



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่ ศธ ๐๔๓๐๐/

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีนโยบายงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน ขณะ และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่

### ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้าพเจ้านายปริชารัตน์ รินตระ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงขอรายงานการรับของขวัญของกำนัล ตามแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลดังกล่าวแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

### ข้อเสนอแนะ เห็นสมควร

ลงนามในเอกสารแนบท้ายบันทึก จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปริชารัตน์ รินตระ)

รอง ผอ.สพม.เชียงราย

(นายอรอนง จูจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ข้าพเจ้า นายปรีชารัตน์ รินตระ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
12ม.ค.66	กระเช้าแบรนด์	√	-	-	-	√	-



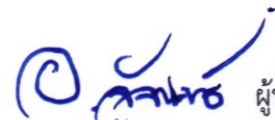
.....  
ลงชื่อ. (นายปรีชารัตน์ รินตระ) ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง รอง ผอ.สพม.เชียงราย  
วันที่ ..12../ม.ค../2566.

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- √ อื่นๆ นำไปแจกจ่ายให้ทุกกลุ่มงานได้รับประทาน

ลงชื่อ



(นายอรณง จุจันทร์)

ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผอ.สพม.เชียงราย

วันที่ ...12../ม.ค../2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่