

รายงานการดำเนินงานเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอยจอมทอง สพม.เชียงราย โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน จำนวน ๑ ประเด็น คือ การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้จัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีจุดประสงค์ เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้น ทั้งนี้ การสรุปในครั้งนี้เป็นการสรุปการทำกิจกรรม ช่วง ๓ ไตรมาส(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖) เมื่อครบ ๔ ไตรมาส หรือ ครบปีงบประมาณ จะดำเนินการสรุปผล การทำกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อีกครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายต่อไป

(นายอรรณพ จูจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๓

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๙

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการดำเนินการตามสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นพนักงานการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวก เข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะ ทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมี สถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยิ่ง มีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่ เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่ อาจเป็นเหตุทำให้เกิดผลกระทบดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมี จริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้ง การทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหาย เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความ รุนแรงของ ผลกระทบ (Impact)	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)				

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

๑.๓ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน

๒.๓ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๒.๔ การเบิกค่าตอบแทน

๒.๕ การปฏิบัติงานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

๓.๑ สูญเสียงบประมาณ

๓.๒ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบ ด้วยหน้าที่

๓.๓ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๓.๔ เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

๔.๑.๑ การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑.๒ เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่

๔.๑.๓ จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

๔.๑.๔ การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตน

๔.๒ การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

๔.๒.๑ การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

๔.๒.๒ การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๔.๒.๓ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔.๒.๔ จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒.๕ สร้างความตระหนักรู้ลำดับของทุจริตที่อาจสร้างความเสียหายแก่ส่วนรวม

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เชียงราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

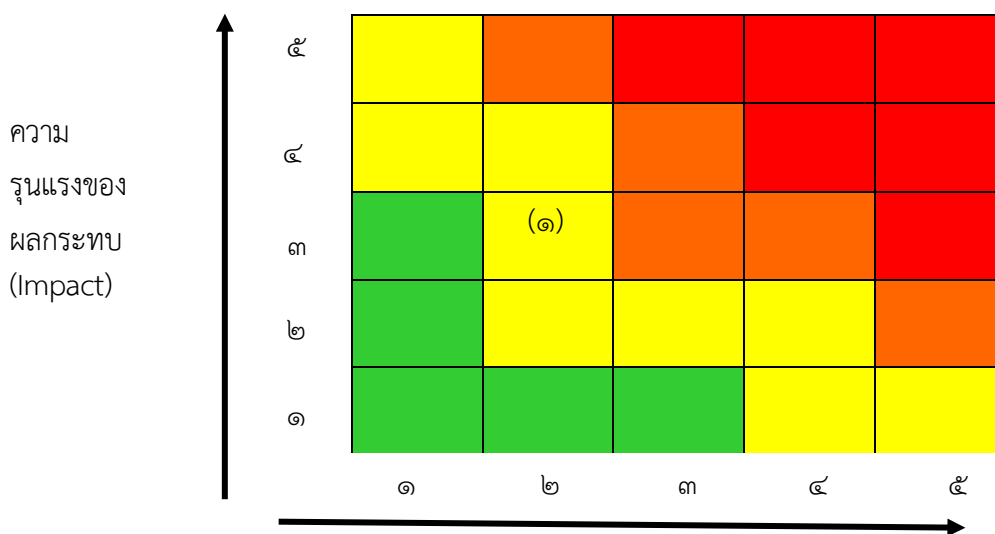
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์
ทับซ้อน จำนวน ๑ ประเด็นดังนี้

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับ ไตในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า	๓	๒	๖	(๑)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า	ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด - การปฏิบัติงานไม่เต็มศักยภาพและตามเวลาราชการ - ขาดการกำกับ ติดตาม งานอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ประเด็น ความเสี่ยง ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า

๑.๑. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ แก่ข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๑.๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการตรวจสอบเอกสารอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

๑.๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดกิจกรรม PLC ของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๑.๖ กระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการดำเนินงานร่วมกันจึงกำหนดให้มีการจับคู่ **Buddy** ในการทำงานควบคู่กันให้สามารถทำงานแทนกันได้

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความทุจริต เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอยจอมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ไปแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ ๑ ปัจจัยและจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการขับเคลื่อนแล้วนั้น โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า

๑.๑ เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ กำหนดให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการจัดกิจกรรม PLC เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน และกำหนดให้มีการจับคู่ Buddy ในการทำงานควบคู่กันให้สามารถทำงานแทนกันได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและการมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้พฤติกรรมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ มีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายลดลงหรือไม่เกิดพฤติกรรมเสี่ยงอื่นๆ อีก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอย่างดียิ่ง ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันสอดส่องพฤติกรรมความเสี่ยงให้ลดน้อยลง หรือไม่ให้เกิดขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ทุกคน ทุกกลุ่มงานได้เสนอแนวคิด ออกแบบกิจกรรมต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยง ทำให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็น “สพม.ชร. ใส่สะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน”

ปัญหา/อุปสรรค

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาหลายคน หลายกลุ่ม มีวัน เวลา ไม่ตรงกัน และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(Covid - ๑๙)

ข้อเสนอแนะ

ควรปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในการไม่ยอมรับต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และสร้างความตระหนักเรื่องวัฒนธรรมองค์กร และความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กร

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่ ๑๗๘/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้คะแนนผลการประเมิน ร้อยละ ๘๓.๒๗ คุณภาพระดับ B โดยตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งต้องมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

๑.นายอรรณพ จูจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย	ประธานกรรมการ
๒.นายปรีชารัตน์ รินทะระ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย	รองประธาน
๓.นายณรงค์ คำสุขุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๔.นางบุษกร เชื้อสีดา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๖.นางสาวอรัญญา แสงเจริญ	ผู้อำนวยการนโยบายและแผน	กรรมการ
๘.นางดวงมณี แก้วสระแสน	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙.นางบุญยธิดา ศชรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางสาวศรียุไร โพธิเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๑. นางจิตรา ปันแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นายธิดวุฒิ วิริยาวุฒิ	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นายเอกอนันต์ กิมภากรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๔. นางนิยดา พรหมเทพ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายชุมพล วิเชียรพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ระดับความรุนแรงของผลกระทบเชิงคุณภาพที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน จากข้อมูลการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงระดับกลุ่มภารกิจ ให้เป็นข้อมูลการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งเสนอมาตรการแก้ไข ป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖


(นายอรรถพล จูจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขียงราย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ที่ ๒๔๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

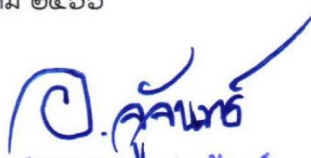
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ จากผลสรุปการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ได้สรุปความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรฯ คือ การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่ถูกต้อง

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายปรีชารัตน์ รินทะ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| | มัธยมศึกษาเชียงใหม่ | |
| ๒. นางสาวศรีอุไร โพธิเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพร สงสำเภา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอภินิหาร จัปประยงค์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นระยะ

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖


(นายอรณพ จุจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ประกาศฉบับนี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ที่ปฏิบัติหน้าที่บนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร ที่ได้ตกลงกันไว้ และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับการปฏิบัติงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะร่วมกันปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งกาย

๑.๑ วันจันทร์ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีและเข้าแถวเคารพธงชาติร่วมกัน ในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของสัปดาห์แรกของเดือน

๑.๒ วันอังคาร แต่งกายชุดสีม่วงของจังหวัดเชียงราย

๑.๓ วันพุธ แต่งกายชุดสุภาพ

๑.๔ วันพฤหัสบดี แต่งกายเสื้อลายขอ

๑.๕ วันศุกร์ แต่งกายชุดพื้นเมือง

๒. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องสแกนลายนิ้วมือ ณ จุดติดตั้งเครื่องสแกน ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น

๒.๒ เวลา ๐๘.๓๕ น. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะรวบรวมการสแกนลายมือชื่อเพื่อลงเวลาทำงานไปเสนอผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย (หรือผู้รักษาราชการแทนกรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปราชการ) ลงนามกำกับการมาปฏิบัติราชการ

๒.๓ ทุกวันศุกร์เลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้มาสแกนลายนิ้วมือหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประสานแจ้งเจ้าตัวให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการมาปฏิบัติราชการ และจะใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล

๓. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

๓.๑ หากไม่ไปปฏิบัติราชการให้อยู่ประจำ ณ สถานที่ทำงานตามเวลาราชการ

๓.๒ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนอื่นให้บันทึกเพื่อทราบไว้ ณ ห้องทำงาน

๓.๓ หากเจ้าตัวไม่บันทึกให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกลุ่มต้องบันทึกว่าข้าราชการหรือบุคลากร ท่านนั้นไปทำงานที่ไหน

๔. การไปราชการ

๔.๑ ให้ขออนุมัติตามระเบียบใช้แบบขออนุมัติไปราชการตามแบบขออนุญาตไปราชการ

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้ได้รับอนุมัติไปราชการต้องประสานแจ้งกลุ่มอำนวยการเพื่อลงในการมาปฏิบัติราชการ

๔.๓ เมื่อไปราชการกลับมาแล้วให้รายงานผลการไปราชการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๕. การไปร่วมงานราชพิธี/งานพิธีต่างๆ

๕.๑ งานราชพิธีที่ขอความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจำนวน ๕ วัน คือ

๑) วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒) วันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา

พิมลลักษณ์พระบรมราชินี

๓) วันที่ ๑๒ สิงหาคมของทุกปี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง/วันแม่แห่งชาติ

๔) วันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปี วันปิยมหาราช

๕) วันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร/ วันชาติ / วันพ่อแห่งชาติ

๕.๒ วันสำคัญอื่นให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงให้แต่ละกลุ่มรับผิดชอบโดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มไปร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกันหากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล

๕.๓ กรณีอื่นๆ หากกลุ่มใดได้รับมอบหมายไปให้พิจารณาตามความเหมาะสม (กรณีอื่นๆ เช่น ไปรับ-ส่ง เสด็จ หรือการไปรับ-ส่ง บุคคลสำคัญสนามบิน)

๖. การเสนองานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายพิจารณา

๖.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ กรณีหนังสือที่มาทางระเบียบอิเล็กทรอนิกส์ (ไลน์ หรืออื่น ๆ) ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหนังสือราชการที่ส่งมาตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

๖.๓ การเสนอหนังสือล่าช้าจนเกิดความเสียหายเกิดขึ้นอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งวินัยอาญา การพิมพ์หนังสือราชการให้ยึดรูปแบบระเบียบตามสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๗. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

๗.๑ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มประชุมข้าราชการและบุคลากรในกลุ่มเพื่อพิจารณาว่าเรื่องใดบ้างที่ต้องดำเนินการโดย คำนึงถึงการที่จะต้องทำตามขั้นตอนครบถ้วน ทันเวลา หากไม่ทันจะเกิดความเสียหายเป็นอันดับแรก

๗.๒ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามกระบวนการภาระงาน เช่น ด่วนมาก ด่วนที่สุด

๘. การบริหารโครงการที่มีการประชุม/สัมมนา (กรณีจัดที่ห้องประชุมสำนักงาน)

๘.๑ อาหาร/อาหารว่างให้เป็นหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงานที่ดำเนินการจัด

๘.๒ การจัดซื้อวัสดุที่จะใช้ในโครงการให้ผู้บริหารโครงการประสานแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๙. การยืมเงินไปราชการ

๙.๑ ให้ดำเนินการยืมเงินตามระเบียบกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ยกเว้นจำเป็นเร่งด่วน ให้ประสานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทันที)

๙.๒ การยืมและคืน ให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑๐. การดำเนินการนอกเหนือโครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องดำเนินงานซึ่งไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ให้เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย พิจารณาก่อน

๑๑. การจัดสถานที่ทำงาน

การจัดสถานที่ทำงานของแต่ละกลุ่มให้ถือเป็นหน้าที่ของรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ที่กำกับดูแล ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มช่วยกันจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด เรียบร้อย ไม่รกรุงรัง พร้อมรับบริการ

๑๒. การทำงานในฐานะผู้ให้บริการ

ให้บริการโดย “ซื่อสัตย์ โปร่งใส ฉบับด้วยบริการ ” ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖



(นายอรรณพ จูจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย