

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

การขอหนังสือรับรองและยินยอมให้หักเงินเดือน
โครงการกู้เงินสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ของนางสาวสุพัตรา ดวงดี
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การขอหนังสือรับรองและยินยอมให้หักเงินเดือน โครงการกู้เงินสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ กลุ่มอำนวยการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการกับข้าราชการครูและบุคลากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ในการขอหนังสือรับรองสิทธิ์การกู้เงินจากธนาคารกรุงไทย /ธนาคารออมสิน/ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ออส.) แบบไม่มีสมุดฝาก โดยสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการให้บริการ เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และผู้รับบริการรับทราบกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองและยินยอมให้หักเงินเดือน โครงการกู้เงินสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑.

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองและยินยอมให้หักเงินเดือนโครงการกู้เงิน

(ใช้เวลา ๒ นาที)

ขั้นตอนที่ ๒.

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้เงิน
 - สลิปเงินเดือนย้อนหลัง ๓ เดือน
 - บัตรข้าราชการ และหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการจากโรงเรียนที่สังกัด
 - เอกสารประกอบการกู้เงินของธนาคาร (ฉบับจริง)
 - เอกสารรายละเอียดการกู้เงินโดยธนาคาร ซึ่งระบุ ชื่อและนามสกุลของผู้กู้ จำนวนเงินกู้ จำนวนเงินที่ต้องชำระหนี้เงินกู้รายเดือนชำระหนี้เงินกู้รายเดือน และระยะเวลาของการชำระหนี้เงินกู้
- ๒.๒ คำนวณเงินคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เงินกู้แล้ว ต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐% ของเงินเดือน

(ใช้เวลา ๕ นาที)

ขั้นตอนที่ ๓.

พิมพ์บันทึกข้อความ และหนังสือรับรอง

(ใช้เวลา ๒ นาที)

ขั้นตอนที่ ๔

นำเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินฯ ตรวจสอบ และลงชื่อ (พยาน)

(ใช้เวลา ๒ นาที)

ขั้นตอนที่ ๕

เสนอผู้บังคับบัญชา ลงนามในหนังสือรับรอง และลงชื่อ (พยาน)

(ใช้เวลา ๒ นาที)

ขั้นตอนที่ ๖

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ๖.๑ บันทึกการออกเลขหนังสือรับรองในระบบ
- ๖.๒ บันทึกหนังสือรับรองในทะเบียนคุม

(ใช้เวลา ๒ นาที)

ขั้นตอนที่ ๗

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เช่นรับหนังสือรับรอง เอกสารการกู้เงินของธนาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ใช้เวลา ๑ นาที)