



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวอำภาพร สุภาวงศ์
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ออกเป็น ๗ กลุ่มเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา มีบทบาท อำนาจหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการ จัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านสุขภาพกายใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การ จัดหาทุน - กองทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็ก ที่มีความสามารถพิเศษอีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับบริบท พื้นที่จังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

นางสาวอำภาพร สุภาวงศ์
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

คำนำ

| | |
|---|------|
| คำนำ | หน้า |
| สารบัญ | ก |
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป | ข |
| ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงาน | ๑ |
| งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา | ๔ |
| งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | ๑๑ |
| งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา | ๑๓ |
| งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ๒๘ |

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

แนวคิด

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ไปสู่การศึกษาตลอดชีพ นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้สมบูรณ์ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษาที่จะเป็นการช่วยเหลือผู้เรียนปกติ ด้อยโอกาส พิการ และมีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยให้เป็นการศึกษาตลอดชีวิตภายใต้ความร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษาให้สมบูรณ์โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริมและเพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัย โดยเน้นกีฬานันทนาการ ลูกเสือ-ยุวกาชาด และการปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

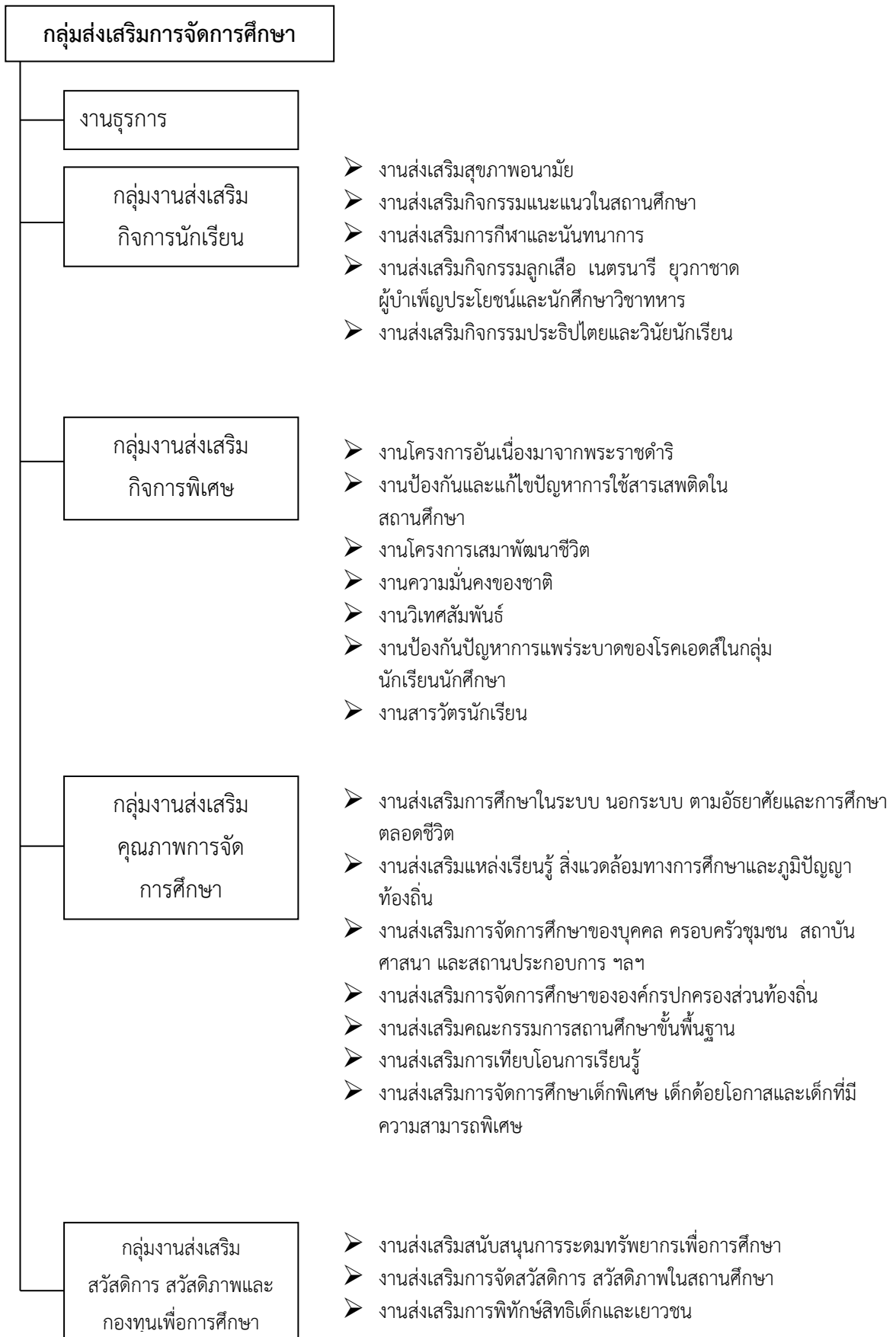
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการแก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้รับบริการด้วยการรักษาพยาบาลจากทุกฝ่าย

๔. เพื่อส่งเสริมกิจการพิเศษ ที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับไปสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต
 - ๒.๒ งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๓ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและสถานประกอบการ ฯลฯ
 - ๒.๔ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒.๕ งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๖ งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียน
 - ๒.๗ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
๓. กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 - ๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 - ๓.๒ งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา

- ๓.๓ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- ๓.๔ งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)
- ๓.๕ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย
- ๔. กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ
 - ๔.๑ งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - ๔.๒ งานส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในสถานศึกษา
 - ๔.๓ งานส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
- ๕. กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ
 - ๕.๑ งานอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ
 - ๕.๒ งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
 - ๕.๓ งานตามโครงการพัฒนาชีวิต
 - ๕.๔ งานความมั่นคงของชาติ
 - ๕.๕ งานวิเทศสัมพันธ์
 - ๕.๖ งานการป้องกันโรคเอดส์
 - ๕.๗ งานสารวัตรนักเรียน
- ๖. กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาของเอกชน
 - ๖.๑ งานส่งเสริมข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน
 - ๖.๒ งานส่งเสริมและดำเนินการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนเอกชน
 - ๖.๓ งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน
 - ๖.๔ งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชน
 - ๖.๕ งานส่งเสริมด้านการอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ



ส่วนที่ ๒

แนวทางการดำเนินงาน

งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้จักสิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหาได้
๒. เพื่อส่งเสริมการวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อช่วยให้ครูได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งช่วยเหลือและคำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

ขอบเขตของงาน

๑. จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ
๒. สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง
๓. เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดีครูผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๔. ครูแนะแนวมีทักษะที่เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

คำจำกัดความ

กิจกรรมแนะแนว หมายถึง การจัดหาจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับความรู้จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียน และการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว
 - ๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๒ สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูมีองค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
 - ๑.๓ จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครูและนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว
 - ๑.๔ กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว
 - ๑.๕ เผยแพร่ผลงาน
 - ๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ
๒. ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
 - ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๒.๒ แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน
 - ๒.๓ นำข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบให้ความช่วยเหลือด้านการเรียน และสวัสดิการอื่น
 - ๒.๔ มีกระบวนการติดตามช่วยเหลือนักเรียน
 - ๒.๕ รายงานผลการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

๓. ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ

๓.๑ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน

๓.๒ กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อ และข้อมูลการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

๓.๓ จัดให้มีการแนะแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หรือการแนะแนวการประกอบอาชีพที่เหมาะสม

๓.๔ จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้นักเรียนและมีรายได้จุนเจือครอบครัว

๓.๕ ติดตามผลสำเร็จการศึกษา และการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

๔. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี

๔.๑ ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนวมีความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๒ ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้าขั้นตอน

๔.๓ จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียนที่บ่งชี้

๔.๔ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียน

๔.๕ จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพตามความเหมาะสม

๔.๖ ให้งานร่วมกับนักเรียนที่ทำคุณงามความดี เช่น การประกาศเกียรติคุณ ทุนการศึกษา หรือการคัดเลือกให้ได้รับสิทธิพิเศษอื่น ๆ

๔.๗ สรุปรายงาน

๕. สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

๕.๑ ศึกษาสภาพปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน

๕.๒ จัดทำเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียนเพื่อจะร่วมกันแก้ไขปัญหา

๕.๓ ตรวจสอบเครื่องมือ/จัดเก็บข้อมูล

๕.๔ รวบรวมข้อมูล

๕.๕ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

๕.๖ สรุปรายงาน เผยแพร่ผลงาน

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. หนังสือบันทึกข้อความ

๒. หนังสือราชการภายนอก

๓. แบบคัดกรองรายบุคคล

๔. แบบรายงานการประเมินผลงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๑

๔. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

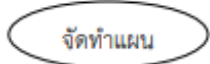
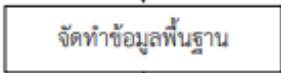
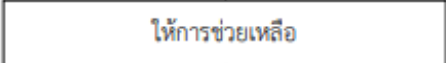
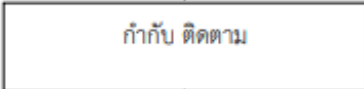
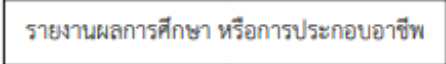
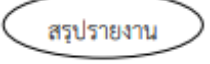
๕. คู่มือบริการจัดการแนะแนว พ.ศ. ๒๕๔๕

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

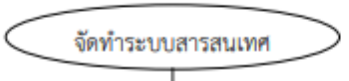
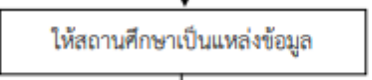
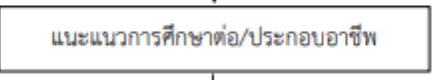
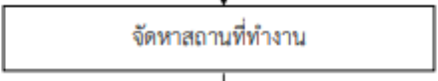
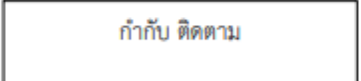

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน | | งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา | | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
|---|--|---|----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว | | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. | <pre> graph TD A([จัดทำแผน]) --> B[เสริมสร้างความเข้มแข็ง] B --> C[การแสดงศักยภาพของครู และนักเรียน] C --> D[กำกับ ติดตาม] D --> E[เผยแพร่ผลงาน] E --> F([สรุปรายงาน]) </pre> | จัดทำแผนปฏิบัติการ | พฤษภาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2. | | สร้างความเข้มแข็ง ตระหนักของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง | มิถุนายน | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 3. | | จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครู และนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 4. | | กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว | ภาคเรียนละ 1 ครั้ง | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 5. | | เผยแพร่ผลงานของครู และนักเรียน | มีนาคมของปีถัดไป | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 6. | | สรุปรายงานผลการดำเนินการ | - | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน | งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |
|--|---|--|-----------------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : 5.2 เพื่อให้ สพท. มีการดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน | | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. |  | จัดทำแผนปฏิบัติการ | เมษายน | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2. |  | แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน | พฤษภาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 3. |  | นำข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบให้ความช่วยเหลือด้านการเรียน และสวัสดิการอื่น ๆ | มิถุนายน | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 4. |  | มีกระบวนการติดตามช่วยเหลือนักเรียน | ตลอดปีการศึกษา | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 5. |  | รายงานผลการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพต่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | มีนาคม | แบบสรุปรายงาน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 6. |  | สรุปรายงานผลการดำเนินการ | - | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

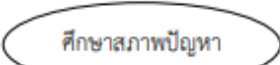
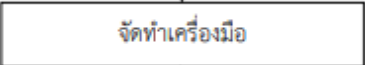
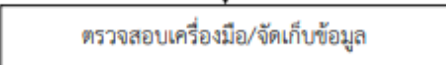
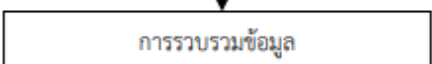
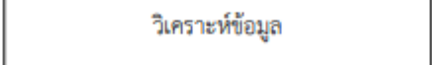
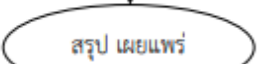
โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน | | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา | | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | | |
| วัตถุประสงค์ : 5.3 เพื่อให้ สพท. มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ | | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. |  | จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน | พฤษภาคม – ธันวาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2. |  | กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อ และข้อมูลการประกอบอาชีพ | มกราคม ของปีถัดไป | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 3. |  | แนะนำการศึกษาของสถานศึกษาอื่น ๆ หรือการแนะนำประกอบอาชีพที่เหมาะสม | มกราคม – กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 4. |  | จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนให้กับนักเรียน | มีนาคม ของปีถัดไป | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 5. |  | กำกับติดตามการทำงานของนักเรียน | เมษายน ของปีถัดไป | เอกสารการกำกับติดตาม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 6. |  | สรุปรายงานผลการดำเนินการ | - | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน | งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |
|--|---|--|-----------------------------|--------------------|---|
| วัตถุประสงค์ : 5.4 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา yc การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี | | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. | ส่งเสริมความรู้ | ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนว มีความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | เมษายน | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2. | คัดกรองนักเรียน | คัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนห้าขั้นตอน | พฤษภาคม | แบบคัดกรองนักเรียน | ครูแนะแนว |
| 3. | จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียน | จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียนที่บ่งชี้ | ตลอดปีการศึกษา | - | ครูแนะแนว |
| 4. | การแสดงศักยภาพของนักเรียน | จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียน ได้แสดงศักยภาพตามความเหมาะสม | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูแนะแนว |
| 5. | กำกับ ติดตาม | กำกับติดตามการทำงานของนักเรียน | ตลอดปี | เอกสารกำกับติดตาม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครูแนะแนว |
| 6. | ประกาศเกียรติคุณรางวัล | ประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล หรือสิทธิพิเศษอื่น | - | - | - |
| 7. | สรุปรายงานผล | สรุปรายงานผล | - | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน | งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |
|---|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ : 5.5 เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหานักเรียน | | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. |  | ศึกษาสภาพปัญหาพฤติกรรมนักเรียน | พฤษภาคม | - | ครูแนะแนว |
| 2. |  | จัดทำเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียน | พฤษภาคม | - | ครูแนะแนว |
| 3. |  | ตรวจสอบเครื่องมือ และการจัดเก็บข้อมูลจากครู นักเรียนที่เกี่ยวข้อง | มิถุนายน | - | ครูแนะแนว |
| 4. |  | การรวบรวมข้อมูล | มิถุนายน – ธันวาคม | - | ครูแนะแนว |
| 5. |  | การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ในการช่วยเหลือ และ ข้อเสนอแนะ | มกราคม ของปีถัดไป | เอกสารสรุปการวิเคราะห์ ข้อมูลนักเรียน | ครูแนะแนว |
| 6. |  | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ | กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป | - | ครูแนะแนว |

งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกนักเรียน นักศึกษาใหม่ความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนาพระมหากษัตริย์
๓. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการประกอบอาชีพของนักเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนและสังคมได้อย่างมีความสุข
๕. เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียน ในวัฒนธรรม อันดีงานของท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณีและทรัพยากรธรรมชาติ

ขอบเขตของงาน

๑. มีหน่วยงาน องค์กร รับผิดชอบโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในทุกระดับ
๒. มีแผนงาน / โครงการ ทั้งระดับโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา
๓. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับ
๔. มีระบบการติดตามผล รายงานและประเมินผล เพื่อเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างแพร่หลายและทั่วถึง
๕. มีเครือข่ายการนำไปใช้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้งในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษามีผลผลิตที่มีคุณภาพทุกระดับ

คำจำกัดความ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริหมายถึง โครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ดำเนินงานเพื่อสนองพระราชดำริทั้งนี้ เป็นโครงการที่สนองพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประชุมจัดทำโครงการตามกรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและประสานพื้นที่จัดกิจกรรม
๒. แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงานวิทยากร เพื่อจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายต่อไป
๓. จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมตามแผนงานโครงการที่กำหนด
๔. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
๕. เขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลให้กระทรวงทราบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป
๖. ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

ระเบียบ/กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน | งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |
|----------------|---|---|-----------------------------|------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : | เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริได้บรรลุวัตถุประสงค์ | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. | <pre> graph TD A([จัดทำโครงการ]) --> B[แจกหน่วยงานและประสานคณะทำงาน] B --> C[จัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแผนการทำงาน] C --> D[ดำเนินการตามแผน] D --> E[ประเมินผล/รายงาน] E --> F([ติดตาม รายงานผล แยกแยะผลงาน]) </pre> | ประชุมจัดทำโครงการตามกรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานพื้นที่จัดกิจกรรม | ตุลาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2. | | แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงานวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมให้ บรรลุเป้าหมาย | ตุลาคม-ธันวาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 3. | | จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมตามแผนงานโครงการที่กำหนด | ตุลาคม-ธันวาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ หน่วยงานอื่น |
| 4. | | ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด | มกราคม- สิงหาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ หน่วยงานอื่น |
| 5. | | เขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผล และรายงานผลให้กระทรวงทราบเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป | สิงหาคม- กันยายน | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / คณะกรรมการ |
| 6. | | ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน | กันยายน- ตุลาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
๒. เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
๓. เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. เพื่อประสานการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในจังหวัด

ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน-นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษารวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง
 - กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สพม. สพป. สถาบันอาชีวศึกษา กศน. สถานศึกษา
 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาลอบต.)
 - จังหวัด อำเภอ (ศตส.จ., ศตส.อ.)
 - สนง. สาธารณสุขจังหวัด สนง.อัยการจังหวัด ประจำศาลคดีเด็กและเยาวชน ศาลคดีเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
 - ภาคเอกชน สื่อมวลชน
๒. สถาบันสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หมายถึง กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา สถาบันการพลศึกษา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย และกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว
๓. สถาบันสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม หมายถึง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด กรมศิลปากรสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๕ กรมการศาสนา สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติและสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. เตรียมการจัดทำโครงการตามความสำคัญและงบประมาณที่ได้รับ
๒. ประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดระบบดูแลนักเรียนเพื่อคัดกรองนักเรียน
๔. ดำเนินการเก็บข้อมูลนักเรียน จำแนกตามสถานภาพที่เกี่ยวกับการใช้สารเสพติดเป็นรายสถานศึกษา
๕. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมแต่ละกลุ่มสถานภาพ
๖. สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ฝ้าระวังประสานกับผู้ปกครอง ชุมชนอย่างเคร่งครัดทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน
๗. สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา จัดระบบบำบัดนักเรียนที่ติดสารเสพติด
๘. จัดให้มีการยกย่องและให้รางวัลสำหรับสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นและจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงสำหรับสถานศึกษาและหน่วยงานที่ผลงานไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
๙. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมประเมินผลและรายงานผลให้กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสาธารณสุขทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบรายงานข้อมูลการจำแนกสถานะ
๒. แบบรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัด
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๑. นโยบายรัฐบาล
๒. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
๓. นโยบายของจังหวัด
๔. แผนงานโครงการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีการดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และมีการประสานร่วมมือในการดำเนินงานเป็นระบบเครือข่ายทุกระดับ โดยเฉพาะเขตพื้นที่และสถานศึกษา
๒. บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปลอดจากสารเสพติด
๓. มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับสารเสพติดทั้งในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในทุกระดับ
๔. มีเครือข่ายเฝ้าระวังสารเสพติดในทุกระดับของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีบุคลากรในหน่วยงานทางการศึกษารับผิดชอบ
๕. มีการติดตามผล รายงานผลเกี่ยวกับสารเสพติดและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง สามารถตรวจสอบได้ทุกระดับ
๖. หน่วยงานและสถานศึกษามีผลงานการป้องกันสารเสพติด โดยมีการประกาศเกียรติคุณให้ทุกระดับ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายของรัฐบาล
๒. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. แผนงาน/โครงการป้องกันสารเสพติดของกระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน | | ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด | | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |
|--|--|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|--|--|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย / กลุ่มเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับปัญหาเสพติดลดลง | | | | | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ | | | |
| 1. | <pre> graph TD A([สำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ]) --> B[วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์] B --> C[จัดทำแผนงาน / โครงการ และ ประชุมชี้แจงมอบนโยบาย] C --> D[ทบทวนตรวจสอบข้อมูล] D --> E[จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่ม] E --> F[จัดระบบส่งต่อ] F --> G(()) </pre> | ดำเนินการสำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ | ตุลาคม – พฤศจิกายน | มีรายงานชัดเจน สามารถดำเนินการติดตาม วัดผล ประเมินผลได้ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | | |
| 2. | | วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์ | พฤศจิกายน | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | | |
| 3. | | จัดทำแผนงาน / โครงการ และ ประชุมชี้แจงมอบนโยบาย | จัดทำแผนงาน / โครงการ เสนอขอ งบประมาณ และประชุมชี้แจงเพื่อมอบนโยบาย | พฤศจิกายน – ธันวาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |
| 4. | | ทบทวนตรวจสอบข้อมูล | ทบทวนตรวจสอบข้อมูล | พฤศจิกายน | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |
| 5. | | จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่ม | จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่ม / งบประมาณ | มกราคม – เมษายน | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |
| 6. | | จัดระบบส่งต่อ | จัดระบบส่งต่อ (สมัครใจ / บังคับบำบัด) | เมษายน – พฤษภาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |

| | | | | | |
|----------------|---|--|-----------------------------|---|-----------------------------|
| ชื่องาน | ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | |
| วัตถุประสงค์ : | เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย / กลุ่มเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับปัญหาเสพติดลดลง | | | | |
| 7. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ยกย่องให้รางวัล เสริมสร้างความเข้มแข็ง </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประเมินผล ควบคุม ติดตามผล </div> | เสริมสร้างความเข้มแข็ง ยกย่องให้รางวัล | พฤษภาคม – มิถุนายน | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 8. | | ติดตามประเมินผล รายงานผล | กรกฎาคม – สิงหาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะตามที่กำหนด

ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจรได้มาตรฐาน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนาและการส่งต่อ โดยมีกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมประชุมชั้นเรียน และกิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา เป็นต้น

คำจำกัดความ

๑. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ ฯ
- ๒ การคัดกรองนักเรียน หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคล เป็นกลุ่มปกติกลุ่มมีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง
- ๓ การจัดกิจกรรมป้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มปกติเพื่อป้องกันและสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน เช่น บ้านหลังเรียน
๔. การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา เช่น การระดมทุนเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กขาดแคลน การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อนที่ปรึกษา
๕. การจัดกิจกรรมพัฒนา หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ
๖. การส่งต่อ หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหาเป็นพิเศษที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น จิตแพทย์ศิลปิน

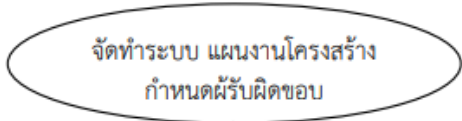
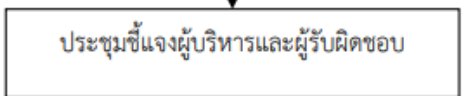
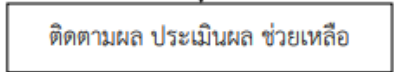
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การจัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน
๒. ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน และการส่งต่อ
๔. ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา
๕. สรุปผล / รายงาน

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
๒. แบบคัดกรองนักเรียน S D Q
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน | | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | | |
|--------------------------------------|---|--|--------------------|-------------------|---|
| งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | | |
| วัตถุประสงค์ : | | เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. |  | กำหนดโครงสร้าง กำหนดผู้รับผิดชอบ | เมษายน | มีโครงสร้างชัดเจน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2. |  | ประชุมชี้แจงมอบนโยบาย | พฤษภาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 3. |  | ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านตามระบบดูแล 5 ขั้นตอน | มิถุนายน – กรกฎาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู / โรงเรียน |
| 4. |  | ติดตามผล ประเมินผล ช่วยเหลือ | สิงหาคม | - | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 5. |  | สรุปผล / รายงานผล | สิงหาคม | มีแบบรายงานสรุปผล | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |