกษาแห่งนี้จะมีจำนวนอัตรากำลังตามสายงาน ดังนี้

วิธีคิด

๑) คำนวณจำนวนนักเรียน โดยนับจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาทั้งหมด

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)
อนุบาล ๑	๕
อนุบาล ๒	๘
อนุบาล ๓	๘
รวมระดับปฐมวัย	**๒๑**
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๕
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๒
รวมระดับประถมศึกษา	**๕๐**
รวมทั้งสิ้น	**๗๑**

๒) คำนวณอัตรากำลัง

นำจำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งหมด จำนวน ๗๑ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ๑ อัตรา สายงานการสอน ๖ อัตรา และสายงานสนับสนุนการศึกษา (พนักงานราชการ/อัตราจ้าง) ๑ อัตรา

∴ โรงเรียน ข. มีจำนวนอัตรากำลัง รวม ๘ อัตรา โดยจำแนกเป็น

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา	๑ อัตรา
๒. สายงานการสอน	๖ อัตรา
๓. สายงานสนับสนุนการศึกษา	๑ อัตรา

กรณีโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา การคำนวณอัตรากำลังให้จำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

● สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานสนับสนุนการศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนรวมกันทั้งหมด แล้วนำจำนวนนักเรียนที่ได้ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑**

● สายงานการสอน ให้นำจำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์ และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ตาม**ตารางที่ ๒** มาคำนวณตามสูตรที่กำหนด

โดยนำอัตรากำลังที่คำนวณได้ของสายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานสนับสนุนการศึกษามารวมกัน เพื่อกำหนดเป็นอัตรากำลังของโรงเรียนนั้น ๆ

ตัวอย่างที่ ๓ โรงเรียน ค. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา มีจำนวนนักเรียนดังนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๒ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๕ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๗ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๘ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๕ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๓ คน สถานศึกษาแห่งนี้จะมีจำนวนอัตรากำลังตามสายงาน ดังนี้

วิธีคิด

๑) คำนวณจำนวนนักเรียนและห้องเรียน โดยกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๒	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๕	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๗	๑
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	**๖๔**	**๓**
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๘	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๕	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๓	๑
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	**๔๖**	**๓**
รวมทั้งสิ้น	**๑๑๐**	**๖**

๒) คำนวณอัตรากำลัง

๒.๑) สายงานบริหารสถานศึกษา นำจำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๑๑๐ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ๑ อัตรา

๒.๒) สายงานการสอน

๒.๒.๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

แทนค่า $= \frac{๓ \times ๓๐}{๒๐}$

$= ๔.๕๐$

๒.๒.๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา x ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์ / ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)

แทนค่า = $\frac{๓ \times ๓๕}{๒๐}$

= ๕.๒๕

∴ จำนวนอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา

= ๔.๕๐ + ๕.๒๕

= ๙.๗๕

= ๑๐ อัตรา (๙.๗๕ มีเศษเกินกว่า ๐.๕ จึงปัดขึ้น)

๒.๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา นำจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน ๑๑๐ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา (พนักงานราชการ/อัตราจ้าง) จำนวน ๑ อัตรา

∴ โรงเรียน ค. มีจำนวนอัตรากำลัง รวม ๑๒ อัตรา โดยจำแนกเป็น

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา	๑ อัตรา
๒. สายงานการสอน	๑๐ อัตรา
๓. สายงานสนับสนุนการศึกษา	๑ อัตรา

กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา การคำนวณอัตรากำลังให้จำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานสนับสนุนการศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนรวมกันทั้งหมด แล้วนำจำนวนนักเรียนที่ได้ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑**
- สายงานการสอน

- ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วนำจำนวนนักเรียนที่ได้ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑**

- ระดับมัธยมศึกษา ให้นำจำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์ และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ตาม**ตารางที่ ๒** มาคำนวณตามสูตรที่กำหนด

โดยนำอัตรากำลังที่คำนวณได้ของสายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานสนับสนุนการศึกษา มารวมกัน เพื่อกำหนดเป็นอัตรากำลังของโรงเรียนนั้น ๆ

<u>ตัวอย่างที่ ๔</u> โรงเรียน ง. เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มีจำนวนนักเรียนดังนี้ ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๑๐ คน ชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๕ คน ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๗ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๘ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๑ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๖ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๖ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๖ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔ คน มัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๕ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๖ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗ คน สถานศึกษาแห่งนี้จะมีจำนวนอัตรากำลังตามสายงาน ดังนี้

วิธีคิด

๑) คำนวณจำนวนนักเรียนและห้องเรียน

๑.๑) นับจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)
อนุบาล ๑	๑๐
อนุบาล ๒	๕
อนุบาล ๓	๗
รวมระดับปฐมวัย	**๒๒**
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๘
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๖
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๖
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๔
รวมระดับประถมศึกษา	**๔๑**
รวมปฐมวัยและประถมศึกษา	**๖๓**

๑.๒) คำนวณจำนวนนักเรียนและห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๗	๑
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	**๒๘**	**๓**

∴ โรงเรียน ง. มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๙๑ คน และระดับมัธยมศึกษามีจำนวนห้องเรียน ๓ ห้อง

๒) คำนวณอัตรากำลัง

๒.๑) อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา นำจำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งหมด จำนวน ๙๑ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ๑ อัตรา

๒.๒) อัตรากำลังสายงานการสอน

๒.๒.๑) ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา นำจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา เท่ากับ ๖๓ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานการสอน ๖ อัตรา

๒.๒.๒) ระดับมัธยมศึกษา

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

แทนค่า = $\frac{๓ \times ๓๐}{๒๐}$

= ๔.๕๐

∴ จำนวนอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา

= ๖ + ๔.๕๐

= ๑๐.๕๐

= ๑๑ อัตรา (๑๐.๕๐ มีเศษเท่ากับ ๐.๕ จึงปัดขึ้น)

๒.๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา นำจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน ๙๑ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา (พนักงานราชการ/อัตราจ้าง) จำนวน ๑ อัตรา

∴ โรงเรียน ง. มีจำนวนอัตรากำลัง รวม ๑๓ อัตรา โดยจำแนกเป็น

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา	๑ อัตรา
๒. สายงานการสอน	๑๑ อัตรา
๓. สายงานสนับสนุนการศึกษา	๑ อัตรา

๒. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

การคำนวณอัตรากำลังให้จำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานสนับสนุนการศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนรวมกันทั้งหมด แล้วนำจำนวนนักเรียนที่ได้ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑**
- สายงานการสอน ให้นำจำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์ และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ตาม**ตารางที่ ๒** มาคำนวณตามสูตรที่กำหนด

โดยนำอัตรากำลังที่คำนวณได้ของสายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานสนับสนุนการศึกษา มารวมกัน เพื่อกำหนดเป็นอัตรากำลังของโรงเรียนนั้น ๆ

กรณีโรงเรียนที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

<u>ตัวอย่างที่ ๕</u> โรงเรียน จ. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนดังนี้ ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๒๗ คน ชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๒๐ คน ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๓๔ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐๗ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๙๙ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๘๘ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๙๗ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๘๔ คน และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๘๗ คน สถานศึกษาแห่งนี้จะมีจำนวนอัตรากำลังตามสายงาน ดังนี้

วิธีคิด

๑) คำนวณจำนวนนักเรียนและห้องเรียน โดยกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ดังนี้

- ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓)	กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
- ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖)	กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓)	กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖)	กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)
อนุบาล ๑	๒๗	๑
อนุบาล ๒	๒๐	๑
อนุบาล ๓	๓๔	๑
รวมระดับปฐมวัย	**๘๑**	**๓**
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๐๗	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๙๙	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๘	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๙๗	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๗	๓
รวมระดับประถมศึกษา	**๕๖๒**	**๑๙**
รวมทั้งสิ้น	**๖๔๓**	**๒๒**

๒) คำนวณอัตรากำลัง

๒.๑) สายงานบริหารสถานศึกษา นำจำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๖๔๓ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ๒ อัตรา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา)

๒.๒) สายงานการสอน

๒.๒.๑) ระดับปฐมวัย

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

แทนค่า $= \frac{๓ \times ๒๐}{๒๐}$

$= ๓$

๒.๒.๒) ระดับประถมศึกษา

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

แทนค่า $= \frac{๑๙ \times ๒๕}{๒๐}$

$= ๒๓.๗๕$

∴ จำนวนอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา

$= ๓ + ๒๓.๗๕$

$= ๒๖.๗๕$

$= ๒๗$ อัตรา (๒๖.๗๕ มีเศษเกินกว่า ๐.๕ จึงปัดขึ้น)

๒.๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา นำจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน ๖๔๓ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา (บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) จำนวน ๑ อัตรา

∴ โรงเรียน จ. มีจำนวนอัตรากำลัง รวม ๓๐ อัตรา โดยจำแนกเป็น

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา	๒ อัตรา
๒. สายงานการสอน	๒๗ อัตรา
๓. สายงานสนับสนุนการศึกษา	๑ อัตรา

กรณีโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา

ตัวอย่างที่ ๖ โรงเรียน ฉ. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา มีจำนวนนักเรียนดังนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕๕๓ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๕๒๘ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๓๑ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๖๕๕ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕๙๗ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๗๓ คน สถานศึกษาแห่งนี้จะมีจำนวนอัตรากำลังตามสายงาน ดังนี้

วิธีคิด

๑) คำนวณจำนวนนักเรียนและห้องเรียน โดยกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๕๓	๑๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๒๘	๑๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๓๑	๑๕
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	**๑,๖๑๒**	**๔๖**
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๕	๑๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๕๙๗	๑๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๕๗๓	๑๗
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	**๑,๘๒๕**	**๕๓**
รวมทั้งสิ้น	**๓,๔๓๗**	**๙๙**

๒) คำนวณอัตรากำลัง

๒.๑) สายงานบริหารสถานศึกษา นำจำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๓,๔๓๗ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ๕ อัตรา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔ อัตรา)

๒.๒) สายงานการสอน

๒.๒.๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

แทนค่า = $\frac{๔๖ \times ๓๐}{๒๐}$

= ๖๙

๒.๒.๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

แทนค่า = $\frac{๕๓ \times ๓๕}{๒๐}$

= ๙๒.๗๕

∴ จำนวนอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา

= ๖๙ + ๙๒.๗๕

= ๑๖๑.๗๕

= ๑๖๒ อัตรา (๑๖๑.๗๕ มีเศษเกินกว่า ๐.๕ จึงปัดขึ้น)

๒.๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา นำจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน ๓,๔๓๗ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา (บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) จำนวน ๔ อัตรา

∴ โรงเรียน ฉ. มีจำนวนอัตรากำลัง รวม ๑๗๑ อัตรา โดยจำแนกเป็น

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา	๕ อัตรา
๒. สายงานการสอน	๑๖๒ อัตรา
๓. สายงานสนับสนุนการศึกษา	๔ อัตรา

กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

<u>ตัวอย่างที่ ๗</u> โรงเรียน ช. เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มีจำนวนนักเรียนดังนี้ ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๑๘ คน ชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๒๖ คน ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๓๑ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๙ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๖๐ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๓ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๗๐ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๗๐ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๓ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๑๓ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๔๘ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๓๐ คน สถานศึกษาแห่งนี้จะมีจำนวนอัตรากำลังตามสายงาน ดังนี้

วิธีคิด

๑) คำนวณจำนวนนักเรียนและห้องเรียน โดยกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ดังนี้

- ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓)	กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
- ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖)	กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓)	กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)
อนุบาล ๑	๑๘	๑
อนุบาล ๒	๒๖	๑
อนุบาล ๓	๓๑	๑
รวมระดับปฐมวัย	**๗๕**	**๓**
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๔๙	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๗๓	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๐	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙๓	๓
รวมระดับประถมศึกษา	**๔๑๕**	**๑๖**
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๑๓	๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๔๘	๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๓๐	๔
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	**๓๙๑**	**๑๑**
รวมทั้งสิ้น	**๘๘๑**	**๓๐**

๒) คำนวณอัตรากำลัง

๒.๑) สายงานบริหารสถานศึกษา นำจำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๘๘๑ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ๓ อัตรา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒ อัตรา)

๒.๒) สายงานการสอน

๒.๒.๑) ระดับปฐมวัย

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

แทนค่า = $\frac{๓ \times ๒๐}{๒๐}$

= ๓

๒.๒.๒) ระดับประถมศึกษา

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

แทนค่า = $\frac{๑๖ \times ๒๕}{๒๐}$

= ๒๐

๒.๒.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สูตรคำนวณ = อัตรากำลัง = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

แทนค่า = $\frac{๑๑ \times ๓๐}{๒๐}$

= ๑๖.๕๐

∴ จำนวนอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา

= ๓ + ๒๐ + ๑๖.๕๐

= ๓๙.๕๐

= ๔๐ อัตรา (๓๙.๕๐ มีเศษเท่ากับ ๐.๕ จึงปัดขึ้น)

๒.๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา นำจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน ๘๘๑ คน ไปเปรียบเทียบค่าใน**ตารางที่ ๑** จะได้อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา (บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) จำนวน ๒ อัตรา

∴ โรงเรียน ช. มีจำนวนอัตรากำลัง รวม ๔๕ อัตรา โดยจำแนกเป็น

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา	๓ อัตรา
๒. สายงานการสอน	๔๐ อัตรา
๓. สายงานสนับสนุนการศึกษา	๒ อัตรา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ เฉพาะสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ อยู่ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่นี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๒. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

"การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา" ให้หมายความรวมถึงการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานการสอนหรือสายงานบริหารสถานศึกษา

"การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง" หมายความว่า การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากตำแหน่งหนึ่งเป็นตำแหน่งอื่นในสถานศึกษาเดียวกัน ยกเว้น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา

"การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน" หมายความว่า การนำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่กำหนดไว้เดิม ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมหรือไปกำหนดเป็นตำแหน่งอื่นในสถานศึกษาแห่งใหม่ ยกเว้น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา

๓. การดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๔.๑ การกำหนดตำแหน่ง โดยการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีดังนี้

๔.๑.๑ กรณีปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครู ที่ว่างอยู่ เป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อใช้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสถานศึกษานั้น

๔.๑.๒ กรณีปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ว่างอยู่ เป็นตำแหน่งครู เพื่อใช้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครู ในสถานศึกษานั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๑.๓ กรณีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยและผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว เป็นตำแหน่งครู เพื่อแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครู ในสถานศึกษานั้น

๔.๑.๔ กรณีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานการสอน ที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาเดิม โดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งแล้ว จำนวนตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๑.๕ กรณีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งในสายงานการสอน ในสถานศึกษาเดิม โดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งแล้ว ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอน ในสาขาวิชาเอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีตำแหน่งในสายงานการสอน ในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ การกำหนดตำแหน่ง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีดังนี้

๔.๒.๑ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ไปกำหนดเป็นสายงานการสอน จำนวน ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จากสถานศึกษาที่ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การรวมสถานศึกษาให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปกำหนดในสถานศึกษาที่ถูกรวมก่อน เป็นลำดับแรก

(๒) กรณีตำแหน่งว่าง

ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานการสอน ไปกำหนดเป็นสายงานการสอน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๓) กรณีตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

- ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่ผู้ดำรงตำแหน่งประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง โดยมีเงื่อนไขว่าสถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ โดยต้องคำนึงถึงสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษานั้นมีความต้องการจำเป็นด้วย และมีเงื่อนไขว่าเมื่อตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษาดังกล่าวว่างลง ให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตำแหน่งดังกล่าว ไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนหรือสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๔) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒) กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งว่าง

ให้ตัดโอนตำแหน่งอัตราเงินเดือน สายงานการสอน ไปกำหนดเป็นสายงานการสอน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนในสาขาวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ภายในจังหวัดเท่านั้น

(๔) เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว สถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒.๒ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้ดำเนินการได้ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ไปกำหนดเป็นสายงานบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งว่าง

ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานการสอน ที่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานการสอน ตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง โดยตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้นให้ตัดโอนตำแหน่งได้เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และถึงลำดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

(๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ภายในจังหวัดเท่านั้น

(๔) เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว สถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



๔.๒.๓ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นสายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานบริหารสถานศึกษา จากสถานศึกษาที่ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งว่าง

ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นสายงานบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาที่ไม่มีหรือมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่ไม่มีหรือมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

(๔) เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว สถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ๔๑ - ๑๑๙ คน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จากสถานศึกษาที่ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน

(๒) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

(๓) สถานศึกษาที่รับการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (ปลายทาง) ต้องมีจำนวนนักเรียนมากกว่าสถานศึกษาที่ถูกตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (ต้นทาง)

(๔) กรณีสถานศึกษาที่ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (ต้นทาง) เป็นสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว มิให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาดังกล่าวขึ้นใหม่

(๕) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๒.๔ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นสายงานการสอน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่ถูกตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้เฉพาะตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ภายในจังหวัดเท่านั้น

(๔) เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว สถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒.๕ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา จากสถานศึกษาที่ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปกำหนดเป็นสายงานการสอน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้เฉพาะตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๒) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

(๓) เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว สถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒.๖ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนหรือสายงานบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนหรือสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้เฉพาะตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งและผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่ประสงค์ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

(๒) กรณีตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานการสอน เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งแล้ว สถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

(๔) เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว สถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนหรือสายงานบริหารสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. การดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลัง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตรากำลังสายงานการสอนต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๕.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมเหตุผลความจำเป็นไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๓ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ และเสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๔ ให้ กศจ. พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษานั้น และพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปกำหนดในสถานศึกษาแห่งใหม่ภายในจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปกำหนดในสถานศึกษาแห่งใหม่ในต่างจังหวัด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่รับการตัดโอน เสนอ กศจ. พร้อมทั้งความเห็นของ กศจ. ที่ถูกตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๕ เมื่อ กศจ. มีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งและส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๖. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดนี้ และเป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. โดยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณี ๆ ไป

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖๙



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. การกำหนดตำแหน่ง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๔.๒.๑ ๑) (๔) ข้อ ๔.๒.๑ ๒) (๓) ข้อ ๔.๒.๒ (๓) ข้อ ๔.๒.๓ ๑) (๓) ข้อ ๔.๒.๓ ๒) (๕) ข้อ ๔.๒.๔ (๓) ข้อ ๔.๒.๕ (๒) และข้อ ๔.๒.๖ (๓) โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔.๒.๑ ๑) (๔) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา”

“ข้อ ๔.๒.๑ ๒) (๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น”

“ข้อ ๔.๒.๒ (๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น”

“ข้อ ๔.๒.๓ ๑) (๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา”

“ข้อ ๔.๒.๓ ๒) (๕) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา”

สำนักงาน ก.ค.ศ.

"ข้อ ๔.๒.๔ (๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น"

"ข้อ ๔.๒.๕ (๒) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา"

"ข้อ ๔.๒.๖ (๓) ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ได้ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา"

๓. ข้อ ๕ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ การดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลัง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตรากำลังสายงานการสอนต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๕.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมเหตุผลความจำเป็น ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณา

๕.๓ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษานั้น และพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปกำหนดในสถานศึกษาแห่งใหม่ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปกำหนดในสถานศึกษาแห่งใหม่ในต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการตัดโอนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ถูกตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งและส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง"





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ได้ยกเว้นการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษาและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังและคุณลักษณะของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่จะต้องได้รับการคัดสรรเป็นกรณีพิเศษ นอกจากจะเป็นผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ ความสามารถในระดับดีเยี่ยมแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีศรัทธาและเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อีกด้วย โดยเฉพาะด้านการเตรียมกำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ก. นิยาม

"การย้าย" หมายความว่า การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ

สำหรับการกำหนดขนาดสถานศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓



ค. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นการย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบด้วย

๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒. การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

ง. การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๑. กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ไม่ต้องกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง โดยให้ กศจ. พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวในการรับย้ายก่อน หากไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาที่จะรับย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้ กศจ. พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ทั้งนี้ กรณีไม่มีบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้ใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวสำหรับการคัดเลือก

๒. กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๒.๑ กรณีมีตำแหน่งว่างมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ กศจ. พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

กรณีไม่มีบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง ไม่ต้องกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง ให้ กศจ. พิจารณาว่าจะใช้รับย้าย หรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

จ. การประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย

หลังจากที่ กศจ. มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้ายให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียดกำหนดการที่ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงความประสงค์จะย้าย พร้อมทั้งคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ฉ. อัตรากำลัง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง



ช. การดำเนินการย้าย

๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

๑.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้พิจารณาจากผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยสังกัดอยู่เสนอชื่อ และผู้ที่ยื่นความประสงค์ (ถ้ามี)

๑.๓ คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา

๑.๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสมกับการบริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓.๒ ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จะต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

ยกเว้นผู้ที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยอยู่แล้ว จะย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ จะต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๑.๓.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๔ กรณีที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ใช้ในการรับย้าย ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ พิจารณาผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑.๓ โดยเสนอรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑.๔.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเสนอ โดยสอบถามความสมัครใจของผู้นั้นด้วย

๑.๔.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกรายที่แสดงความประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยให้แสดงความประสงค์ได้เพียงแห่งเดียว

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑.๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๑.๔ ทุกราย พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่รับย้าย และเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ เสนอคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายในจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ อกศจ. พิจารณากลั่นกรอง

๑.๖ การพิจารณา

๑.๖.๑ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ อกศจ. ประเมินศักยภาพและพิจารณากลั่นกรองการย้าย ตามคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๖.๒ ให้ กศจ. นำความเห็นของ อกศจ. และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หาก กศจ. มีความเห็นต่างจากความเห็นของ อกศจ. ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงความประสงค์จะย้าย ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป และผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงความประสงค์จะย้าย แต่ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายให้ถือว่าการแสดงความประสงค์จะย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๑.๖.๓ การพิจารณาย้ายดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ด้วยกันก่อน

๒) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

๓) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

๒. การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๒.๑ กรณีเกิดปัญหาในสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและมีความจำเป็นต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นการแก้ปัญหานั้น จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่าหากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา ทั้งนี้ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการและในการพิจารณาย้ายให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นด้วย

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒.๒ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีข้อมูลชัดเจนว่าผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษาจริง ให้สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐานและความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เสนอ อกศจ. และ กศจ. พิจารณา

๒.๓ การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๒.๔ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ กศจ. พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ด้วยกัน

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อ ช.

ช. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

ฌ. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ญ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

สำนักงาน ก.ค.ศ.



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยในข้อ ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยมีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ สำหรับการกำหนดขนาดสถานศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และข้อ ช. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ดังนี้

ข้อ ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยมีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ

สำหรับ...

สำหรับการกำหนดขนาดสถานศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ช. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน”

นอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๑๗๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา คุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะพิจารณารับย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๙๐



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

.....

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยมีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และกำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ที่พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัดการเรียนการสอนระบบเรียนประจำเพียงประเภทเดียว ไม่มีไป-กลับ และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยแต่ละแห่งมีนักเรียนจำนวน ๗๒๐ คน จึงกำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นสถานศึกษาที่มีขนาดเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

.....

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพผู้ที่จะได้รับพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ สำหรับการพิจารณาย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณาย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

.....

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ช. การดำเนินการย้าย ๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ๑.๓ คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา ๑.๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสมกับการบริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและศักยภาพด้านการเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการเป็นผู้นำในการบริหารจัดการ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีความเข้าใจและเชื่อมั่นศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๒. มีประสบการณ์บริหารสถานศึกษาในตำแหน่งที่จะได้รับการพิจารณาย้าย (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้นับระยะเวลาประสบการณ์การดำรงตำแหน่งที่จะได้รับการพิจารณาย้ายถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย

๓. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเทียบเท่าตั้งแต่ระดับ A๒ ขึ้นไป ตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

๔. สามารถพักในโรงเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนระบบเรียนประจำ



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณา
ให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

.....

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ช. การดำเนินการย้าย ๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ๑.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพของผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณา ให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๒๐
๒. ประสบการณ์	๒๕
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐
๔. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา	๑๐
๕. การประพฤติตน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ความรู้ความสามารถ**	(๒๐)	
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทโรงเรียนวิทยาศาสตร์	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๑) ตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์	๕	
	(๒) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ และระดับปริญญาเอก สาขาวิชาที่ไม่ใช่ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์	๔	
	(๓) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ และระดับปริญญาโท สาขาวิชาที่ไม่ใช่ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์	๓	
	(๔) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ หรือ ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก สาขาวิชาที่ไม่ใช่ทางคณิตศาสตร์หรือทางวิทยาศาสตร์	๒	
	๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือเชิญที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป	๔	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	๒	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานคำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือเชิญที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้ายที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป	๔	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	๒	
	๑.๔ การอบรมพัฒนา หรือการเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการเข้าประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ	(๕)	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง การผ่านการอบรมพัฒนา หรือการเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการเข้าประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ ที่ระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย หากเป็นการอบรมพัฒนาที่จัดแบบออนไลน์จะต้องมีการจัดแบบเข้าชั้นเรียนร่วมด้วย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป	๔	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	๒	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒.	**ประสบการณ์**	**(๒๕)**	
	๒.๑ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๕	การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย โดยให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	(๒) ระยะเวลา ๗ - ๙ ปี	๔	
	(๓) ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี	๓	
	(๔) ระยะเวลา ๔ ปีลงมา	๒	
	๒.๒ ประสบการณ์บริหารสถานศึกษาปัจจุบันตามขนาดสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี)	(๕)	พิจารณาจาก ๑. แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์
	(๑) ขนาดใหญ่พิเศษ	๕	
	(๒) ขนาดใหญ่	๔	
	(๓) ขนาดกลาง	๓	๒. การพิจารณาขนาดสถานศึกษาให้พิจารณาตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย
	(๔) ขนาดเล็ก	๒	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ	(๕)	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา หรือระดับมัธยมศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ ๒. หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แต่ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ถือว่าไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้ได้ ๒ คะแนน
	(๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕	
	(๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔	
	(๓) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	๓	
	(๔) ไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๒	
	๒.๔ ประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในการประชุมทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป	๔	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	๒	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๕ ประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบบริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ เช่น โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว.) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป	๔	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	๒	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	**ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่**	(๓๐)	
	๓.๑ ผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์เขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริหารงานวิชาการที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์และผลงานของนักเรียนในระดับสูง ๓. การบริหารงานบุคคลที่ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ๔. การบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิผลตามหลักธรรมมาภิบาล ๕. การบริหารกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ๖. การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านภาษาอังกฤษ โดยประเมินจากบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ดังนี้	(๑๐)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศที่เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงในขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย โดยบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและสามารถเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นนำไปประยุกต์ใช้ได้ มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๗ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายที่เชื่อถือได้ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่ได้เขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ หรือมีเนื้อหาความยาวเกิน ๗ หน้ากระดาษ A๔ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	๓.๑.๑ ครอบคลุมตัวชี้วัดของผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศตามที่กำหนด	**(๕)**	
	(๑) ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง ๗ ข้อ	๕	
	(๒) ครอบคลุมตัวชี้วัด ๕ - ๖ ข้อ	๔	
	(๓) ครอบคลุมตัวชี้วัด ๓ - ๔ ข้อ	๓	
	(๔) ครอบคลุมตัวชี้วัด ๑ - ๒ ข้อ	๒	
	๓.๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	**(๕)**	
	(๑) เป็นประโยชน์มากที่สุด	๕	
	(๒) เป็นประโยชน์มาก	๔	
	(๓) เป็นประโยชน์ปานกลาง	๓	
	(๔) เป็นประโยชน์น้อย	๒	

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๒ ผลงานและรางวัลของตนเอง ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	๓.๓ ผลงานและรางวัลของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป	๔	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	๒	
	๓.๕ ผลงานและรางวัลของนักเรียน ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป	๔	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	๒	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	**วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา**	(๑๐)	
	๔.๑ วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์เขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ระบุถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และเงื่อนไขความสำเร็จ ที่สอดคล้องกับ ๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๒. นโยบายการพัฒนาประเทศในอนาคตและยุทธศาสตร์ชาติ ๓. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. เป้าหมายและอุดมการณ์การพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. เป้าหมายมุ่งเน้นสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังนี้	(๕)	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่ได้เขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย หรือมีเนื้อหาความยาวเกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	(๑) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้และเป็นประโยชน์มากที่สุด	๕	
	(๒) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้และเป็นประโยชน์มาก	๔	
	(๓) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้และเป็นประโยชน์ปานกลาง	๓	
	(๔) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้และเป็นประโยชน์น้อย	๒	
	๔.๒ การนำเสนอแนวทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็นไปตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	(๕)	พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็นไปตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่มีเนื้อหาที่ตรงประเด็น มีรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่หน้าสนใจ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และบุคลิกภาพท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	**การประพฤติตน**	**(๑๕)**	
	๕.๑ การรักษาวินัย	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย
	(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง	๕	
	(๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง	๔	
	(๓) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	(๔) เคยถูกลงโทษให้ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน	๒	
	๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษ การประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย
	(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
	(๒) เคยถูกตักเตือน	๔	
	(๓) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	(๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
	๕.๓ ผลงานรางวัลการประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด เช่น โล่รางวัล เหรียญเกียรติยศ เกียรติบัตร ประกาศ เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
	(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป	๔	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต หรือคำยกย่องชมเชยที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรตามเอกสารทางราชการ	๒	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จะต้องมีคะแนนผลการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัดตามประกาศฉบับนี้ รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการนำคะแนนไปจัดเรียงลำดับประกอบการพิจารณาย้าย

หมายเหตุ

๑. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ต้องจัดทำและส่งหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินให้ถูกต้องครบถ้วน ในส่วนเอกสารหลักฐานประกอบการอ้างอิงให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกรายการ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายตามประกาศนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้



แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กรณีการย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

โรงเรียน/ศูนย์.....โทรศัพท์.....

รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)

ประวัติส่วนตัว	**ข้อมูลอื่น ๆ**
๑. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)
๒. คุณวุฒิการศึกษา	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	.....
.....	๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย
.....	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน
.....	เคยพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร
๔. ประสบการณ์	☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์
.....	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต
.....	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
.....	จำนวนบุคลากร.....คน
.....	จำนวนห้องเรียน.....คน
๕. คู่สมรส	จำนวนนักเรียน.....คน
ชื่อ- สกุล	☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน
อาชีพ.....	☐ ระดับ ป.๑-๖ จำนวน.....คน
ที่อยู่ทำงาน.....	☐ ระดับ ม.๑-๓ จำนวน.....คน
.....	☐ ระดับ ม.๔ -๖ จำนวน.....คน
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน	๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
.....	.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
.....	

ประวัติการรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....

สถานศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี

.....เดือน.....วัน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนา ก.พ.๗

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ ประสบการณ์การบริหารจัดการสถานศึกษา

☐ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง

☐ อื่นๆ ระบุ.....

.....

การย้าย

☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

กรณี

☐ ได้รับการเสนอชื่อไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ยื่นความประสงค์ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ไปดำรงตำแหน่ง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา .....

เหตุผลการย้าย

เพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. ให้แก้ไขคำว่า “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในการย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	ประธาน
(๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๓ คน	กรรมการ
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มอบหมาย จำนวน ๒ คน	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	เลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานั้น



๓. การพิจารณาย้าย ข้อ ช. การดำเนินการย้าย

ข้อ ๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑.๕ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑.๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๑.๔ ทุกราย พร้อมนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่รับย้ายและเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา"

ข้อ ๑.๖.๓ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑.๖.๓ การพิจารณาย้ายดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ด้วยกันก่อน

๒) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกันก่อน

๓) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๖.๑ แล้ว มาพิจารณาพร้อมกัน"

สำนักงาน ก.ค.ศ.



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว ต่อมาได้แจ้งคำอธิบายและแจ้งให้ กศจ. ดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คำอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษาได้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียนและครูในสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ก. นิยาม

"การย้าย" หมายความว่า การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

"สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

"สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ" หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

"ส่วนราชการอื่น" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

"สถานศึกษาขนาดใกล้เคียงกัน" หมายความว่า สถานศึกษาที่มีขนาดเล็กกว่า หรือใหญ่กว่าไม่เกิน ๑ ขนาด

ข. การกำหนดประเภทสถานศึกษา

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดสถานศึกษาเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑.๒ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๑.๓ สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒. ให้ส่วนราชการอื่น กำหนดประเภทสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ค. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ

การกำหนดขนาดสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่จัดการเรียนการสอนในระบบเรียนประจำ และ ไป-กลับ ให้คิดเทียบขนาดจำนวนนักเรียน ดังนี้

๑.๑ จำนวนนักเรียน (จำนวนนักเรียนประจำตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) = จำนวนนักเรียนประจำ x ๓ + จำนวนนักเรียน ไป-กลับ

๑.๒ จำนวนนักเรียน (จำนวนนักเรียนประจำน้อยกว่าร้อยละ ๖๐) = จำนวนนักเรียนประจำ x ๒ + จำนวนนักเรียน ไป-กลับ

การกำหนดขนาดสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้คิดเทียบขนาดจำนวนนักเรียน ดังนี้

จำนวนนักเรียน = จำนวนนักเรียน x ๔

๒. ให้ส่วนราชการอื่น กำหนดขนาดของสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม

ง. การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. การย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ กศจ. พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ในภาพรวมทั้งจังหวัด ตามประเภทสถานศึกษาให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

ให้ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

กรณีไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีรอการบรรจุและแต่งตั้ง ให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ การกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง ต้องไม่ระบุชื่อสถานศึกษาที่จะใช้ในการรับย้ายหรือที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมดมาพิจารณาย้ายให้แล้วเสร็จก่อน และต้องเหลือตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก เท่ากับสัดส่วนที่กำหนดไว้

๑.๓ กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาว่าจะใช้รับย้าย หรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑.๔ กรณีมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) จากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตำแหน่งว่างที่ได้กำหนดสัดส่วนที่จะใช้ในการรับย้ายหรือจะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจะใช้สำหรับการคัดเลือก ที่กำหนดไว้เดิมแล้ว

๒. การย้ายสังกัดส่วนราชการอื่น ให้เป็นดุลพินิจของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการรับย้ายหรือจะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจะใช้สำหรับการคัดเลือก ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

จ. อัตรากำลัง

สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

ฉ. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา เพื่อกลับภูมิลำเนา เพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๓. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิตหรือเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล ในวันที่ส่งคำร้องขอย้าย ต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. การกำหนดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

๒.๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การประพฤติตน

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น อาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงบริบท และประเภทสถานศึกษาที่กำหนดตามข้อ ข.

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย

๓. การดำเนินการของผู้ประสงค์ขอย้าย

๓.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และให้ผู้ประสงค์ขอย้ายนั้นยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง สำหรับเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

๓.๒ กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๓.๒.๒ กรณีที่ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๔. คำร้องขอย้าย ให้พิจารณาดังนี้

๔.๑ คำร้องที่ผู้ประสงค์ขอย้ายได้ยื่นขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กรกฎาคม ให้พิจารณาย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการและตำแหน่งว่างกรณีอื่น ๆ ครั้งแรกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน

๔.๒ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องขอย้ายใดยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งคำร้องพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย พิจารณาต่อไป

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำคำร้องพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีตามข้อ ๕.๑ - ข้อ ๕.๓ หากมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น และให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและสังกัดส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๗. การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

๗.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๑.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ประเมินศักยภาพผู้ประสงค์ขอย้ายและจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด ก่อนเสนอ อกศจ. กลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องต่อไป โดยให้เลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๗.๑.๒ เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับรายละเอียดตามข้อ ๗.๑.๑ แล้ว ให้นำเสนอ อกศจ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินศักยภาพให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย ทั้งนี้ หาก อกศจ. มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๗.๑.๑ ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน พร้อมให้ความเห็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

๗.๑.๓ เมื่อ อกศจ. ดำเนินการกลั่นกรองการย้ายแล้วเสร็จ ให้ กศจ. พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ อกศจ. และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น ทั้งนี้ หาก กศจ. มีความเห็นต่างจากความเห็นของ อกศจ. ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน โดยการพิจารณาย้ายให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๓.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง โดยการพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

๗.๑.๓.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง โดยการพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

๗.๑.๓.๓ เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๑ และข้อ ๗.๑.๓.๒ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ และ กศจ. เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗.๑.๓.๑ และข้อ ๗.๑.๓.๒ ให้พิจารณาย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาในประเภทเดียวกันได้ตามลำดับ เช่น มีตำแหน่งว่างในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษเหลืออยู่ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดกลางก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดเล็ก ตามลำดับ ทั้งนี้ ให้พิจารณาในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

๗.๑.๓.๔ เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีก ให้ กศจ. พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกันที่ต่างประเภทสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

สำหรับการย้ายรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ย้ายได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงขนาดสถานศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๗.๑.๔ เมื่อ กศจ. พิจารณาย้ายตามข้อ ๗.๑.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ให้นำมาย้ายต่อเนื่องกันได้ จนไม่มีคำร้องของผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นแล้ว ให้นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือนำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้สำหรับการคัดเลือก หรือพิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๗.๑.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑ - ข้อ ๗.๑.๓ และหากมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๔ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๗.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๗.๒.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

๗.๒.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น ทั้งนี้ หาก อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๗.๒.๓ ให้ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษด้วยกันก่อน

กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามวรรคหนึ่งขอย้าย ให้พิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย และเคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ



๗.๒.๔ เมื่อ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาย้ายตามข้อ ๗.๒.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ให้นำมาย้ายต่อเนื่องกันได้ จนไม่มีคำร้องของผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นแล้ว ให้นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือนำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้สำหรับการคัดเลือก หรือพิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๗.๒.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๒.๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๑ - ข้อ ๗.๒.๓ และหากมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๔ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๗.๓ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

๗.๓.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

๗.๓.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น ทั้งนี้ หาก อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๗.๓.๓ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๗.๓.๔ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้ายตามข้อ ๗.๓.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ให้นำมาย้ายต่อเนื่องกันได้ จนไม่มีคำร้องของผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นแล้ว ให้นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือนำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้สำหรับการคัดเลือก หรือพิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๗.๓.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๓.๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่วนราชการประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ ส่วนราชการ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๓.๑ - ข้อ ๗.๓.๓ และหากมีตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๓.๔ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มี ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป

กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา

ประเภทที่ ๒ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

ทั้งนี้ การดำเนินการย้ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจำแนกเป็นไปตามประเภทและกลุ่ม ดังนี้

ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

<u>กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป</u>

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. เงื่อนไขของสถานศึกษาที่รับย้าย

เป็นสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๒.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓. การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการพัฒนา พร้อมทั้งเงื่อนไขและคุณสมบัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณารายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายด้วย

๔.๓ การพิจารณาย้าย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย เสนอคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายในจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ อกศจ. พิจารณา

สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา

๔.๔ ให้ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีได้ระบุสถานศึกษาดังกล่าวไว้ ให้นำมาพิจารณาร่วมด้วย

๔.๕ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่น พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการพัฒนา พร้อมทั้งเงื่อนไขและคุณสมบัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๕.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณารายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายด้วย แล้วนำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งพิจารณาย้าย

๕.๓ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีได้ระบุสถานศึกษาดังกล่าวไว้ ให้นำมาพิจารณาร่วมด้วย

๕.๔ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย

<u>กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา</u>

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย ตามกลุ่ม ๒ ต้องมีเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่นกำหนด

๑.๒ เป็นสถานศึกษาขนาดกลางหรือขนาดเล็ก ที่อยู่ในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

๑.๓ เป็นสถานศึกษาที่ส่วนราชการกำหนดให้ต้องมีการพัฒนาคุณภาพเป็นพิเศษ

๒. คุณสมบัติของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๒.๒ เป็นผู้มีผลงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาจนเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีกำหนด

๒.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๔. สิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายและแต่งตั้งในสถานศึกษาตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะได้รับสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหากประสงค์จะย้ายสถานศึกษา สามารถใช้ขนาดสถานศึกษาเดิมที่เคยดำรงตำแหน่งในการขอย้ายครั้งต่อไปได้

๕. กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้ใด ไม่สามารถพัฒนาสถานศึกษาได้ตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ จะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ให้ยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันได้ หรือหากประสงค์จะย้ายสถานศึกษา สามารถใช้ขนาดสถานศึกษาเดิมที่เคยดำรงตำแหน่งในการขอย้ายครั้งต่อไปได้

๖. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่า ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อ ๑ และคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ พร้อมทั้ง เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๖.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณารายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายด้วย

๖.๓ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้ายเสนอคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายในจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ อกศจ. พิจารณา

สำหรับการย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้ายเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๖.๔ ให้ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีได้ระบุสถานศึกษาดังกล่าวไว้ ให้นำมาพิจารณาร่วมด้วย

๖.๕ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย

๗. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่น พิจารณาเห็นว่า ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ให้ส่วนราชการอื่นประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อ ๑ และคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ พร้อมทั้ง เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๗.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายด้วย แล้วนำรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย

๗.๓ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีได้ระบุสถานศึกษาดังกล่าวไว้ ให้นำมาพิจารณาร่วมด้วย

๗.๔ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย

ประเภทที่ ๒ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. กรณีเกิดปัญหาในสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นการแก้ปัญหานั้น จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ และในการพิจารณาย้ายให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นด้วย

๒. การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



๓. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี มีข้อมูลชัดเจนว่าผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษาจริง ให้สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณา

๓.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้วยกัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาด้วยกัน และสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษด้วยกัน โดยสถานศึกษาที่รับย้ายต้องเป็นสถานศึกษาที่มีขนาดเท่าเดิม หรือขนาดเล็กกว่าเดิมเท่านั้น

๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

๔.๑ กรณีที่ส่วนราชการอื่น มีข้อมูลชัดเจนว่าผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษาจริง ให้สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

๔.๒ กรณีที่ส่วนราชการอื่นได้มีการกำหนดขนาดสถานศึกษาไว้ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเท่าเดิม หรือขนาดเล็กกว่าเดิมเท่านั้น

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๑.๑ ผู้ขอย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

๑.๒ ผู้ขอย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๓ ผู้ขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียว หรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒. ผู้ขอย้ายต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. การพิจารณาย้าย

๓.๑ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๓.๒ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง

๓.๓ ให้พิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเท่าเดิม หรือขนาดเล็กกว่าเดิมเท่านั้น

๓.๔ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำความเห็นของ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น

หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีความเห็นต่างจากความเห็นของ อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายใน ๑ ปี ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก

๔.๒ กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๔.๓ ให้ดำเนินการย้ายเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ไม่ต้องมีการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย และมิให้นำระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ มาใช้ โดยต้องดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร

๕. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายใน ๑ ปี ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก

๕.๒ ให้ดำเนินการย้ายเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ สังกัดส่วนราชการอื่น โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ไม่ต้องมีการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย และมิให้นำระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติมาใช้ โดยต้องดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ช. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษของทุกส่วนราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ช. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาคระหว่างบุคคล และหลักการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา กำหนดหรือวินิจฉัย

สำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. .....

การย้ายไปสังกัด	☐ เขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา.....

รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)

ขอย้ายกรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. วุฒิ.....

.....

.....

๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

๔. ประสบการณ์.....

.....

.....

.....

๕. คู่สมรสชื่อ.....

อาชีพ.....

ที่ทำงาน.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ข้อมูลอื่น ๆ

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัย

☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน

เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์

☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

๑. สถานศึกษา

(๑) .....

.....

.....

.....

(๒) .....

.....

.....

.....

(๓) .....

.....

.....

.....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

.....(๑) ขอระงับการย้าย

.....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน

.....

กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น

๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษาได้เพียงจังหวัดเดียว

เหตุผลการขอย้าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
สถานศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน

๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
จำนวนบุคลากร.....คน
จำนวนห้องเรียน.....ห้อง
จำนวนนักเรียน.....คน
☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน

๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
.....
.....
.....
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
ขั้น.....บาท
หน่วยงานการศึกษา.....
.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๒๔๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๑๙ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๒๐ - ๗๑๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ข้อ ๑ สถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือ

/ประกาศ...

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่ http://personnel.obec.go.th และ www.cgd.go.th

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา**	**(๒๕)**	
	๑.๑ คุณวุฒิ	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปริญญาตรี	๒	
	๒) ป.บัณฑิต	๓	
	๓) ปริญญาโท	๔	
	๔) ปริญญาเอก	๕	
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	 ๙ ๑๑ ๑๓ ๑๕	
๒	**ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา** ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	**(๒๐)** (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๗	
	๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๘	
	๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง	๙	
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐	
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘	
	๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.	๙	
	๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	๑๐	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	**ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน**	(๒๐)	
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติขึ้นไป	๕	
๔	**วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา** ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้
	๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	๙	
	๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง	๑๑	
	๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก	๑๓	
	๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	๑๕	

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	**การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	**การประพฤติตน**	(๑๐)	
	๖.๑ การรักษาวินัย	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	๒	
	๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	(๕)	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
	๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
	๒) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๓) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. การพิจารณากำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่าง

๒.๑ การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างสำหรับการพิจารณาย้ายภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสำรวจตำแหน่งว่างทั้งหมดที่มีในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งตำแหน่งว่างที่ กศจ. ได้กำหนดสัดส่วนไว้เดิมและยังไม่ได้นำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้ในการรับย้ายและหรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก แล้วให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมดนั้นเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วน ใหม่

๒.๒ ข้อ ง. สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ง. การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑) ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

กรณีไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีรอการบรรจุและแต่งตั้ง ให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) การกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง ต้องไม่ระบุชื่อสถานศึกษาที่จะใช้ในการรับย้ายหรือที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมดมาพิจารณาย้ายให้แล้วเสร็จก่อน และต้องเหลือตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก เท่ากับสัดส่วนที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งว่างในสัดส่วนของการรับย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาว่าจะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม

(๓) กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาว่าจะใช้รับย้าย หรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม

(๔) กรณีมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) ให้ดำเนินการตามข้อ (๑) ข้อ (๒) และข้อ (๓) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตำแหน่งว่างที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ได้กำหนดสัดส่วนที่จะใช้ในการรับย้ายหรือจะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจะใช้สำหรับการคัดเลือก ที่กำหนดไว้เดิมแล้ว"

๓. ให้แก้ไขคำว่า "คณะกรรมการประเมิน" และ "อกศจ." เป็น "คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย" ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในการย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธาน
(๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน	กรรมการ
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานั้น

๔. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

๔.๑ การพิจารณาย้ายภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำคำร้องขอย้ายประจำปีที่ผู้ขอย้ายได้ยื่นคำร้องระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไว้ ซึ่ง กศจ. ยังไม่ได้พิจารณาให้ย้าย รวมทั้งคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมที่ กศจ. ยังไม่ได้พิจารณา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายตามสัดส่วนที่กำหนด

๔.๒ ข้อ ๓.๒.๒ ข้อ ๗.๑.๑ ข้อ ๗.๑.๒ ข้อ ๗.๑.๓.๑ ข้อ ๗.๑.๓.๒ ข้อ ๗.๑.๓.๓ ข้อ ๗.๑.๓.๔ และข้อ ๗.๑.๕ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

"ข้อ ๓.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว"

"ข้อ ๗.๑.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา"

"ข้อ ๗.๑.๒ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายและจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้"

"ข้อ ๗.๑.๓.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ภายหลัง โดยการพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกันก่อน"

"ข้อ ๗.๑.๓.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ภายหลัง โดยการพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกันก่อน"

"ข้อ ๗.๑.๓.๓ เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๑ หรือ ข้อ ๗.๑.๓.๒ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗.๑.๓.๑ หรือ ข้อ ๗.๑.๓.๒ ให้พิจารณาย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาในประเภทเดียวกันได้ตามลำดับ เช่น มีตำแหน่งว่างในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษเหลืออยู่ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดกลางก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดเล็ก ตามลำดับ ทั้งนี้ ให้พิจารณาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมกัน"

"ข้อ ๗.๑.๓.๔ เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีก ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกันที่ต่างประเภทสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้นำคำร้องต่างประเภทดังกล่าวมาพิจารณาพร้อมกัน"

"ข้อ ๗.๑.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๓ เสร็จสิ้นแล้ว (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑ - ข้อ ๗.๑.๓ และหากมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๔ ต่อไป

ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี และมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ สามารถยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้เฉพาะในเขตพื้นที่การศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ เว้นแต่ ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๕ ไว้ในจังหวัดใด และประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างในจังหวัดเดิมที่เคยยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ได้

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน กรณีคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก”

๕. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๕.๑ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ ข้อ ๔.๓ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔.๓ การพิจารณาย้าย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา”

๕.๒ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๒ ข้อ ๖.๓ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖.๓ การพิจารณาย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา”

๖. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ๔.๒ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔.๒ กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว”

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับแบบคำร้องขอย้ายให้มีความสอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ นี้ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

