



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ตามหลักการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการกำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส หลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามภาระงานของทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคนขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

๑.๑ การวิเคราะห์และการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายได้ศึกษาและ วิเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังการกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังระยะยาว ๕ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๕ ปี เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี และใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

/๑.๑.๓ จัดทำฐาน...

๑.๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มี และที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๒.๒ เมื่อมีอัตราว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้ได้อัตราว่างทดแทน

๑.๒.๓ ให้มีการตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของข้อมูลอัตรากำลังได้ที่ฐานข้อมูลกลางกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการดำเนินการสรรหาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ได้คนเก่ง คนดี มีความสามารถ ตรงตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เพื่อรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

แนวทางการการดำเนินงาน

๒.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างที่สามารถใช้ได้ ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ข้างเคียง (สำหรับข้าราชการครูในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือส่วนราชการอื่น สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยทั้งนี้คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.โดยดำเนินการตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) เน้นการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อเป็นทีมงานในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยให้สรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพิจารณาตามคุณลักษณะมาตรฐานตำแหน่ง จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของหน่วยงาน

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้มีความรู้ความสามารถ และหลากหลายเพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน และไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกรอบภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และสอดคล้องแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ วิเคราะห์ สภาพ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองด้วยชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ตามความต้องการของตนเอง และความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้วยการอบรมกับหน่วยงานภายใน และภายนอก

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online และแบบ face to face training

๓.๕ นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท อย่างต่อเนื่องทั้งระบบ

/๓.๖ พัฒนาผู้...

๓.๖ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๓.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด ที่มีต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชิงรยะได้ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร โดยได้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ มีกระบวนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามภาระกรอบงาน โดยในการประเมินตั้งอยู่บนหลักของความยุติธรรม โปร่งใส มีมาตรฐานเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ มีความชัดเจนเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชิงรยะ และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดจากการให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน

แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นคู่มือ/แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในทุกระดับ

๔.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๔.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดพร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๔.๕ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคล เรื่องอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๕. ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลากหลายช่องทาง เพื่อการรับรู้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้ประโยชน์ในการควบคุมกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารงานบุคคลที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ การให้ทุนให้โทษ

๕.๑.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนยึดถือ

๕.๑.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างความมีวินัยต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑.๔ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรในสังกัดในรูปแบบจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะเป็นการวางบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานเพื่อบุคลากรจะได้ระมัดระวังในการกระทำมิให้ผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒ การสร้างขวัญและกำลังใจ

๕.๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศบุคลากรในแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงาน พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สำหรับวางแผนพัฒนาในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

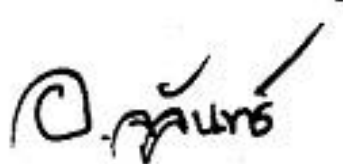
๕.๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย

๕.๒.๓ สร้างการรับรู้ และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก ตำแหน่งถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ในทางเดินก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง เพื่อให้สามารถมีความ เจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้เหมาะสม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

๕.๒.๔ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยการจัดส่งแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินการให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่งและข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง รวมทั้งการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกตำแหน่ง

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรณพ จุจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย