



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

คำนำ

การกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ประเด็น ได้แก่ ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ๒) การให้บริการและระบบ E-Service ๓) ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มี อันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑	ความเป็นมา	๑
บทที่ ๒	การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔
บทที่ ๓	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘
	ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๙
	ประเด็นที่ ๒ การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service	๑๐
	ประเด็นที่ ๓ การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๑
	ประเด็นที่ ๔ การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒
	ประเด็นที่ ๕ การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑๓
	ประเด็นที่ ๖ การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๔
	ประเด็นที่ ๗ การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๕
	การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อการปรับปรุงแก้ไข	๑๖
	โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
ภาคผนวก		
๑.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕)	๒๐
๑.	คู่มือมาตรฐานการให้บริการผู้ติดต่อราชการ	๒๗

บทที่ ๑

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่าง เช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๗ ประเทศไทย ได้ ๓๔ คะแนน โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑๐๗ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทย ยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการ และกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลางานสังคม และส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำ และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ แปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สพฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องกรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรง และการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ ๒

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายให้เป็นเขต
สุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทีมบริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็ม
กำลังความสามารถ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายให้ความสำคัญในการจัดทำเอกสาร
หลักฐานเพื่อรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT , EIT, OIT) และจากผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้คะแนน ๙๖.๔๙

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๘	๘๑.๑๔	-	-
๒๕๕๙	๗๘.๗๔	ลดลง	-๒.๔
๒๕๖๐	๘๓.๕๐	เพิ่มขึ้น	+๔.๗๖
๒๕๖๑	๘๓.๙๑	เพิ่มขึ้น	+๐.๔๑
๒๕๖๒	๗๕.๔๑	ลดลง	-๘.๕๐
๒๕๖๓	๗๓.๖๒	ลดลง	-๑.๗๙
๒๕๖๔	๘๙.๔๖	เพิ่มขึ้น	+๑๕.๘๔
๒๕๖๕	๘๓.๒๗	ลดลง	-๖.๑๙
๒๕๖๖	๙๕.๔๔	เพิ่มขึ้น	+๑๒.๑๗
๒๕๖๗	๙๖.๔๙	เพิ่มขึ้น	+๑.๐๕

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๖.๔๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับผ่านดี** โดยตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ
ป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัดคือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๑๐ **ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้
คะแนนร้อยละ ๘๓.๓๓ **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๗๐ และ**ตัวชี้วัดที่ ๘**
การปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๙๒



พลคะแนน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

194.สพม.เชียงใหม่

IIT
28.16

93.10	1. การปฏิบัติหน้าที่
97.02	2. การใช้งบประมาณ
99.76	3. การใช้อำนาจ
83.33	4. การใช้ทรัพยากรสำนักงานราชการ
96.19	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

OIT
40.00

100.00	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
100.00	9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
100.00	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
100.00	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
100.00	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
100.00	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในระดับต้นแบบ
100.00	10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

EIT(1)
13.73

93.33	6. คุณภาพการดำเนินงาน
92.02	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
89.17	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT(2)
14.60

97.86	6. คุณภาพการดำเนินงาน
97.38	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
96.67	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

IIT

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

i1	87.50	i4	94.64	i7	99.29	i10	66.07	i13	98.57
i2	91.79	i5	97.86	i8	100.00	i11	99.64	i14	94.64
i3	100.00	i6	98.57	i9	100.00	i12	84.29	i15	95.36

EIT (1)

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
(1) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ/หน่วยงาน

e1	90.36	e4	93.21	e7	85.00
e2	91.43	e5	91.79	e8	89.64
e3	98.21	e6	91.07	e9	92.86

EIT (2)

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
(2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

e1	97.14	e4	97.86	e7	94.29
e2	96.43	e5	97.14	e8	95.71
e3	100.00	e6	97.14	e9	100.00

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

o1	100	o8	100	o15	100	o22	100	o29	100
o2	100	o9	100	o16	100	o23	100	o30	100
o3	100	o10	100	o17	100	o24	100	o31	100
o4	100	o11	100	o18	100	o25	100	o32	100
o5	100	o12	100	o19	100	o26	100	o33	100
o6	100	o13	100	o20	100	o27	100	o34	100
o7	100	o14	100	o21	100	o28	100	o35	100

คะแนนที่ได้

96.49

ระดับคุณภาพ

ผ่านดี

คะแนนที่ได้

96.49

ระดับคุณภาพ

ผ่านดี

194.สพม.เชียงใหม่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.10	IIT	93.88	30	28.16
2	การใช้งบประมาณ	97.02				
3	การใช้อำนาจ	99.76				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	83.33				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.19				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.33	EIT(1)	91.51	15	13.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.02				
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.17				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.86	EIT(2)	97.30	15	14.60
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.38				
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.67				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						96.49
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียงตามลำดับคะแนนได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
๑	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๔	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๒	ผ่านดีเยี่ยม
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๓๓	ผ่านดี
๗	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๐	ผ่านดี
๘	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๒	ผ่านดี
๙	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๑๗	ผ่านดี
๑๐	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๘๓.๓๓	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แยกรายตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนที่ได้
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๐	IIT ๓๐ คะแนน	๒๘.๑๖ คะแนน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๒		
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๖		
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๓๓		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๑๙		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๓๓	EIT ๓๐ คะแนน	๒๘.๓๓ คะแนน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๒		
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๑๗		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT ๔๐ คะแนน	๔๐ คะแนน
๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐		
๙.๒	การบริหารงาน	๑๐๐		
๙.๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐		
๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		
๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐		
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
คะแนน ภาพรวมของ สพท. ทั้งหมด				๙๖.๔๙
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				ผ่านดี

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อกำหนดมาตรการ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ตามแนวทาง การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
IIT	IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๐
	IIT	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๙
	IIT	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย		๙๓.๑๐
OIT	OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	OIT	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	OIT	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	OIT	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากตารางผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีเอกสารหลักฐาน แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมาก โดยมีการจัดทำ แผนพัฒนาหน่วยงานมีการ จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการกำกับติดตาม และเปิดเผยผล การรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รวมถึงการเผยแพร่รายงานผล การดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมาให้สาธารณชน ได้รับรู้ รับทราบ

ส่วนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการสะท้อนภาพจากผู้ปฏิบัติงานภายใน พบว่า คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๓.๑๐ คะแนน โดยเฉพาะในข้อ i๑ และ i๒ ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น แสดงให้เห็นถึงช่องว่างระหว่าง **แนวทางปฏิบัติ** กับ **การนำไปสู่การปฏิบัติจริง** หรือ ช่องว่างของการบังคับใช้นโยบาย ข้อ i๑ ได้คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน บ่งชี้ว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยังขาดความสม่ำเสมอในด้านขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อาจเกิดจากความไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงาน หรือขาดการติดตามประเมินผลในระดับปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ข้อ i๒ ได้ ๙๑.๗๙ คะแนน สะท้อนปัญหาเชิงคุณภาพของการให้บริการที่ยังไม่เสมอภาคอย่างแท้จริง ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับทัศนคติส่วนบุคคล หรือความลำเอียงโดยไม่รู้ตัว ในกระบวนการให้บริการ และเมื่อเปรียบเทียบกับข้อ i๓ ที่ได้คะแนนสูงถึง ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานปลอดจากการเรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ จึงอาจกล่าวได้ว่า ปัญหาที่พบเป็นเรื่องของ **ประสิทธิภาพ และความเท่าเทียมในเชิงระบบ** ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการจัดทำมาตรการในการแก้ไขปัญหา

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเชิงรุก เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ **การปรับปรุงมาตรการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน และการอบรมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด**

ประเด็นที่ ๒ การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
EIT	EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๗๕
	EIT	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๙๓
	EIT	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๑๐
	EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๙.๖๔
	EIT	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๖๗
	EIT	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๔๓
	คะแนนเฉลี่ย		๙๔.๒๕
OIT	OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	OIT	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	OIT	๐๑๓ E-Service	๑๐๐
	OIT	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service จากตารางผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนถึงความครบถ้วนของเอกสาร เช่น คู่มือบริการ ข้อมูลสถิติบริการ และระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ที่จัดเตรียมไว้อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๔.๒๕ คะแนน แม้อยู่ในระดับดี แต่ยังมีจุดที่สะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะข้อ e๗ (๘๙.๖๔ คะแนน) ที่ได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นในกลุ่มเดียวกัน แสดงถึงความไม่ทั่วถึงของการสื่อสารเกี่ยวกับบริการ ออนไลน์ สะท้อนถึงช่องว่างระหว่าง การพัฒนาระบบ กับ การสร้างประสบการณ์การใช้งาน และอาจ เกิดจากข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการบางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ขาดความชำนาญในการนำเทคโนโลยีมาใช้

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงเห็นควรมุ่งเน้น การสื่อสารเชิงรุก และการมีส่วนร่วม โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมการใช้งาน E-Service ผ่านการจัดอบรม การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เช่น สร้าง Line Official การผลิตสื่อแนะนำที่เข้าถึงง่าย การใช้ Infographic วิดีโอ หรือ Chatbot รวมถึงการติดตามความเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้ใช้บริการจริงผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นที่ ๓ การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
EIT	EIT	e๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๕๓
	EIT	e๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๔๖
	EIT	e๖ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๔.๑๐
	คะแนนเฉลี่ย		๙๔.๗๐
OIT	OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	OIT	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	OIT	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	OIT	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	OIT	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	OIT	๐๖ Q&A	๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากตารางผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า แบบวัด OIT ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และแบบวัด EIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๗๐ คะแนน แสดงว่าหน่วยงานมีระบบข้อมูลที่เปิดเผยชัดเจนในเชิงเอกสาร ทั้งในเรื่องอำนาจหน้าที่ ช่องทางการติดต่อและคู่มือสำหรับประชาชน เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อ e๕ (๙๔.๔๖ คะแนน) แสดงถึงการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าคุณภาพการให้บริการไม่เท่าเทียมกัน สะท้อนถึงจุดอ่อนด้าน การให้บริการ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ ถึงแม้เจ้าหน้าที่จะให้บริการอย่างเท่าเทียมกันทุกคน แต่ยังมีการกระทำที่ทำให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าคุณภาพการให้บริการไม่เท่าเทียมกันกับผู้อื่น จึงทำให้ถูกลดความเชื่อมั่นในหน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงเห็นควรพัฒนาเจ้าหน้าที่ด้านการให้บริการที่เท่าเทียมกัน โดยการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการให้บริการ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หลายช่องทางมากขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงข้อมูลการให้บริการที่ชัดเจน ให้บริการที่เท่าเทียมกันทุกคนไม่เลือกปฏิบัติ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการบริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ ๔ การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
IIT	IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๐๗
	IIT	i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๔
	IIT	i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๙
	คะแนนเฉลี่ย		๘๓.๓๓

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากตารางผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยจากแบบวัด IIT ๘๓.๓๓ คะแนน โดยเฉพาะข้อ i๑๐ ได้คะแนนเพียง ๖๖.๐๗ ซึ่งสะท้อนถึงช่องว่างของระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการยืม - คืน การดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สะท้อนได้ว่าปัญหาอาจไม่ได้เกิดจากการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โดยตรง แต่เกิดจากกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สิน ที่ไม่เป็นระบบ และไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงเห็นควรเสริมสร้างระบบ กำกับดูแลให้เข้มแข็ง เช่น การปรับปรุงคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ทะเบียนการขอเบิกวัสดุ และการจัดตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจ อย่างสม่ำเสมอ โดยควบคู่กับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร เรื่องความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของรัฐ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินราชการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณธรรม เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๕ การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
IIT	IIT	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๔
	IIT	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๖
	IIT	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
	คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๐๒
OIT	OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	OIT	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	OIT	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	OIT	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากตาราง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยจากแบบวัด IIT ๙๗.๐๒ คะแนน และคะแนนแบบวัด OIT เฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ดี แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ภายในมีความเชื่อมั่นระดับหนึ่งต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่โปร่งใส ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจมีการเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของการเบิกจ่ายเงิน ที่อาจไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงเห็นควรปรับปรุงกลไกกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่คู่มือการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดทำ Infographics ขั้นตอนการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสื่อสารกระบวนการขั้นตอน ให้เข้าใจง่าย ทำให้การดำเนินงานหรือการบริการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ รายงานผลและเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ทราบโดยทั่วกัน

ประเด็นที่ ๖ การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
IIT	IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๙
	IIT	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	IIT	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๗๖
OIT	OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	OIT	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	OIT	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	OIT	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากตารางผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า คะแนนเฉลี่ยของ IIT สูงถึง ๙๙.๗๖ และคะแนน OIT เฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่อยู่ในระดับเป็นเลิศ ทั้งในด้านการวางแผน การรายงานผล และการขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ อย่างไรก็ตาม ข้อ i๗ ซึ่งว่าด้วยการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ได้คะแนน ๙๙.๒๙ ซึ่งแม้ว่าจะได้คะแนนสูง แต่อาจมีความเป็นไปได้ว่า อาจมีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหากไม่มีมาตรการควบคุม

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงเห็นควรดำเนินการอบรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร และผู้อำนวยการกลุ่ม โดยเฉพาะในเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่และบทบาทความเป็นผู้นำที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษาระดับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๗ การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
IIT	IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
	IIT	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๔
	IIT	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖
	คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๑๙
OIT	OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	OIT	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	OIT	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	OIT	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	OIT	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	OIT	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	OIT	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	OIT	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
	OIT	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	OIT	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	OIT	๐๓๓ รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	OIT	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	OIT	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากตาราง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า คะแนนเฉลี่ยของ OIT เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนถึงการวางแผนปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นนโยบาย No Gift Policy รายงานผลด้านคุณธรรม การประเมินความเสี่ยง และรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตในแต่ละปี แต่แบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๑๙ คะแนน โดยเฉพาะข้อ i๑๔ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๖๔ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ยังมีจุดอ่อนและควรปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงเห็นควรสร้างวัฒนธรรมองค์กร และมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญตามมาตรการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เป็นวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๑๐๐ %

การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA
สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ และอบรมระเบียบวินัยเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างความชัดเจนในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งลดช่องว่างระหว่างนโยบายที่กำหนดไว้กับการนำไปใช้จริงในระดับปฏิบัติการ โดยเน้นการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ที่ระบุขั้นตอนระยะเวลา และแนวทางการให้บริการอย่างเป็นระบบ ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเสมอภาค	๑. ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานเดิมและปรับปรุงใหม่โดยเก็บข้อมูลข้อเสนอแนะ ๒. จัดทำ Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบ	ต.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย. ๒๕๖๘	ทุกกลุ่มงาน	- คู่มือปฏิบัติงานฉบับปรับปรุงใหม่ - Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดอบรมและสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้ งาน E-Service เพื่อสร้างความเข้าใจและ ความสามารถในการเข้าถึงระบบบริการ ออนไลน์ของหน่วยงาน	พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และปรับปรุงการให้บริการ	ตลอดทั้งปี	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	- จำนวนผู้ใช้ระบบ E-Service เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาระบบติดตามการให้บริการแบบเรียลไทม์ ผ่านแพลตฟอร์ม	๑. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ให้รองรับการอัปเดตแบบเรียลไทม์ ๒. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้ระบบใหม่ ๓. ติดตามและประเมินผลการใช้งานทุกไตรมาส	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	ผู้รับบริการ, ผู้ติดต่อราชการ สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารแบบเรียลไทม์
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการที่รัดกุมและเข้มงวด	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินทางราชการให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้ทรัพย์สินให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	สามารถตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการได้ตลอดเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดอบรมเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดอบรมไตรมาสที่ ๑ และไตรมาส ๓ ประเมินผลการอบรมและนำไปปรับปรุง	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ สถานศึกษา บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ได้รับการอบรมและได้รับความรู้จากการอบรม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
					และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- อบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.กลุ่มพัฒนาครูฯ ๓. กลุ่มกฎหมายและคดี	บุคลากรในสังกัดได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และก่อให้เกิดความซื่อสัตย์ สุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๗ .กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ยกระดับความโปร่งใสในกระบวนการร้องเรียนด้วยระบบติดตามออนไลน์	๑. พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ที่มีการติดตามสถานะ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน วิเคราะห์ข้อมูลร้องเรียนและปรับปรุงกระบวนการ	ตุลาคม -๒๕๖๗ กันยายน ๓๐ ๒๕๖๘	กลุ่มกฎหมายและคดี	องค์กรได้รับความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ไร้การทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคผนวก

**๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕)**



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่ ๑๓๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ตามที่ได้ร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็น มาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม อีกทั้งได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ดังนั้นจึงเป็นการที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะเป็นผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕) นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำคู่มือและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานประเมินดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยทั่วกันแล้ว พร้อมกันนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ๒๐๒๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

/๑.คณะกรรมการอำนวยการ...

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑.๑ นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
มัธยมศึกษาเชียงราย
- ๑.๒ นายณรงค์ คำสุขุม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ
มัธยมศึกษาเชียงราย
- ๑.๓ นายปรีชารัตน์ รินทะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ
มัธยมศึกษาเชียงราย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล เสนอแนะ ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๘) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

เลขที่ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มกฎหมายและคดี
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
การประชาสัมพันธ์		
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. กลุ่มอำนวยการ

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
๐๕	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๖	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล
การปฏิบัติงาน		
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกลุ่มงาน
การให้บริการ		
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกกลุ่มงาน
๐๑๐	E-Service	๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๔. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๐๑๓	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ

๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. กลุ่มพัฒนาครูฯ
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. กลุ่มพัฒนาครูฯ
๐๑๖	ประมวลจริยธรรม และ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. กลุ่มกฎหมายและคดี ๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓. กลุ่มพัฒนาครูฯ ๔. กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี
๐๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑. กลุ่มนิเทศฯ ๒. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์ และ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มอำนวยการ
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	ทุกกลุ่มงาน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. กลุ่มบริหารงานการเงิน ๓. กลุ่มอำนวยการ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล
แผนป้องกันการทุจริต		
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	กลุ่มอำนวยการ
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มอำนวยการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ประสานงานจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน และขั้นตอนการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการตรวจทานข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๐๑-๐๒๘

๔.๑ นายณรงค์ คำสุขุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการมัธยมศึกษาเชียงราย	
๔.๒ นายสุชาติ ราชคมน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางกษมณ สุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางนรินทร์ ชมชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นายบุรชาติ ศิริเป็ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖ นายชัยวุฒิ แ่งหล้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวนิภาพร หาญพิพัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๘ นางธินันท์รัตน์ สิงห์แก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๙ นางสาววรรณุช ประมวลการ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวบาหยัน คงชู	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๒ นางนิตดา พรหมเทพ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นายชุมพล วิเชียรพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาวเฉลิมรัตน์ ไพรสนธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองการรายงานผลข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ๐๑-๐๒๘ ให้มีความครบถ้วนถูกต้องตามหลักการทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินก่อนที่จะส่งต่อให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะอีกครั้ง

๕. คณะทำงานพิจารณากลับกรองข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

๕.๑ นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการมัธยมศึกษาเชียงราย	
๕.๒ นายณรงค์ คำสุขุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายปรีชารัตน์ รินทร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	กรรมการ
๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม		กรรมการ
๕.๕ นายชัยวุฒิ แ่งหล้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุกมาส จินะราช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๗ นางศรัญญา ชัยนาท	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๘ นางอำนวยการพร ตุงคบุรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๙ นายวิทธิพล บุญวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

/๕.๑๐ นางสาวกนกพร...

๕.๑๐ นางสาวกนกพร จีระวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑๑ นางไพรินทร์ มะโนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๒ นางนิตดา พรหมเทพ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓ นายชุมพล วิเชียรพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๔ นางสาวเฉลิมรัตน์ ไพรสนธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณากลับการร้องการรายงานผลข้อมูล ก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน ประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากที่สุด

๖. คณะกรรมการนำเข้าสู่ข้อมูลตัวชี้วัด ๐๑-๐๒๘ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เชียงราย

๖.๑ นายณรงค์ คำสุขุม	รอง ผอ.สพม.เชียงราย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนิตดา พรหมเทพ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวรวิทย์ ขาวฟอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๖.๔ นางไพรินทร์ มะโนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรุ่งอรุณ งานจัดรัส	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวธิดาพร เสือบางพระ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวสุพัตรา ดวงดี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๖.๘ นายพนมกร สมทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๙ นายชุมพล วิเชียรพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นางสาวเฉลิมรัตน์ ไพรสนธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นายพิเชษฐพงศ์ มาทะ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ทุกคนที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามกำหนดและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ หากการปฏิบัติหน้าที่ใด จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและได้รับสำเนาเอกสาร/หลักฐานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคนอื่น ในการนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้น ต้องให้ความร่วมมือและส่งมอบสำเนาเอกสาร/หลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ร้องขอ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๒ คู่มือมาตรฐานการให้บริการผู้ติดต่อราชการ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การขอหนังสือรับรองให้ครูชาวต่างชาติ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ติดต่อที่ “กลุ่มบริหารงานบุคคล”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

- 1 โรงเรียนยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ➡ 1 นาที
- 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ➡ 2 นาที
- 3 เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือ ➡ 3 นาที
- 4 โรงเรียนรับหนังสือรับรอง ➡ 1 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การขอหนังสือรับรองเงินเดือนและการทำงาน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ติดต่อที่ “กลุ่มบริหารงานบุคคล”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

- 1 กรอกคำร้อง พร้อมแบบหลักฐาน ➡ 3 นาที
- 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร พร้อมจัดทำหนังสือรับรอง ➡ 3 นาที
- 3 ผู้ขอลงรายชื่อและรับหนังสือรับรอง ➡ 2 นาที

เอกสารประกอบ

1. แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีรับแทน) จำนวน 1 ฉบับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
งานการขอมัติบัตรประจำตัวข้าราชการภาครัฐ/ข้าราชการบำนาญ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ติดต่อที่ “กลุ่มบริหารงานบุคคล”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

- 1 ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการบำนาญ กรอกแบบฟอร์มคำขอมัติบัตรประจำตัว พร้อมแนบเอกสาร ➡ 2 นาที
- 2 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร จัดพิมพ์บัตร ตรวจสอบความถูกต้องและติดรูปถ่าย ➡ 5 นาที
- 3 เจ้าหน้าที่ประทับตรา เคลือบบัตรและมอบบัตรให้ผู้ยื่นคำขอ ➡ 3 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พรบ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปี 2542