

# คู่มือการปฏิบัติงาน

นายลลันพัฒน์ บัญชานิตยกาล

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

## สารบัญ

หน้า

งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร.....	๑
งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน.....	๑๔
งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา.....	๑๖
งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๑๘

## งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร
- ๑.๒ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- ๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านคุณธรรมแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างทั่วถึง

### ๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา เป็นต้น

๒.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม สัมมนา จัดอบรมทักษะเฉพาะวิชา ในทุกระดับ เริ่มตั้งแต่ในสถานศึกษา เป็นต้น

๒.๓ สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในทุกระดับ ทั้งในระดับโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับโลก

๒.๔ สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก และเยาวชน ในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

๒.๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการแนวทาง ในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการดำเนินการลูกเสือจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๖ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กอง ลูกเสือ-เนตรนารี และยุวกาชาด เช่นการจัดทำและจัดเก็บทะเบียน เป็นต้น

๒.๗ ส่งเสริมให้มีการสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

๒.๘ ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี เข็มกาชาดสมนาคุณ เป็นต้น

๒.๙ ดำเนินการขอรับเครื่องหมายวุดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๒.๑๐ การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมลูกเสือตามแนวทาง/ กฎระเบียบที่กำหนด

๒.๑๑ ประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผล สรุปลผล และสรุปรงานการดำเนินงาน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดตั้งกองเพื่อนักศึกษาวิชาทหาร

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ลูกเสือ หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า เนตรนารี

๓.๒ บุคลากรทางลูกเสือ หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

๓.๓ ลูกเสือ มี ๔ ประเภท

- ลูกเสือสำรอง
- ลูกเสือสามัญ

- ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- ลูกเสือวิสามัญ

๓.๔ ยุวกาชาด หมายความว่า เยาวชนชาย หญิง อายุ ๗ – ๒๕ ปี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา สังกัดต่างๆ รวมถึงเยาวชนกลุ่มพิเศษในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ เช่น กศน. กรมราชทัณฑ์

๓.๕ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมอาสาสมัครสำหรับเด็กผู้หญิงและสตรีที่สนใจโดยไม่จำกัดเชื้อชาติ และศาสนา

๓.๖ นักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ใช้คำย่อว่า “นศท.”

#### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภาค และระดับชาติ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑) สำรวจข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาฯ การดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ เพื่อการปฏิบัติอย่างชัดเจน

๒) กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ

๓) แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายภารกิจในทุกส่วนตามแผนงาน โครงการกิจกรรมที่กำหนด

๔) ดำเนินงานตามแผน โครงการ กิจกรรม

๕) นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในหน่วยงานทุกระดับ

๖) สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงาน โครงการ

๔.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม ประชุมสัมมนา อบรมทักษะเฉพาะวิชา ในหน่วยงานทุกระดับ

๑) สำรวจและวิเคราะห์ฐานข้อมูลรายบุคคล และโรงเรียน

๒) กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมดำเนินงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) แจกหน่วยงานทุกสังกัด ดำเนินการตามกรอบภารกิจ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการกิจกรรมที่กำหนด

๔) ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ

๕) พิจารณาผลงานให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ

๖) แจ้งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบผลการประเมินฯ

๔.๓ สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ

๑) กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ

๒) ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและขอรับการสนับสนุน

๓) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมฯ

๔) ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด

๕) กำกับติดตามประเมินผล

๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๔ สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ  
๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมในกิจกรรมต่างๆ ในทุกระดับให้มีความครอบคลุมทั่วถึง

- ๓) ประสานหน่วยงานและแจ้งโรงเรียนในสังกัดเพื่อให้ทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด
- ๔) ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
- ๕) ประเมินติดตามผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการการดำเนินงานลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ศึกษารายละเอียดแนวทางการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือฯ
- ๒) ประสานรายละเอียดข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ
- ๓) จัดทำ แผนกําหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมตามกรรมการ และแจ้งให้คณะกรรมการ

ทราบ

- ๔) ดำเนินการประชุมตามแนวทางและปฏิบัติที่กำหนด
- ๕) สรุปและรายงาน

๔.๖ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เช่น การจัดทำทะเบียน เป็นต้น

- ๑) จัดทำข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ และยุวกาชาดในสถานศึกษา
- ๒) ประกาศแจ้งนโยบายในการส่งเสริม
- ๓) แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินความต้องการ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๔) ดำเนินการเร่งรัดให้ได้ตามตัวชี้วัด
- ๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินการ

๔.๗ ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

- ๑) จัดทำข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด
- ๒) ประกาศแนวทางการดำเนินงาน
- ๓) จัดทำโครงการ รองรับตามแผนปฏิบัติการ
- ๔) ดำเนินการตามโครงการ เช่นจัดอบรม การสอบและการประเมินแต่ละระดับ
- ๕) รายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ
- ๖) ประกาศผลการประเมิน แจ้งหน่วยงานในสังกัด
- ๗) สรุปผล

๔.๘ ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี ลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือสมนาคุณ

- ๑) แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
- ๒) สรุปข้อมูลบุคลากร การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
- ๓) ประสาน เสนอขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ประกาศ แจ้งหน่วยงาน บุคคลที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ
- ๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการ

๔.๙ ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) จัดทำข้อมูล บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด
- ๒) แจ้งการดำเนินการให้สถานศึกษา/บุคลากร
- ๓) ดำเนินการจัดเก็บ
- ๔) สรุปผลดำเนินการจัดเก็บ
- ๕) มอบกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ จัดเก็บตามระเบียบ
- ๖) กำกับ ติดตาม เร่งรัด
- ๗) รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้มีอำนาจ

๔.๑๐ การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือ ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ

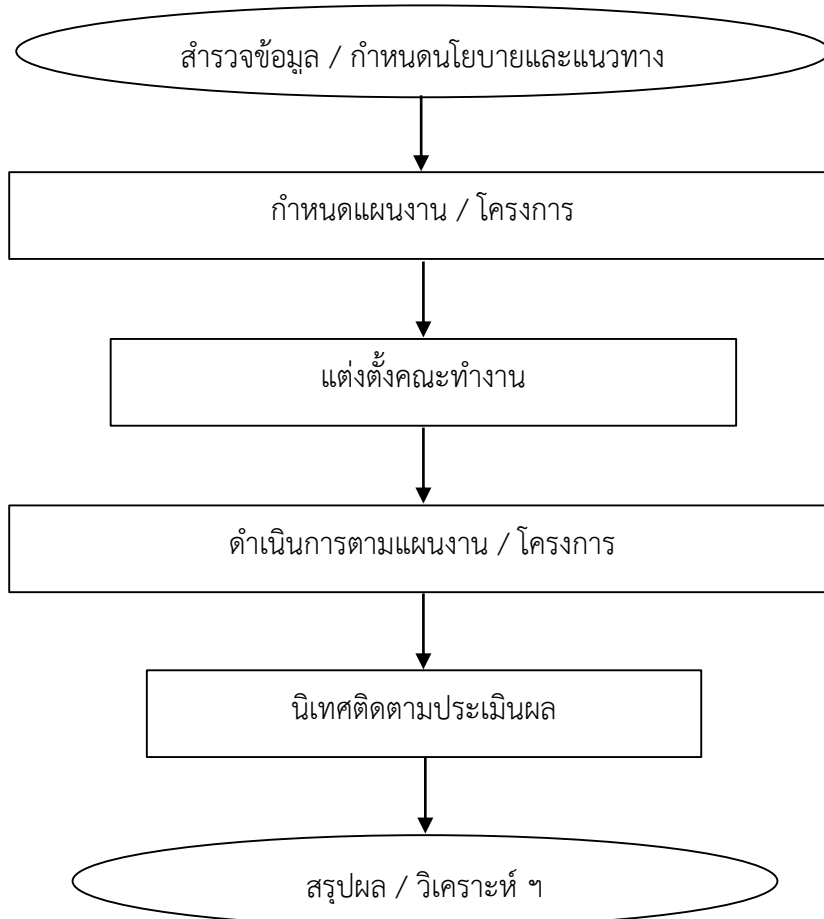
- ๑) ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ร่วมศึกษานโยบายและแนวดำเนินการ
- ๒) ประชุมระดมความคิด เพื่อศึกษานโยบายและแนวดำเนินงาน
- ๓) ประสานแจ้ง หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด
- ๕) ประสานแจ้งหน่วยงาน
- ๖) สรุปและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๑๑ การจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม

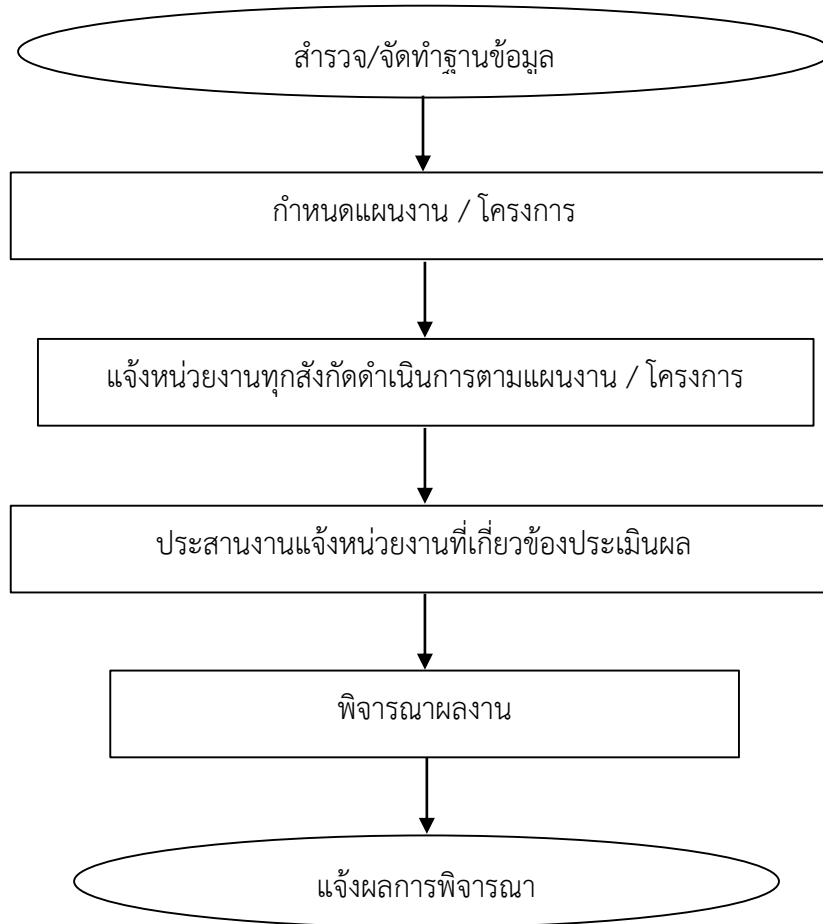
- ๑) สสำรวจข้อมูล แจ้งสถานศึกษาตามนโยบายกระทรวงกลาโหม
- ๒) สถานศึกษาสำรวจความพร้อม ประสานงานจังหวัดทหารบก / หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารในจังหวัดที่สังกัด
- ๓) จัดกรอกแบบฟอร์มพร้อมคำร้องขอจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหาร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาเสนอจังหวัดทหารบก / หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารตรงสถานศึกษา และให้ความเห็นชอบในขั้นต้น
- ๕) สถานศึกษายื่นแบบฟอร์มผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยัง สพฐ. เพื่อรอเห็นชอบจากกระทรวงกลาโหม

## ๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๕.๑ ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ  
นักศึกษาริชาทหาร

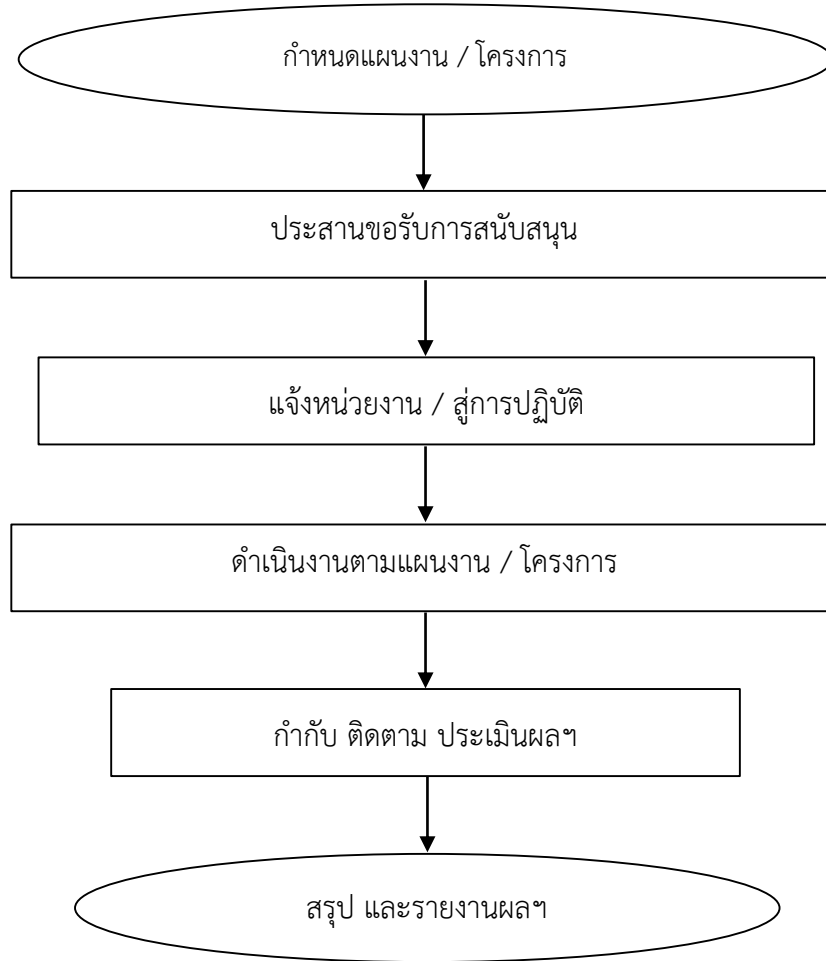


๕.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษา  
วิชาทหาร

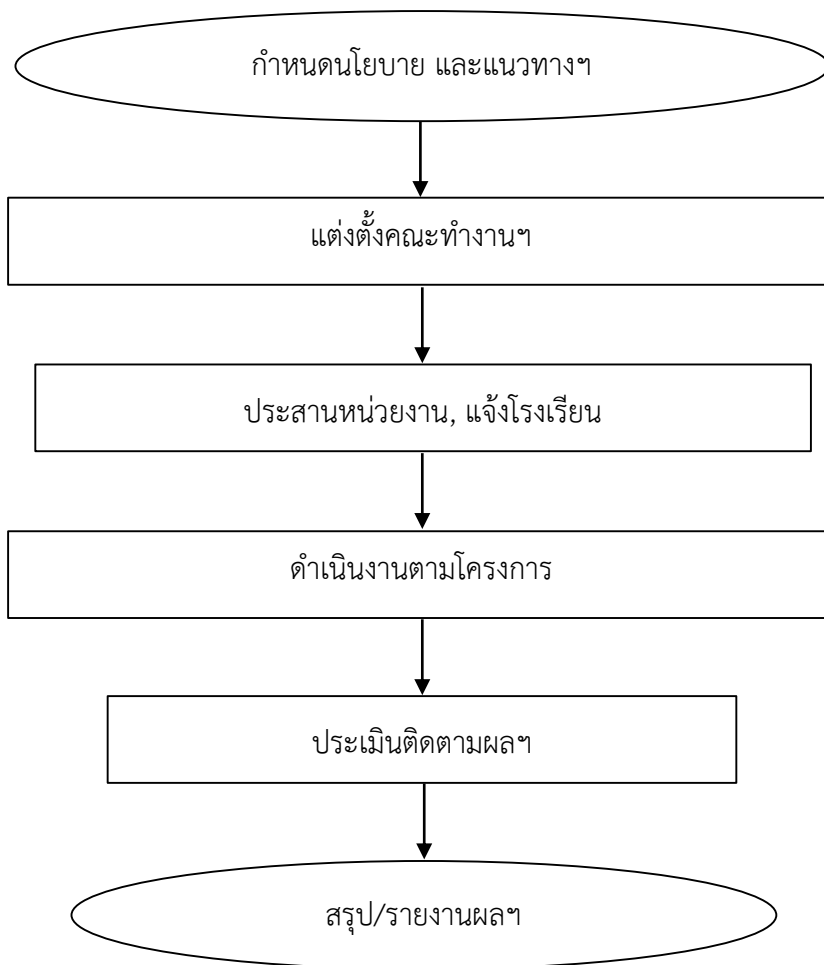




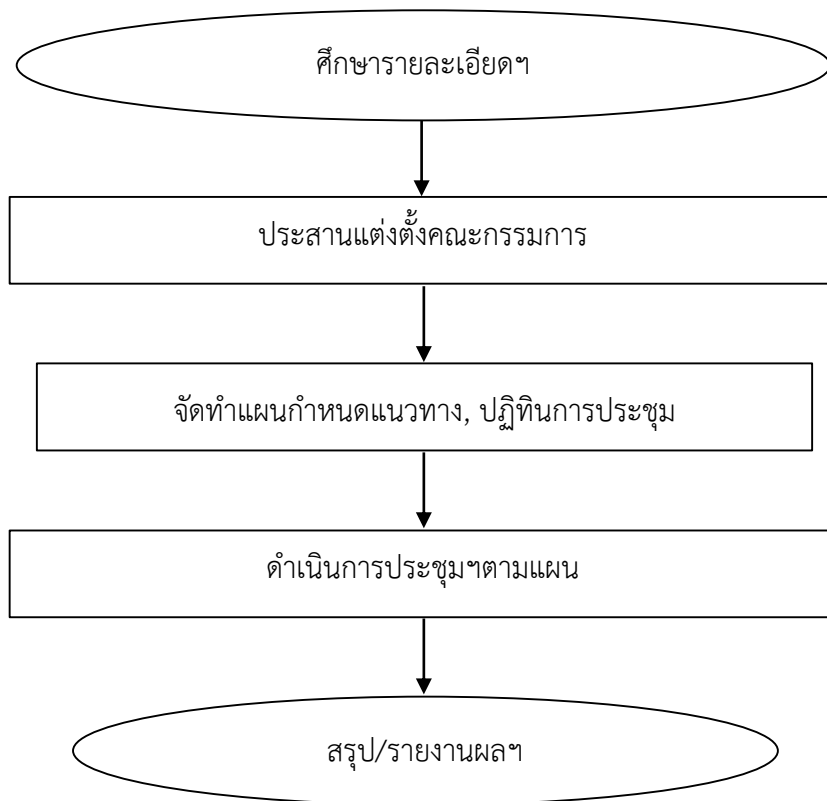
## ๕.๓ สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ



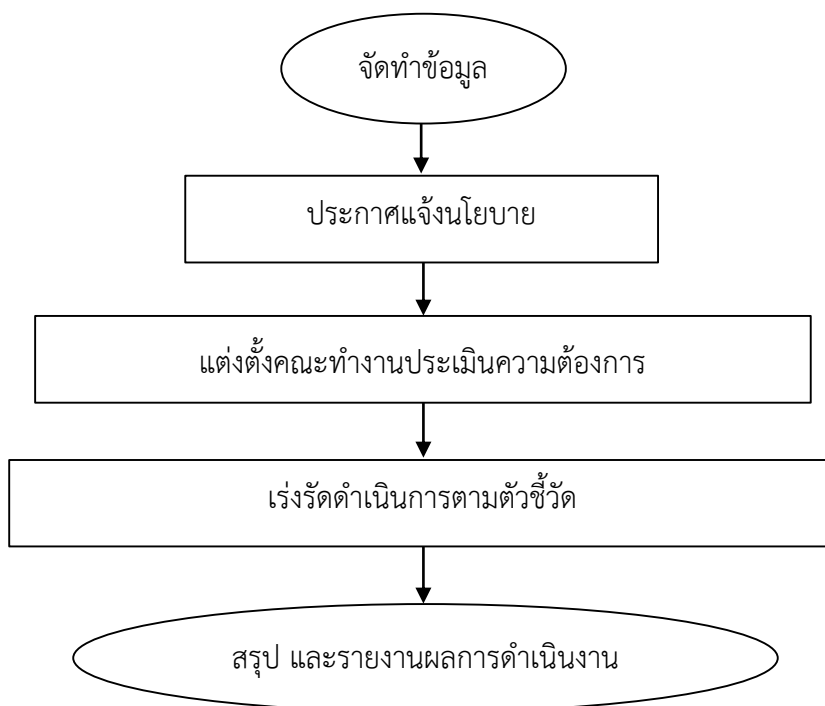
๕.๔ สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์



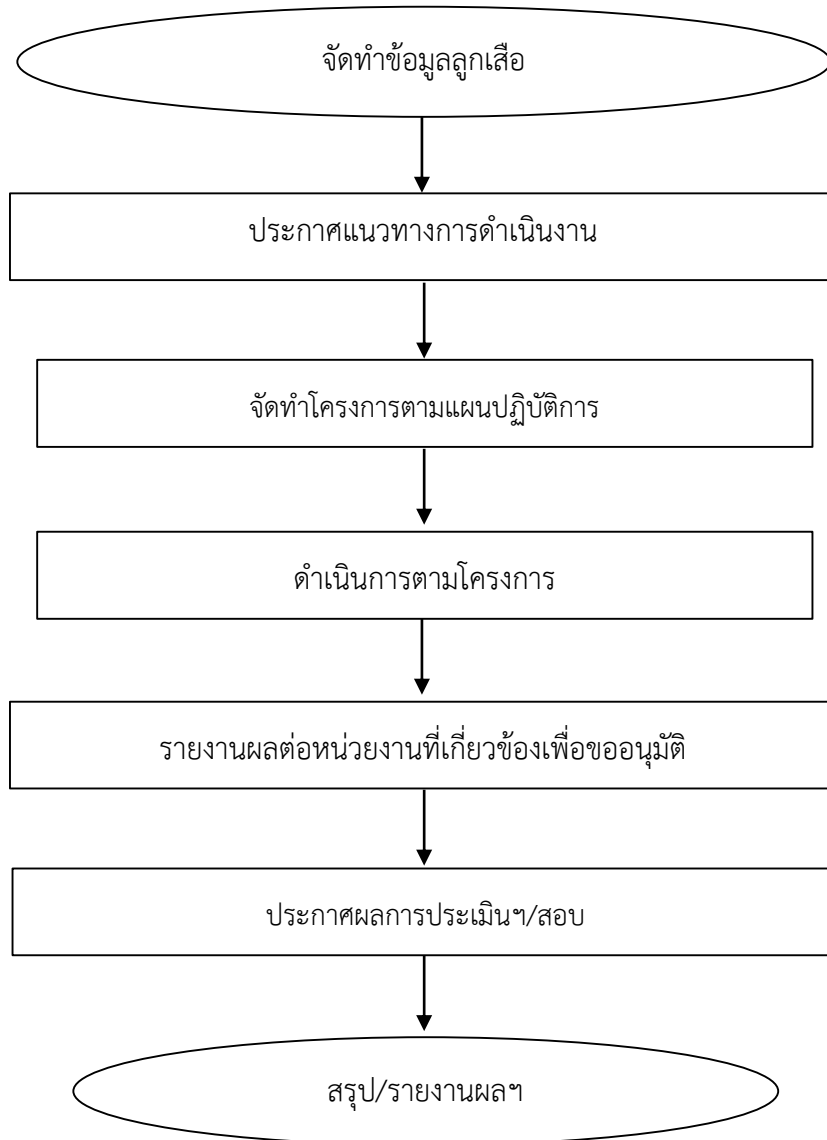
๕.๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการการดำเนินงาน ลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา



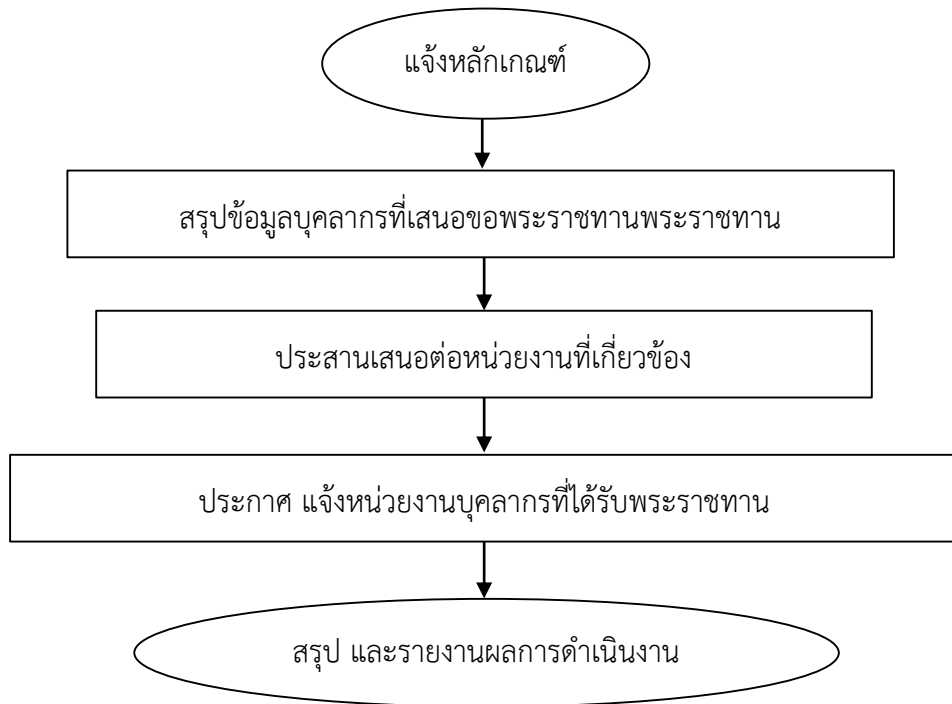
๕.๖ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เช่น การจัดทำทะเบียน เป็นต้น



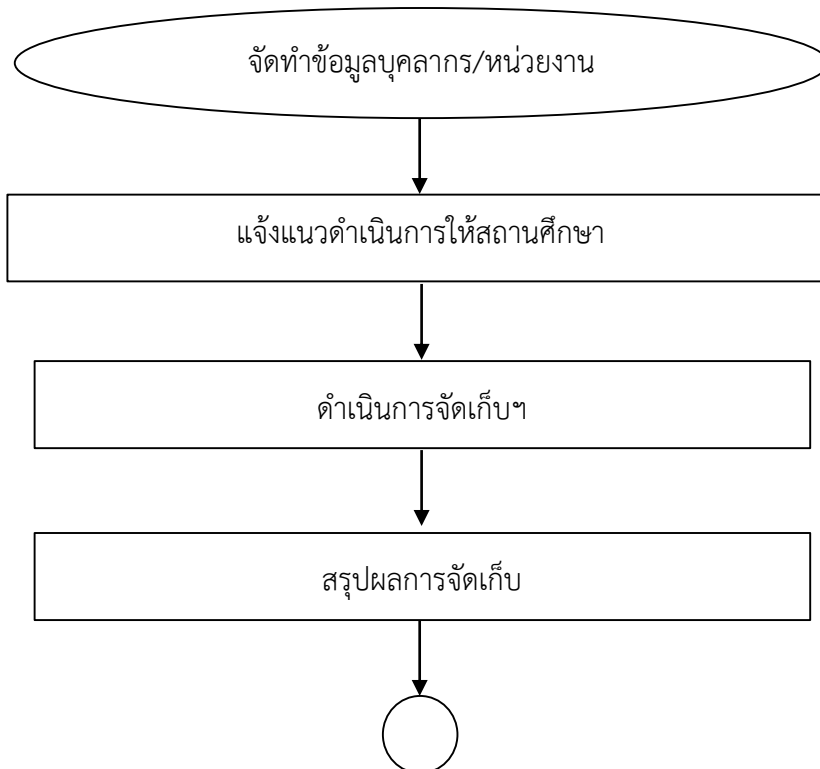
๕.๗ ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

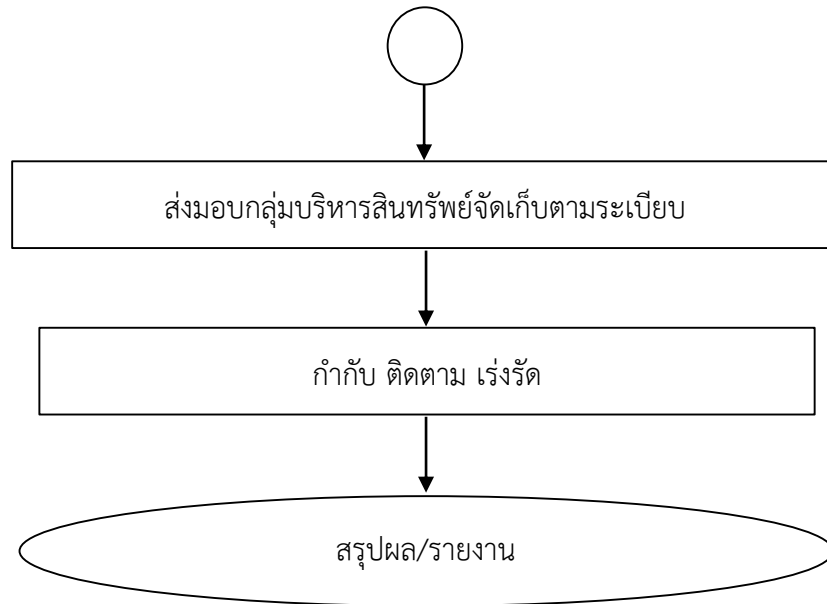


๕.๘ ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี ลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือสมนาคุณ

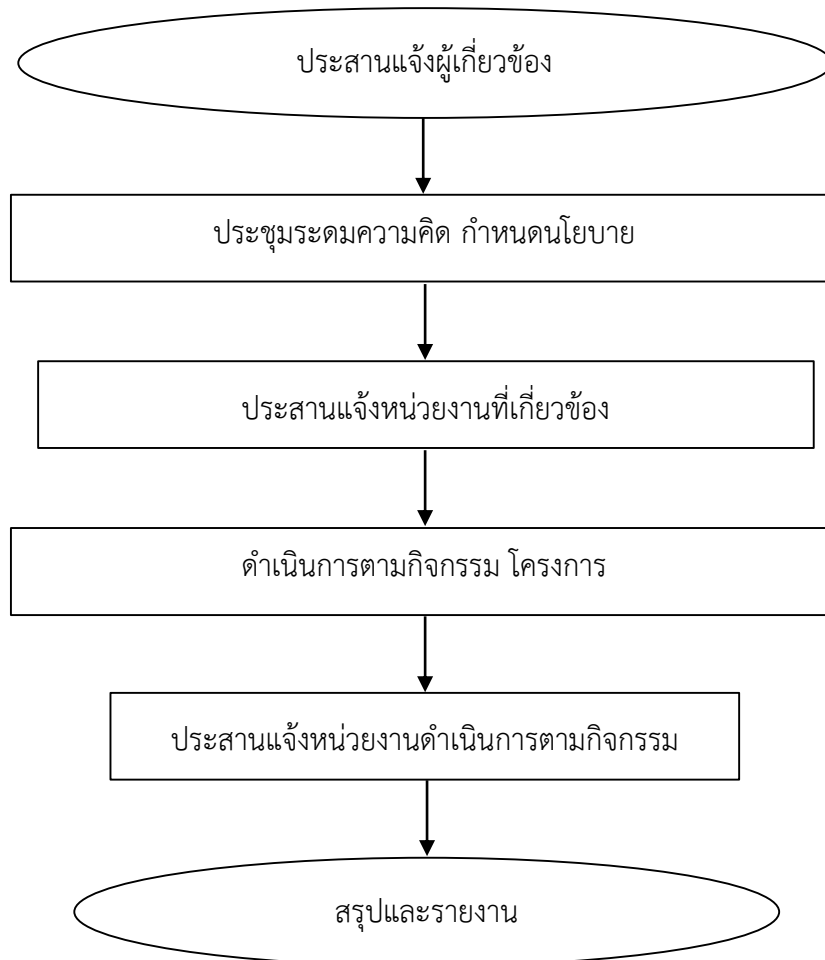


๕.๙ ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

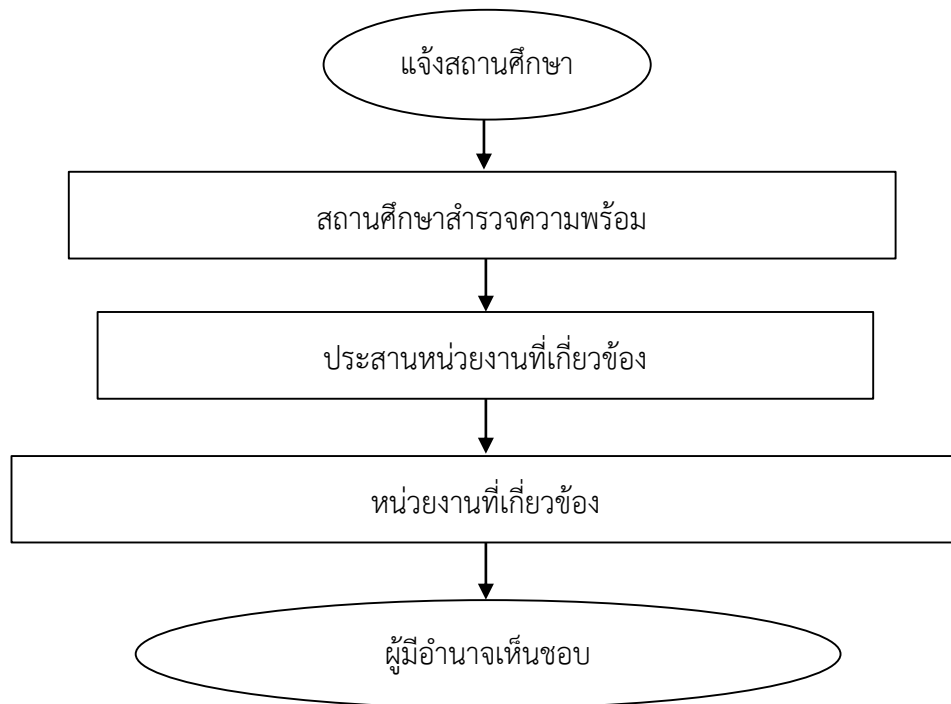




๕.๑๐ การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ



### ๕.๑๑ การจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม



### ๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๖.๑ หนังสือบันทึกข้อความ
- ๖.๒ หนังสือราชการภายนอก
- ๖.๓ แบบขอจัดตั้ง กลุ่ม กอง และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- ๖.๔ แบบประเมินผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในแต่ละระดับ
- ๖.๕ แบบขอรับเครื่องหมายวุฒิตัด
- ๖.๖ แบบประเมินคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
- ๖.๗ แบบขอจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหาร

ชื่องาน		งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ สพท. มีการส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		ผังขั้นตอนการดำเนินงาน		รายละเอียดงาน		เวลาดำเนินการ	
1.		สำรวจข้อมูล หรือกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาในทุกด้าน และประกาศนโยบาย		สำรวจข้อมูล หรือกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาในทุกด้าน และประกาศนโยบาย		พฤษภาคม	
2.		กำหนดแผนงาน/โครงการ		กำหนดแผนงาน/โครงการ		พฤษภาคม	
3.		แต่งตั้งคณะทำงาน		แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม/โครงการ		มิถุนายน	
4.		ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ		ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด		ตลอดปีการศึกษา	
5.		นิเทศ ติดตาม ประเมินผล		นิเทศติดตาม ประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ		ตามกำหนดแผน	
6.		สรุป		สรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และรายงาน		มีนาคม ของปีถัดไป	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน		จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ		กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ		การตัดสินใจ	
ระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)		จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการเคลื่อนไหวของงาน		ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน		จุดเชื่อมต่อ	



ชื่องาน		งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ :		3 เพื่อให้ สพท. มีการสนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ		รายละเอียดงาน		ผู้รับผิดชอบ	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดแผนงาน/โครงการกิจกรรม	ระยะเวลาเริ่มการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
1.	<pre> graph TD     A([กำหนดแผนงาน/โครงการ]) --&gt; B[ประสานงานขอรับการสนับสนุน]     B --&gt; C[แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน]     C --&gt; D[ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ]     D --&gt; E[กำกับ ติดตาม ประเมินผล]     E --&gt; F([สรุปรายงาน])           </pre>	กำหนดแผนงาน/โครงการกิจกรรม	พฤษภาคม	แผนงาน / โครงการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
2.		ประสานงานขอรับการสนับสนุน	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
3.		แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
4.		ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	กรกฎาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
5.		กำกับ ติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลาตามโครงการ	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
6.		สรุปรายงาน	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม	ส่งแบบสรุปรายงานตามโครงการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนที่ของงาน

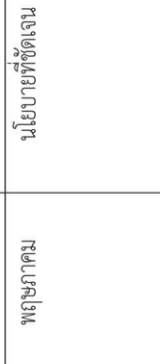
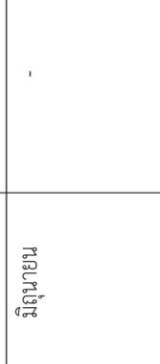
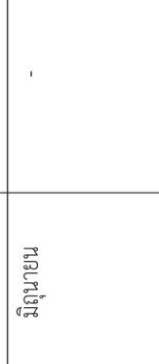
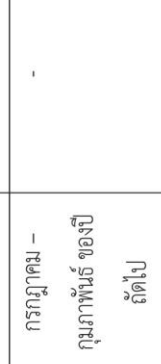

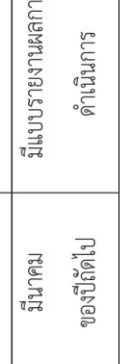


จุดเชื่อมต่อ

ระหว่างหน้าถัดไป (หน้า)

ชื่องาน		งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ : 2 เพื่อให้ สพท. มีการส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1.		สำรวจวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคลในโรงเรียน	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
2.		กำหนดแผนงาน/โครงการ	พฤษภาคม	แผนงาน / โครงการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
3.		แจ้งหน่วยงานทุกสังกัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินผล	ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบประเมินผลเพื่ออนุมัติผลการพิจารณา	ระยะเวลาที่กำหนดในแผน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		พิจารณาผลงาน	พิจารณาให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติผลการพิจารณา	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6.		แจ้งผลการพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดทราบ	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา


**อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้ามี)ภายใน 1 หน้า

ชื่องาน	งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์ :	4 เพื่อให้ สพท. มีการสนับสนุนกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัวการช่วยเหลือสังคมและการบำเพ็ญประโยชน์		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		กำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริม	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
2.		แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดกิจกรรม	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
3.		ประสานหน่วยงานและแจ้งโรงเรียนดำเนินกิจกรรม	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
4.		ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
5.		ประเมินติดตามผลการดำเนินทุกกิจกรรม	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
6.		สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา

 กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ
  การตัดสินใจ
  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
  จุดเชื่อมต่อ

**อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน**
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ
  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ
  การตัดสินใจ
  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
  จุดเชื่อมต่อ

ระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ : 5 เพื่อให้ สพท. มีการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการดำเนินงานลูกเสือจังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A(คณาจารย์และวิทยากรที่) --&gt; B[ประสาน แต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ]     B --&gt; C[จัดทำแผนงานพัฒนากิจกรรมลูกเสือ]     C --&gt; D[ดำเนินกิจกรรมประชุมกรรมการลูกเสือ]     D --&gt; E(สรุปรายงาน)           </pre>	ศึกษารายละเอียดแนวทางการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ	เมษายน	-	เจ้าหน้าที่
2.		ประสานงาน แต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ	พฤษภาคม	มีการตั้งคณะกรรมการลูกเสือเขตฯ	เจ้าหน้าที่
3.		จัดทำแผนงานพัฒนากิจกรรมลูกเสือ	มิถุนายน	-	เจ้าหน้าที่ / ครูผู้รับผิดชอบ
4.		กิจกรรมดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการลูกเสือ	มิถุนายน	-	เจ้าหน้าที่
6.		สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ของปีถัดไป	มีแบบสรุปรายงานผล	เจ้าหน้าที่

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ

ชื่องาน	งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ :	6 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดการส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	สถานที่ศึกษา	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A([จัดทำข้อมูลลูกเสือในโรงเรียน]) --&gt; B[แจงนโยบายการส่งเสริม]     B --&gt; C[แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความต้องการ]     C --&gt; D[ดำเนินการกำกับ ติดตามเร่งรัดการดำเนินการ]     D --&gt; E([สรุปรายงาน])           </pre>	จัดทำข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ยุวกาชาดในสถานศึกษา	พฤษภาคม	สถานศึกษามีกลุ่ม/กอง ลูกเสือ/เนตรนารี / ยุวกาชาด	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
2.		ประกาศแจ้งนโยบายการส่งเสริม	มีเดือน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
3.		แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความต้องการ	แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความต้องการ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	มีเดือน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		ดำเนินการกำกับ ติดตามเร่งรัดการดำเนินการ	กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้ดำเนินการตามตัวชี้วัด	ระยะเวลาตามที่กำหนด	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
5.		สรุปรายงาน	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาตามที่กำหนด	มีแบบสรุปการรายงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
<b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการปฏิบัติ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติงาน  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (ภายใน 1 หน้า)						

ชื่องาน	งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์ :	7 เพื่อให้สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
1.	<pre> graph TD     A([จัดทำข้อมูลลูกเสือ]) --&gt; B[ประกาศแนวทางการดำเนินงาน]     B --&gt; C[จัดทำโครงการ]     C --&gt; D[ดำเนินการตามโครงการ]     D --&gt; E[รายงานผลการประเมินตนเอง]     E --&gt; F[แจ้งผลการอนุมัติ]     F --&gt; G([สรุปผล])           </pre>	จัดทำข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด	พฤษภาคม - มิถุนายน
2.		ประกาศแนวทางการดำเนินงาน	มิถุนายน
3.		จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ	มิถุนายน
4.		ดำเนินการตามโครงการ	ระยะเวลาตามแผน
5.		รายงานผลการประเมินตนเองที่เกี่ยวข้องขออนุมัติ	ระยะเวลาตามแผน
6.		แจ้งผลการอนุมัติ	ระยะเวลาตามแผน
7.		สรุปผล มอบผู้ปฏิบัติ เครื่องหมาย	ระยะเวลาตามแผน
<b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  จุดเชื่อมต่อ			
ระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)			

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : 8 เพื่อให้ สพท. มีการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ สรรเสริญ ลูกเสือสุดดี เข้มภาคสมณาคถณ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A([แจ้งหลักเกณฑ์]) --&gt; B[สรุปข้อมูลขอพระราชทาน]     B --&gt; C[เสนอข้อมูลขอพระราชทาน]     C --&gt; D[แจ้งผลการอนุมัติ และการรับพระราชทาน]     D --&gt; E([สรุปผล/รายงาน])           </pre>	ศึกษารายละเอียดข้อมูลหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน เหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสุดดี เข้มภาคสมณาคถณ	พฤษภาคม	มีหลักเกณฑ์การขอพระราชทานฯ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		สรุปข้อมูลขอพระราชทานฯ	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		เสนอข้อมูลขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		แจ้งผลการได้รับพระราชทาน และการเข้ารับพระราชทานตามเวลาที่กำหนด	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		สรุปผล รายงาน	-	มีแบบสรุปรายงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  
ระหว่างหน้าถัดไป (หน้า)






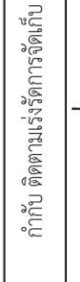

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อ

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		รายละเอียดงาน			วัตถุประสงค์	
วัตถุประสงค์ : 9 เพื่อให้ สพท. มีการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		จัดทำข้อมูล บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			มีข้อมูลบุคลากรด้าน ลูกเสือ / เนตรนารี	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน					
1.					กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	
2.		แจ้งการดำเนินงานให้สถานศึกษาดำเนินการ			กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	
3.		ดำเนินการจัดเก็บ			กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ	
4.		สรุปผลการดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือ			กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	
5.		มอบหมายกลุ่มบริหารสินทรัพย์จัดเก็บตามระเบียบ			กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	
		กำกับ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บเงินบำรุง			กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	
6.		สรุปผล รายงาน			กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อ

ระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ : 10 เพื่อให้ สพท. จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานบูรณาการ การประชุมลูกเสือชาวบ้าน		การประสานบูรณาการ		การประชุมลูกเสือชาวบ้าน		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1.	<pre> graph TD     A([ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้อง]) --&gt; B[ประชุมระดมความคิด กำหนดนโยบาย]     B --&gt; C[ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง]     C --&gt; D[ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ]     D --&gt; E[ประสาน ติดตามผลการดำเนินงาน ดำเนินงานตามกิจกรรม]     E --&gt; F([สรุปผล])           </pre>	ศึกษานโยบายแนวดำเนินงาน และประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่	มิถุนายน	- มีนโยบายชัดเจน - มีแผนงาน / โครงการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
2.		ประชุมระดมความคิดกับคณะบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวดำเนินงาน	กรกฎาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
3.		ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม	กรกฎาคม - สิงหาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
4.		ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ	ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด	กันยายน - ธันวาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		ประสาน ติดตามผลการดำเนินงาน ดำเนินงานตามกิจกรรม	ประสาน ติดตามผลการดำเนินงาน	มกราคมของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6.		สรุปผล	สรุปผลและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	มีแบบสรุปรายงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อ

ระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน หน้า)

ชื่องาน	งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	
วัตถุประสงค์ :	11 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดตั้งกองพันนักเรียนวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	
1.	<pre> graph TD     A([แจ้งสถานศึกษา]) --&gt; B[สถานศึกษาสำรวจความพร้อม]     B --&gt; C[ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]     C --&gt; D[จัดกรอกแบบฟอร์มเครื่อง]     D --&gt; E([ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง])           </pre>	สำรวจข้อมูลสถานศึกษาตามนโยบายกระทรวงกลาโหม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
2.		สถานศึกษาสำรวจความพร้อม	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		ประสานงานจังหวัดทหารบก / หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารในจังหวัดที่สังกัด	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		จัดกรอกแบบฟอร์มพร้อมคำร้องจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหาร สถานศึกษาเสนอจังหวัดทหารบก / หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารตรงสถานศึกษา และให้ความเห็นชอบในขั้นต้น	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6.		สถานศึกษาเขียนแบบฟอร์มผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยัง สพฐ. เพื่อรอเห็นชอบจากกระทรวงกลาโหม	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อ

## งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก

### ๒. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิเด็กในนักเรียน นักศึกษา โดยประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัด ชุมชน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นๆทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้มีความปลอดภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ

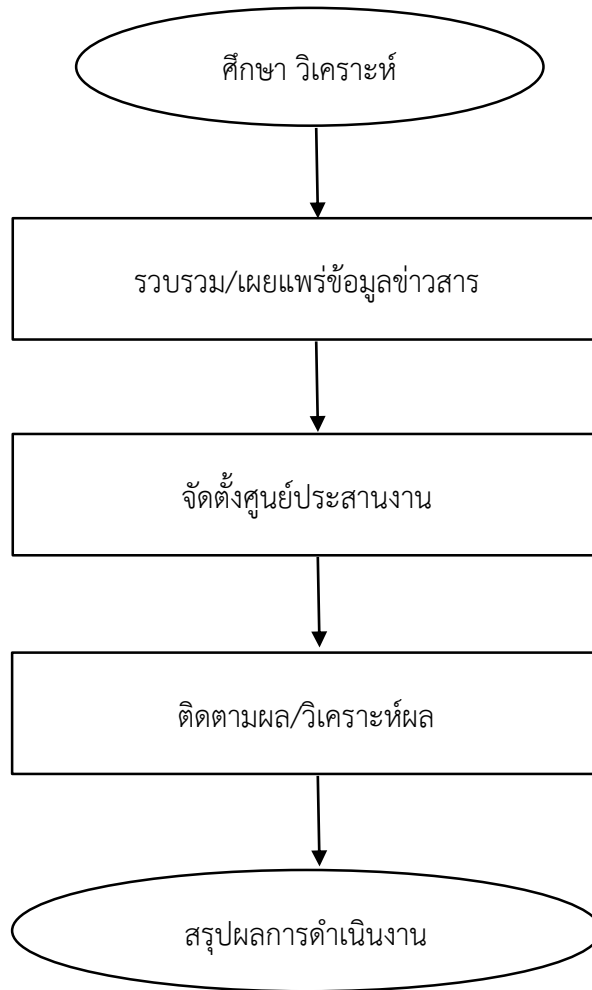
### ๓. คำจำกัดความ

สิทธิเด็ก หมายถึง การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิเด็กตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กแห่งองค์การสหประชาชาติ ให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กถูกละเมิด หรือถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง ไม่ได้รับการดูแลและพัฒนาตามที่ควร จนเกิดอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจ หาแนวทางในการป้องกันและคุ้มครองสิทธิเด็กในประเทศไทย

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิเด็กและ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก
- ๕.๒ รวบรวมและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๕.๓ จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่อติดตามสนับสนุน ป้องกันให้เด็กปลอดภัยจากการถูกละเมิด
- ๕.๔ ติดตาม วิเคราะห์ผล ดูแลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
- ๕.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

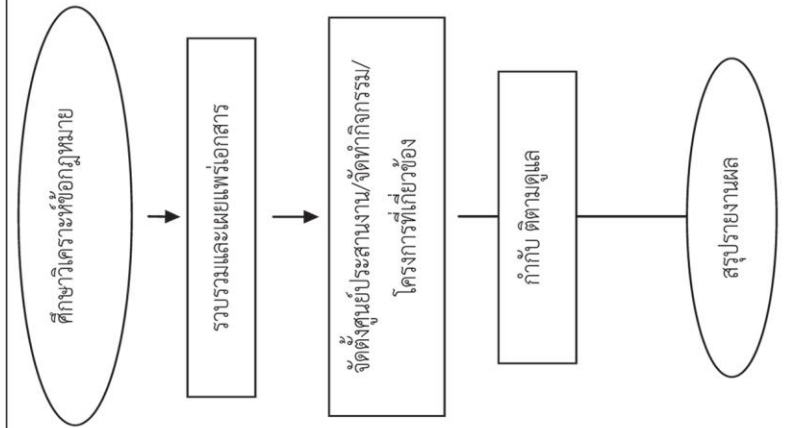
๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๗.๑ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)
- ๗.๒ แนวทางการดำเนินการประกันความปลอดภัยของเด็กและเยาวชน
- ๗.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗.๔ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑
- ๗.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
<b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองสิทธิ พ้นจากการถูกละเมิด					
<b>ผังขั้นตอนการดำเนินงาน</b>		<b>รายละเอียดงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
		ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมและเผยแพร่เอกสาร จัดตั้งศูนย์ประสานงาน/จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง กำกับติดตามดูแล สรุปรายงานผล		พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม - มีนาคม ของปีถัดไป	
1.		ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / สพท.
2.		รวบรวมและเผยแพร่เอกสาร	รวบรวมและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา	มิถุนายน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / สพท.
3.		จัดตั้งศูนย์ประสานงาน/จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง	จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่อติดตามสนับสนุน ป้องกันให้เด็กปลอดภัยจากการถูกละเมิด / จัดทำกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / สพท. / ครู / โรงเรียน
4.		กำกับ ติดตามดูแล	กำกับติดตาม ดูแลให้กรช่วยเหลือ และการเข้าร่วมประชุมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / สพท. / ครู / โรงเรียน
5.		สรุปรายงานผล	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ของปีถัดไป	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / สพท. / ครู / โรงเรียน


**อธิบดีผู้ศึกษาขั้นต้น**

**จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดการปฏิบัติ**  
 ระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)


**การตัดสินใจ**

**ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน**

จุดเชื่อมต่อ

## งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๓ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

### ๒. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน - นักศึกษาตาม สภาพปัญหาของจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา เครือข่าย และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา

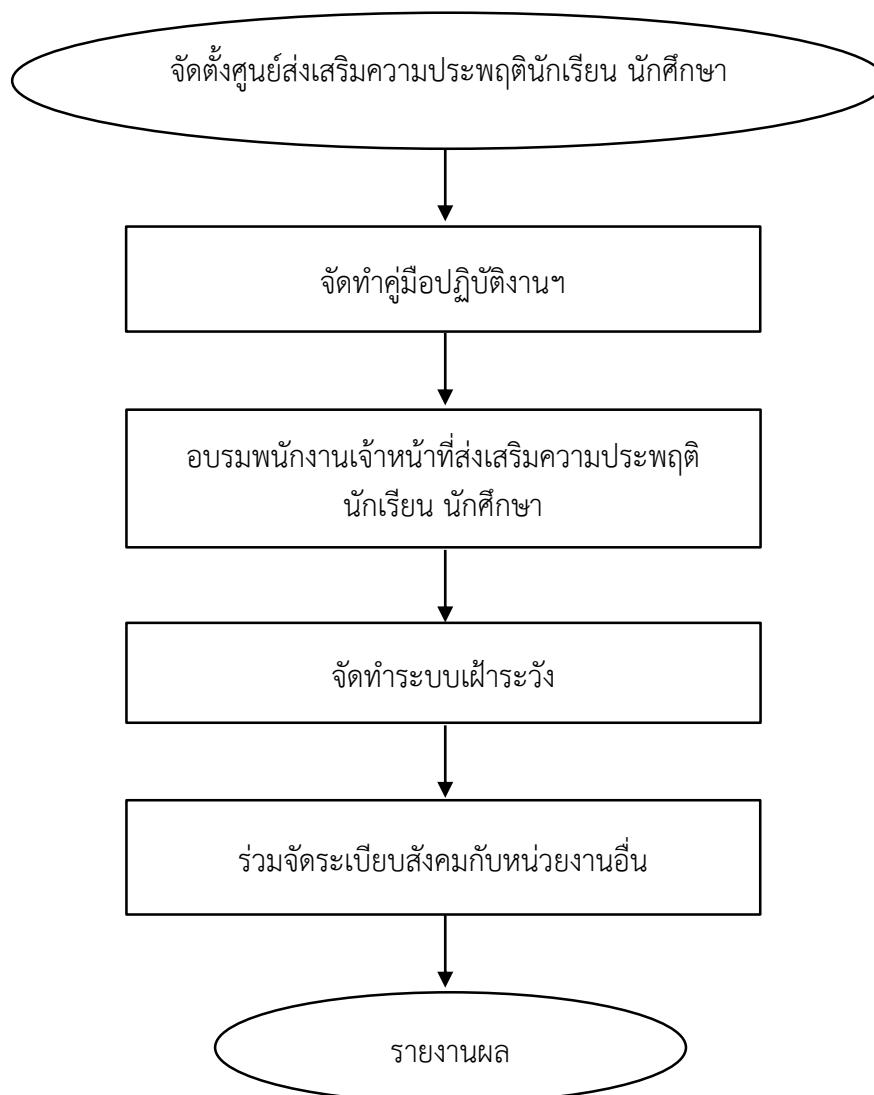
### ๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ ศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา หมายถึง ศูนย์ประสานงานในการส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียน-นักศึกษา
- ๓.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๗

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๔.๑. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔.๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยงานและสถานศึกษา ในการดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา
- ๔.๓. อบรม-ขึ้นทะเบียนและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๔.๔. สร้างเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในระดับจังหวัด และเขตพื้นที่ การศึกษา
- ๔.๕. จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษาร่วมกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นต้น
- ๔.๖. ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกตรวจร่วม และ การจัดระเบียบสังคม
- ๔.๗. รายงานติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน

## ๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๖. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## ๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๗.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๗.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ชื่องาน	งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
<b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้ตามเป้าหมาย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A([จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา]) --&gt; B[จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน]     B --&gt; C[อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่]     C --&gt; D[สร้างเครือข่ายติดตามดูแล]     D --&gt; E[จัดทำระบบเฝ้าระวัง]     E --&gt; F[ร่วมจัดระเบียบสังคมกับหน่วยงานอื่น]     F --&gt; G([รายงานผล])           </pre>	จัดตั้งศูนย์ส่งเสริม จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	กันยายน – ตุลาคม	1. มีพนักงานเจ้าหน้าที่ ครบทุกสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน	ตุลาคม – พฤศจิกายน	2. มีพนักงานเจ้าหน้าที่ ครบทุกตำบล/พื้นที่	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่	ธันวาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		สร้างเครือข่ายติดตามดูแล สอดส่อง ความประพฤตินักเรียน นักศึกษา	ธันวาคม – มกราคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / โรงเรียน
5.		จัดทำระบบเฝ้าระวัง พื้นที่	ธันวาคม – มกราคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6.		ร่วมจัดระเบียบสังคมกับหน่วยงานอื่น	ธันวาคม – กันยายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7.		สรุปรายงานผล	กรกฎาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
<b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน					
งาน <input type="radio"/> จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1หน้า)					



## งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะตามที่กำหนด

### ๒. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจรได้มาตรฐาน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนาและการส่งต่อ โดยมีกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมประชุมชั้นเรียน และกิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา เป็นต้น

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ ฯ

๓.๒ การคัดกรองนักเรียน หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคลเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง

๓.๓ การจัดกิจกรรมป้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนกลุ่มปกติเพื่อป้องกัน และสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน เช่น บ้านหลังเรียน

๓.๔ การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา เช่น การระดมทุนเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กขาดแคลน การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อนที่ปรึกษา

๓.๕ การจัดกิจกรรมพัฒนา หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ

๓.๖ การส่งต่อ หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหา เป็นพิเศษ ที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น จิตแพทย์ ศิลปิน ฯลฯ

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ การจัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน

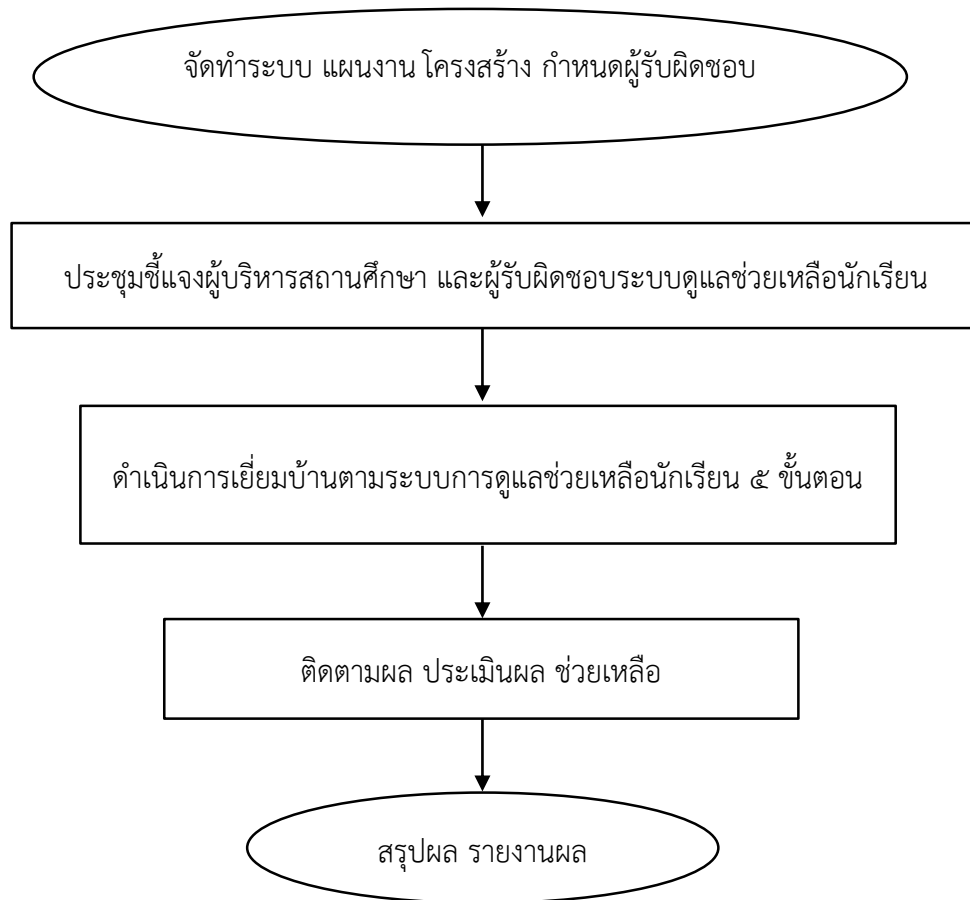
๔.๒ ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๓ ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน และการส่งต่อ

๔.๔ ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา

๔.๕ สรุปผล / รายงาน

## ๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ๗.๒ แบบคัดกรองนักเรียน S.D.Q
- ๗.๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## ๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๘.๒ แผนงานโครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ชื่องาน		งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ :		เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
1.	<pre> graph TD     A([จัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง กำหนดผู้รับผิดชอบ]) --&gt; B[ประชุมชี้แจงผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ]     B --&gt; C[ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านตามระบบ ตั้งแต่ 5 ชั้นตอน]     C --&gt; D[ติดตามผล ประเมินผล ช่วยเหลือ]     D --&gt; E([สรุปผล / รายงาน])           </pre>	กำหนดโครงสร้าง กำหนดผู้รับผิดชอบ	เมษายน	มีโครงสร้างชัดเจน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
2.		ประชุมชี้แจงมอบนโยบาย	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
3.		ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านตามระบบตั้งแต่ 5 ชั้นตอน	มิถุนายน – กรกฎาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครู / โรงเรียน		
4.		ติดตามผล ประเมินผล	สิงหาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
5.		สรุปผล / รายงานผล	สิงหาคม	มีแบบรายงานสรุปผล	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุด

เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย**