



รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

◆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ◆

2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เนื้อหารายงานแบ่งออกเป็น ๕ บท ได้แก่ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน บทที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA รายประเด็นเพื่อกำหนดมาตรการ บทที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและบทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่	๒
การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	
บทที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA รายประเด็นเพื่อกำหนดมาตรการ.....	๔
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	
บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ	๘
ภาคผนวก	๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในทุกมิติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้กำหนดเป้าหมาย ให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานจึงกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒) เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณถัดไป

๑.๓ ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๗ ประเด็น ซึ่งกำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

บทที่ ๒

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๒.๑ ภาพรวมการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็น “เขตสุจริต” โดยทีมบริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีการจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน ITA Online ครบทั้ง ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒.๒ ผลคะแนนการประเมิน ITA ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน
๒๕๕๘	๘๑.๑๔	-	-
๒๕๕๙	๗๘.๗๔	ลดลง	-๒.๔๐
๒๕๖๐	๘๓.๕๐	เพิ่มขึ้น	+๔.๗๖
๒๕๖๑	๘๓.๙๑	เพิ่มขึ้น	+๐.๔๑
๒๕๖๒	๗๕.๔๑	ลดลง	-๘.๕๐
๒๕๖๓	๗๓.๖๒	ลดลง	-๑.๗๙
๒๕๖๔	๘๙.๔๖	เพิ่มขึ้น	+๑๕.๘๔
๒๕๖๕	๘๓.๒๗	ลดลง	-๖.๑๙
๒๕๖๖	๙๕.๔๔	เพิ่มขึ้น	+๑๒.๑๗
๒๕๖๗	๙๖.๔๙	เพิ่มขึ้น	+๑.๐๕

จากตารางข้างต้น พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายมีพัฒนาการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนสูงสุด คือ ๙๖.๔๙ คะแนน

๒.๓ ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนรวม ๙๖.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังตาราง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ระดับ
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๔	การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๒	ผ่านดีเยี่ยม
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๓๓	ผ่านดี
๗	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๐	ผ่านดี
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๒	ผ่านดี
๙	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๑๗	ผ่านดี
๑๐	การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ	๘๓.๓๓	ควรปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ประเด็น ซึ่งจะกล่าวถึงรายละเอียดในบทที่ ๓

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

รายละเอียดเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชิงรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงพัฒนาเป็นรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการวิเคราะห์ พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๑๐๐ คะแนน สะท้อนว่าหน่วยงานมีเอกสารหลักฐาน แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ส่วนแบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๙ คะแนน โดยข้อ i๑ (การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา) และข้อ i๒ (ความเท่าเทียมในการให้บริการ) ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น สะท้อนช่องว่างระหว่างนโยบายกับการปฏิบัติจริง จึงกำหนดมาตรการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและอบรมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัด OIT ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ขณะที่แบบวัด EIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๕ คะแนน โดยข้อ e๗ (การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม) ได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่น สะท้อนความไม่ทั่วถึงของการสื่อสาร

เกี่ยวกับบริการออนไลน์ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมการใช้งาน E-Service ผ่านการอบรมและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัด OIT ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และแบบวัด EIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๖๙ คะแนน โดยข้อ e๕ สะท้อนจุดอ่อนด้านการให้บริการที่ทำให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าได้บริการไม่เท่าเทียมกับผู้อื่น จึงกำหนดมาตรการพัฒนาเจ้าหน้าที่ด้านการให้บริการที่เท่าเทียมและประชาสัมพันธ์มาตรฐานการให้บริการผ่านหลายช่องทาง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๓๓ คะแนน ซึ่งต่ำที่สุดในบรรดาตัวชี้วัดทั้งหมด โดยเฉพาะข้อ i๑๐ (การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง) ได้เพียง ๖๖.๐๗ คะแนน สะท้อนช่องว่างของระบบควบคุมภายในด้านการยืม-คืนและการตรวจสอบทรัพย์สิน จึงกำหนดมาตรการเสริมสร้างระบบกำกับดูแลให้เข้มแข็ง เช่น จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และจัดตั้งคณะกรรมการตรวจการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๐๒ คะแนน และแบบวัด OIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับดี แสดงถึงความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่ภายในต่อการใช้งบประมาณที่โปร่งใส อย่างไรก็ตาม จึงกำหนดมาตรการจัดอบรม กฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการเบิกจ่าย

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ยสูงถึง ๙๙.๗๖ คะแนน และแบบวัด OIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน แสดงว่าหน่วยงานมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับเป็นเลิศ อย่างไรก็ตาม ข้อ i๗ (การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา) ยังมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการแทรกแซงโดยไม่เหมาะสม จึงกำหนดมาตรการอบรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารและผู้อำนวยการกลุ่ม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัด OIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน สะท้อนการวางแผนปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ทั้งนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการป้องกันการทุจริต ส่วนแบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๑๙ คะแนน โดยข้อ i๑๔ ได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่น จึงกำหนดมาตรการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริต

บทที่ ๔

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้นำผลการวิเคราะห์ในบทที่ ๓ มากำหนดเป็นมาตรการ
โครงการ และกิจกรรม และได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน
การปฏิบัติงาน ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น สรุปได้ดังนี้

ประเด็น / มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ และอบรมระเบียบวินัยเจ้าหน้าที่	๑. ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานเดิมและปรับปรุงใหม่โดยเก็บข้อมูลข้อเสนอแนะ ๒. จัดทำ Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบ	ต.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย. ๒๕๖๘	ทุกกลุ่มงาน	สามารถทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานแล้วเสร็จ พร้อมจัดทำ Flowchart แสดงขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้รับบริการรับทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้	ได้คู่มือปฏิบัติงานฉบับปรับปรุงทุกกลุ่มงาน และ Flowchart ขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดสม่ำเสมอขึ้น
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารผ่านระบบดิจิทัล	กรกฎาคม ๒๕๖๘	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	สามารถพัฒนาแอปพลิเคชันให้บริการผ่านระบบออนไลน์ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารผ่านระบบดิจิทัลได้	ผู้รับบริการเข้าถึงระบบบริการออนไลน์ได้สะดวกและทั่วถึงมากขึ้น
๓. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มาตรการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการที่รัดกุมและเข้มงวด	จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำรายงานการตรวจสอบการใช้พัสดุประจำปี	หน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ตลอดเวลา ระบบควบคุมการยืม-คืนมีความรัดกุมขึ้น ลดความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดอบรมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการบริหารงบประมาณและพัสดุ	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการเงิน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติงานการเงินพัสดุ จำนวน ๒ ครั้ง ในไตรมาสที่ ๑ และ ๓ พร้อมประเมินผลและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง	ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรด้านการเงินและพัสดุมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น การใช้จ่ายงบประมาณและการ

ประเด็น / มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
					จัดซื้อจัดจ้างมีความ โปร่งใสตรวจสอบได้
๕. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ยกระดับความโปร่งใสใน กระบวนการร้องเรียนด้วย ระบบติดตามออนไลน์	๑. พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ ที่มีการติดตามสถานะ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียน ๓. วิเคราะห์ข้อมูลร้องเรียนและ ปรับปรุงกระบวนการ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มกฎหมาย และคดี	พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบแบบ ออนไลน์ที่สามารถติดตามสถานะได้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์และสื่อของหน่วยงาน พร้อมรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนเพื่อปรับปรุง กระบวนการอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานมีกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นแก่ บุคลากรและประชาชน ว่าการดำเนินงานปลอด จากการทุจริตและการ คอร์รัปชัน

บทที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

๕.๑ สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายสามารถปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การยกระดับการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์ การกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างรัดกุม การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร ตลอดจนการพัฒนากลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

๕.๒ ปัญหาและอุปสรรค

จุดที่ควรเร่งพัฒนาต่อเนื่อง คือ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ร้อยละ ๘๓.๓๓) สะท้อนถึงความจำเป็นในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในด้านการยืม-คืนทรัพย์สินให้มีความเข้มแข็งและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น รวมถึงประเด็นด้านความเท่าเทียมในการให้บริการที่ยังต้องอาศัยการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณถัดไป หน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส พร้อมรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- เสริมสร้างระบบกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น โดยจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- นำผลการประเมิน ITA และผลการดำเนินงานตามรายงานฉบับนี้ไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณถัดไป

ภาคผนวก

ภาคผนวกแนบท้ายรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ได้แก่

๑. การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑.๑ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน <https://www.sesaocr.go.th/ita๒๕๖๘/๖๔๘/>

๑.๒ คู่มือมาตรฐานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ <https://www.sesaocr.go.th/ita๒๕๖๘/๖๔๙/>

๒. การให้บริการผ่านระบบ E-Service <https://app.spmcri.go.th/>

๓. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ รายงานการใช้พัสดุประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่ **วันที่** ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ที่ ๓๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบรายละเอียดดังนี้

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ได้ตรวจสอบรายการรับ - จ่ายพัสดุ โดยตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ จำนวน ๑๕๓ รายการ ปรากฏว่าถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดุดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีวัสดุคงเหลือ
๓. การตรวจสอบครุภัณฑ์ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๓ รายการ ปรากฏว่าถูกต้อง
๔. การตรวจสอบครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามรายงานสินทรัพย์คงเหลือจากระบบ New GFMS Thai จำนวน ๑๘๒ รายการ ปรากฏว่าอยู่ระหว่างการตรวจสอบเพื่อชำระบัญชีกรณีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าตามบัญชี ๑.๐๐ บาท (หนึ่งบาทถ้วน) จำนวน ๑๑๒ รายการ ซึ่งเป็นการได้มาของสินทรัพย์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. การตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน ปรากฏว่ามีรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่าย จำนวน ๒๔ รายการ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

จากการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ตามรายการที่ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายณรงค์ คำสุขุม)



(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอรรณพ แสงเจริญ)

-๒-

(ลงชื่อ).....*บุญใจ*.....กรรมการ
(นางบุญใจดา ศุภรักษ์)

(ลงชื่อ).....*วิน*.....กรรมการ
(นางนิตดา พรหมเทพ)

(ลงชื่อ).....*อ.กมล สุภาพ*.....กรรมการ
(นางสาวอำภาพร สุภาวงศ์)

(ลงชื่อ).....*สมาน*.....กรรมการ
(นางศศิวิมล เพชรแสง)

(ลงชื่อ).....*จตุพร*.....กรรมการ
(นางจรรวณ วิเชียรพัฒน์)

(ลงชื่อ).....*ชล*.....กรรมการ
(นางจิตรา ปันแก้ว)

(ลงชื่อ).....*ส.ร.*.....กรรมการ
(นางสาวนิภาพร หาญพิพัฒน์)

(ลงชื่อ).....*ไพรินทร์*.....กรรมการ
(นางไพรินทร์ มะโนวรรณ)

(ลงชื่อ).....*ศุภาพ*.....กรรมการ
(นางสาวจรรวณ ท้าวเชียง)

(ลงชื่อ).....*จุฑา*.....กรรมการ
(นางสาวจุฑาทิพย์ ไชยชนะ)

๔. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

SPM.CR.NEWS



องค์กรแห่งความสุข **ทันสมัย**
บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
สู่คุณภาพที่เป็นเลิศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล



นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร
นายกฤษฎ์ คำสุขุม รอง ผอ. สพม. เชียงราย
ผู้อำนวยการ สพม. เชียงราย

ขอเดชะ เริงhardt...มีความสุข😊

ผอ.สพม.เชียงราย

เป็นประธานเปิดการอบรม
พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพ
บุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ
ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา 4 ภูมิภาค
โดย (ส.บ.ม.ท.)
สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 น.
นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เป็นประธานการอบรมพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ภูมิภาค โดยมีนายวันชัย รงชัย อดีต ผอ.สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สพฐ. เป็นวิทยากรให้ความรู้การบริหารจัดการและปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษาครบวงจร ดำเนินการจัดอบรมโดยสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย ณ ห้องประชุมโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย



นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



นายวันชัย รงชัย

อดีตนายกรัฐมนตรีและอดีตรองนายกรัฐมนตรี
อดีตนายกรัฐมนตรีและอดีตรองนายกรัฐมนตรี
อดีตนายกรัฐมนตรีและอดีตรองนายกรัฐมนตรี





ข่าวประจำ
วันที่ 8 พฤษภาคม 2568

ข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๕. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สพม.เชียงราย

หน้าแรก | ประวัติ สพม. | สารสนเทศ | การให้บริการ | โครงสร้างองค์กร | เว็บไซต์กลุ่มงาน | E-Service | ติดต่อเรา

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

© 29 มิถุนายน 2023 | PR SESAOCR | ประกาศ คำสั่ง เอกสาร สื่อ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
2. สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
3. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)