



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่ ศธ ๐๔๓๐๐/

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีนโยบายงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน ขณะและหลังจากการปฏิบัติหน้าที่

### ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้าพเจ้านายปรีชารัตน์ รินตระ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงขอรายงานการรับของขวัญของกำนัล ตามแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลดังกล่าวมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

### ข้อเสนอแนะ เห็นสมควร

ลงนามในเอกสารแนบท้ายบันทึก จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีชารัตน์ รินตระ)

รอง ผอ.สพม.เชียงราย

(นายอรอน พูจันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ข้าพเจ้า นายปริชารัตน์ รินตระ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
19 เม.ย.66	กระเช้าซูเปอร์ไก่สกัด	√	-	-	-	√	-



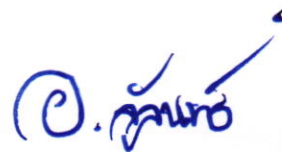
ลงชื่อ. (นายปริชารัตน์ รินตระ) ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง รอง ผอ.สพม.เชียงราย  
วันที่ ..19../.เม.ย../.2566.

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- √ อื่นๆ นำไปแจกจ่ายให้ทุกกลุ่มงานได้รับประทาน

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายอรณพ จุจันทร์)

ตำแหน่ง ผอ.สพม.เชียงราย

วันที่ ...19../.เม.ย../.2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่