



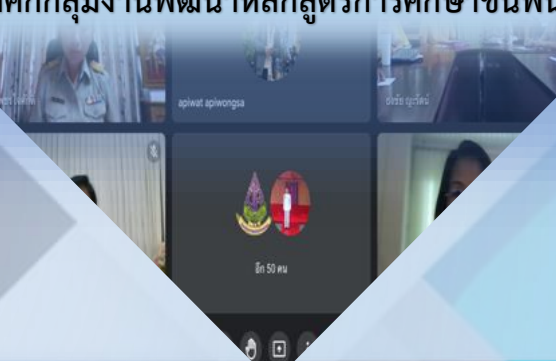
คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางธิณัฐรัตน์ สิงห์แก้ว

ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นางธัญรัตน์ สิงห์แก้ว

ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

และกระบวนการเรียนรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงมาตรฐานการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายของข้าพเจ้าซึ่งเป็นบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ ภายใต้นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการติดต่อประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกัน

เนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลฉบับนี้ ประกอบด้วยภารกิจของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ภารกิจของศึกษานิเทศก์สาระความรู้ ความสามารถ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของศึกษานิเทศก์รวมถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และขอขอบคุณการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์รายบุคคล

ขอขอบคุณผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ที่มีส่วนสนับสนุนและให้ข้อมูลเพื่อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลครั้งนี้เป็นอย่างดี

นางธิณัฐรัตน์ สิงห์แก้ว

ศึกษานิเทศก์งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	๑
ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
ภารกิจของศึกษานิเทศก์	๓
สาระความรู้ ความสามารถ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของศึกษานิเทศก์	๓
ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๖
ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๖
ขอบข่ายการปฏิบัติงาน	๘
ภาคผนวก คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่	๒๐

ส่วนที่ ๑

ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายมีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการศึกษาในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ที่มีศึกษานิเทศก์ เป็นผู้รับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย มีดังนี้

๑. ภารกิจตามกลุ่มงาน

ภารกิจดำเนินการตามกลุ่มงานแบ่งออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ งานธุรการ ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

๑.๓ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๓.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๓.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๓.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑.๓.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๔ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ทางการศึกษา

๑.๕ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๕.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๑.๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๕.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑.๖.๑ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
ของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖.๒ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๖.๓ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษา

๑.๖.๔ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษา

๑.๗ งานธุรการ

๒. การกิจตามพื้นที่รับผิดชอบ

การกิจตามพื้นที่รับผิดชอบในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
ชั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๔๑ โรงเรียน ตามการบริหารงานแบบสหวิทยาเขตของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย แบ่งออกเป็น ๔ สหวิทยาเขต ดังนี้

๒.๑ สหวิทยาเขตริมกก ประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองเชียงราย
อำเภอเวียงชัย และอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๒.๒ สหวิทยาเขตเบญจมิตร ประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอบ้าน
อำเภอแม่ลาว อำเภอแม่สรวย อำเภอป่าแดด และอำเภอเวียงป่าเป้า จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๒.๓ สหวิทยาเขตสุถินไทย ประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอแม่จัน
อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงแสน อำเภอแม่ฟ้าหลวง และอำเภอดอยหลวง จำนวน ๘ โรงเรียน

๒.๔ สหวิทยาเขตอิงโขง ประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเทิง อำเภอเชียง
ของ อำเภอเวียงแก่น อำเภอพญาเม็งราย และอำเภอขุนตาล จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๓. การปฏิบัติงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

การปฏิบัติงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนด โดยแบ่งออกเป็น ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- ๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๓.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๓.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๓.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๓.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. การปฏิบัติงานโครงการหรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานโครงการหรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เป็นภารกิจที่กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลจัดการศึกษาดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมถึงโครงการหรืองานพิเศษที่ได้รับการประสานงานจากหน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ภารกิจของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจของศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีดังนี้

๑. นิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัด และประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ และสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

๓. วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สาระความรู้ ความสามารถ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของศึกษานิเทศก์

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบาย การศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยให้การนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม เจตนารมณ์ของศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ส่วนที่ ๒

ขอบข่ายงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ภารกิจตามกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

การปฏิบัติงานในกลุ่มงาน ซึ่งมีภารกิจงานดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๑.๔ งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศและให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้แก่สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย และหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ งานสารบรรณกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๖ สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือรับผิดชอบงานอื่นในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒. ภารกิจตามพื้นที่รับผิดชอบ

ร่วมดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตเบญจมิตร จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ โรงเรียนแม่ลาวพิทยาคม

๒.๒ โรงเรียนดอยงามพิทยาคม

๒.๓ โรงเรียนป่าแดดพิทยาคม

๒.๔ โรงเรียนนครพิทยาคม

๒.๕ โรงเรียนพานพิทยาคม

๒.๖ โรงเรียนพานพิเศษพิทยา

๒.๗ โรงเรียนเวียงป่าวิทยาคม

๒.๘ โรงเรียนแม่สรวยพิทยาคม

๒.๙ โรงเรียนวาวิวิทยาคม

๒.๑๐ โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

๒.๑๑ โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม

๓. ภารกิจตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔. ภารกิจตามโครงการหรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานโครงการที่เป็นนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ๔.๑ โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท.
- ๔.๒ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- ๔.๓ โรงเรียนในโครงการความร่วมมือการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา
- ๔.๔ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๓.๕ งานครุศึกษิตวิทยาประจำสถานศึกษา

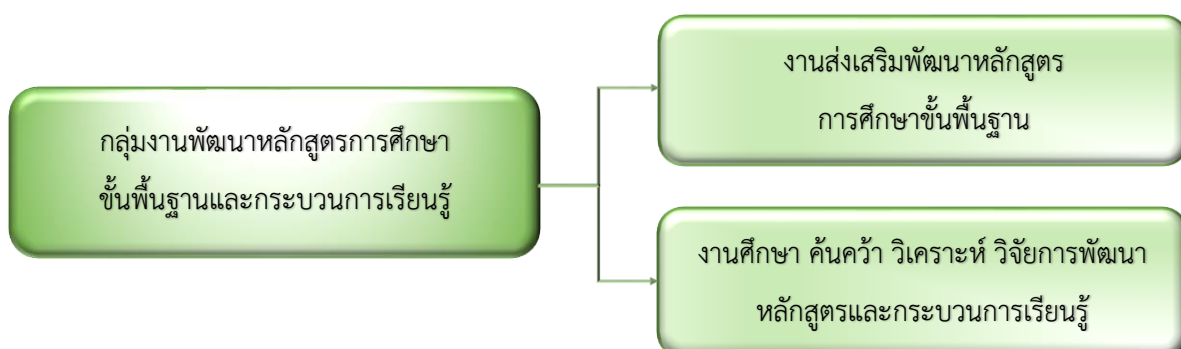
๕. การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ๕.๑ การรายงานข้อมูลการติดตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

ขอบข่ายการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑. งานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



รูปที่ ๑ รูปภาพแสดงผังงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑) ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมถึงศึกษาแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

- ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
- รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๓) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนเครือข่าย ทีวีศึกษาและหลักสูตรอาชีพ

๖) สนับสนุนและช่วยเหลือดูแลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๙) ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๑.๑.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

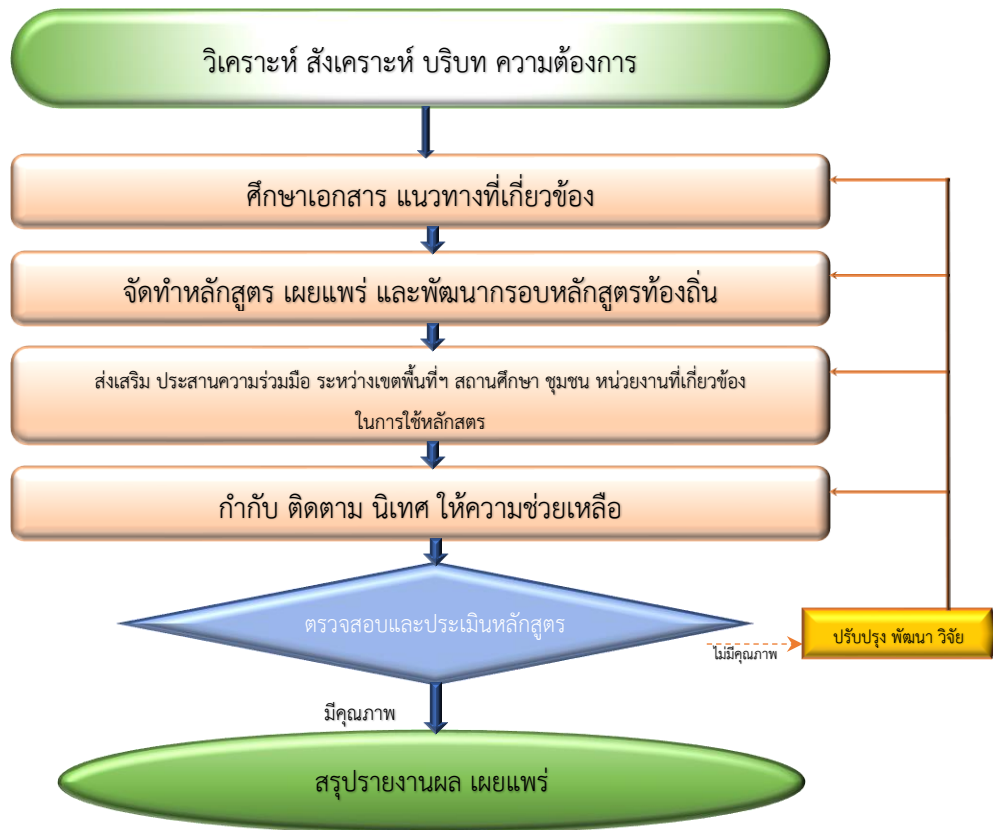
นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้ โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๓ แหล่งข้อมูล/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑) แหล่งสืบค้นข้อมูลทางระบบออนไลน์และเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินการด้านหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ของสถานศึกษา

๓) แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามการดำเนินการด้านหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ของสถานศึกษา



รูปที่ ๒ รูปภาพแสดงผังงานขั้นตอนการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๑.๒.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑) ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒) ดำเนินการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓) สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

๔) เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๕) นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๑.๒.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๑.๒.๓ แหล่งข้อมูล/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑) คลังงานวิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒) แหล่งสืบค้นข้อมูลทางระบบออนไลน์และเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



รูปที่ ๓ รูปภาพแสดงผังงานขั้นตอนการดำเนินงาน งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๒. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในสหวิทยาเขตเบญจมิตร

๒.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๒.๑.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความตระหนักในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๒.๑.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและจุดเน้นของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๑) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒) การดำเนินการตามมาตรฐานเฝ้าระวังและการจัดการเรียนการสอน
ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานศึกษา

๓) การจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม
คณิตศาสตร์ (STEM Education) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)

๔) การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้าง
อาชีพและการมีงานทำ

๒.๑.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา
แนวใหม่ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๑.๔ นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑.๕ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในประเด็นอื่น ๆ
งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด ในลักษณะเครือข่ายการประสานงาน
(Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม
(Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม ๔ ภาระ
งาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และ การบริหารงาน
ทั่วไป

๒.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาในสหวิทยาเขตเบญจมิตรสามารถบริหารจัดการ การศึกษาและจัดการเรียนการสอน
เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แหล่งข้อมูล/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๑ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒.๓.๓ แบบนิเทศ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๓.๔ แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสถานศึกษา

๒.๓.๕ รายงานการสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
สภวิทยาเขตเบญจมิตร



รูปที่ ๔ รูปภาพแสดงผังงานขั้นตอนการดำเนินงาน งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสภวิทยาเขตเบญจมิตร

๓. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๓.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พัฒนาตนเอง สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ซึ่งเหมาะสมกับศักยภาพนักเรียน

๓.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สามารถจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่หลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนด

๓.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ เน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหา

๓.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสามารถในการวัดและประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหา

๓.๑.๕ ส่งเสริมให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการพัฒนาตนเอง เช่น การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาด้านการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ และพัฒนาด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน

๓.๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น การจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค ระดับประเทศ การจัดชั่วโมงเรียนในช่วงเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ หรือกิจกรรมชุมนุม และการจัดปายนิเทศ ในชั้นเรียน เป็นต้น

๓.๑.๗ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการสังเกตชั้นเรียน การนิเทศการจัดทำหลักสูตรระดับชั้นเรียน และการนิเทศในรูปแบบออนไลน์

๓.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนด เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ แหล่งข้อมูล/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๑ สาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

๓.๓.๒ แหล่งสืบค้นข้อมูลทางระบบออนไลน์และเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๓.๓ แบบนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยการสังเกตชั้นเรียน

๓.๓.๔ แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยการสังเกตชั้นเรียน

๓.๓.๕ แบบนิเทศ ติดตามการจัดทำหลักสูตรระดับชั้นเรียน

๓.๓.๖ แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดทำหลักสูตรระดับชั้นเรียน

๔. การดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๔.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๔.๑.๑ ศึกษาวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานโครงการ
หรือกิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔.๑.๒ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมายระดับเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำ
โครงการ

๔.๑.๓ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงเตรียมการในส่วน
ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผน

๔.๑.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ แหล่งข้อมูล/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ หนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓.๒ แหล่งสืบค้นข้อมูลทางระบบออนไลน์และเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับโครงการ/
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

๔.๓.๓ แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม

๕. การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๕.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๕.๑.๑ วิเคราะห์ ทำความเข้าใจกับตัวชี้วัดที่ต้องรายงานหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำข้อมูล สืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๕.๑.๓ ดำเนินงานตามแผน หรือกรอกข้อมูล(ถ้ามี)

๕.๑.๔ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเชียงราย

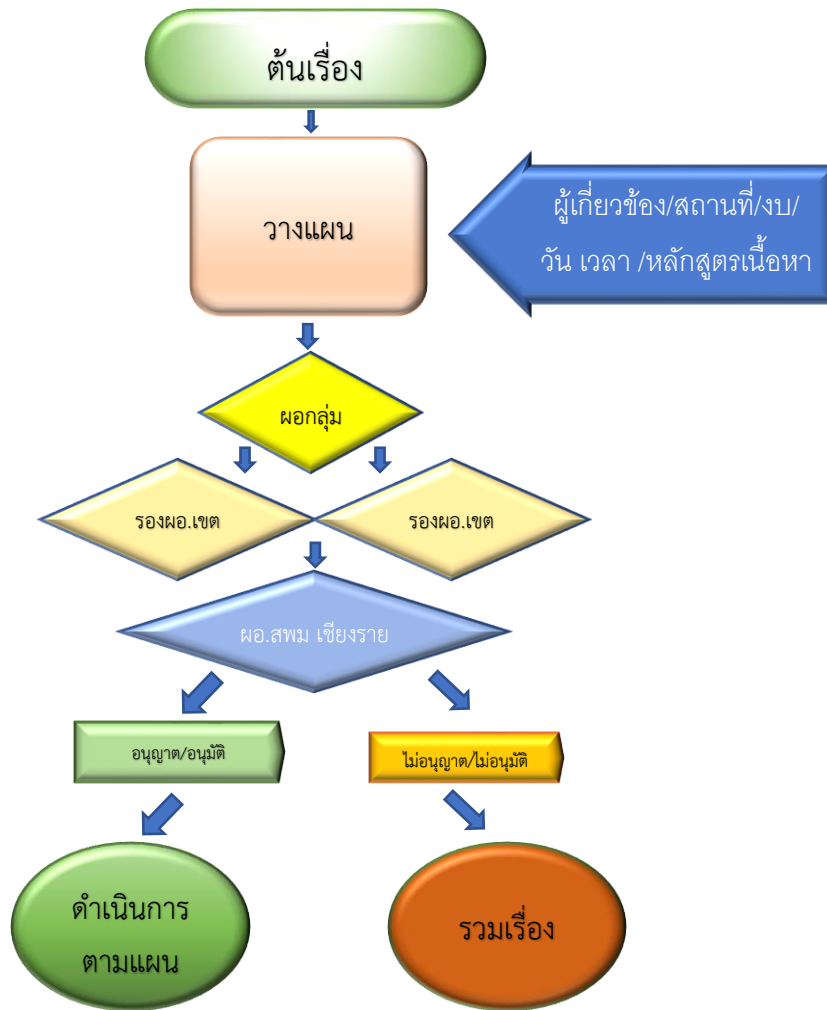
๕.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย สามารถบริหารจัดการและดำเนินงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ แหล่งข้อมูล/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๓.๑ คู่มือการรายงานข้อมูลการติดตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓.๒ หนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย



รูปที่ ๕ รูปภาพแสดงผังงานขั้นตอนการดำเนินงาน การดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่กำหนดใหม่สามารถดำเนินการบริหารและจัดการศึกษาได้ตามภารกิจงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี บังเกิดความเรียบร้อยตรงตามภารกิจของบุคลากรที่รับผิดชอบ มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ซึ่งในสภาพปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนตัวบุคคลในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบงานให้เหมาะสม ดังนี้

นายสมพร สุขอร่าม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

มีภารกิจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดทุกกลุ่มและหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนคำนึงถึงนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติแนวทางและมีอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
๓. รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ควบคุม ดูแล หน่วยตรวจสอบภายใน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

- ๕) โครงการโรงเรียนประชารัฐ
- ๖) การยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนสู่การประเมินระดับนานาชาติ (PISA)
- ๗) โครงการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (ดชด.ทอท.เฉลิมพระเกียรติฯ)
- ๘) นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสทศวิทยาเขตเบญจมมิตร
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๑๐ นายศวรรธน์ วิญญูรัตน์

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖ ปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรม
 - (๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - (๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓) โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
- ๔) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
- ๕) การนิเทศ พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DLTV/DLIT) ของโรงเรียนพระปริยัติธรรมสายสามัญศึกษา
- ๘) โครงการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (ดชด.ทอท.เฉลิมพระเกียรติฯ)
- ๙) นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสทศวิทยาเขตสุพรรณบุรี
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๑๑ นางสาวบาทัน กงชู

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ ปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๔) งานทดสอบทางการศึกษา
- ๒) นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๔) การยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนสู่การประเมินระดับนานาชาติ (PISA)

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๙.๑. นายสุชาติ ราชคมน์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๓) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒. นางกุหลาบ ช่องลึก

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๓) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓. นายยศวรรณ์ วิญญารัตน์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๓) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานดำเนินการทางวินัย และการลงโทษข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา
- งานสั่งพักราชการ สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- งานรายงานการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ
- งานดำเนินการทางวินัย และการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๔) งานการอุทธรณ์
- ๕) งานการร้องทุกข์
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐.๓ นายปริญญา รักพ่อ

ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยนิติกร อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยให้ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในกลุ่มกฎหมายและคดี ดังนี้

- ๑) งานวินัย
 - งานดำเนินการทางวินัย และการลงโทษข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา
 - งานดำเนินการทางวินัย และการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน

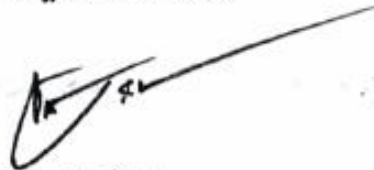
เขตพื้นที่การศึกษา

- ๒) งานการอุทธรณ์
- ๓) งานการร้องทุกข์
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานที่มอบหมายตามคำสั่งนี้ ให้ถือว่าเป็นงานประจำปกติเท่านั้น หากมีนโยบายสำคัญ ภารกิจเร่งด่วน ให้บุคลากรในสำนักงานร่วมกันปฏิบัติ และถือเสมือนหนึ่งเป็นงานประจำในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม โดยให้บุคลากรทุกท่านได้ศึกษางานต่างๆ และสามารถทดแทนกรณีที่บุคลากรผู้รับผิดชอบไม่มา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อป้องกันประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมพร สุขอร่วม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย