



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่ ศธ ๐๔๓๐๐/

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖.

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีนโยบายงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน ขณะและหลังจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้าพเจ้านายปริชารัตน์ รินตระ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงขอรายงานการรับของขวัญของกำนัล ตามแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลดังกล่าวแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ข้อเสนอแนะ เห็นสมควร

ลงนามในเอกสารแนบท้ายบันทึก จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

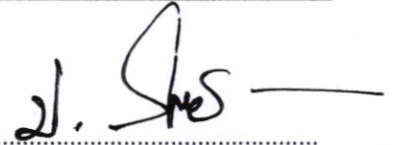
(นายปริชารัตน์ รินตระ)

รอง ผอ.สพม.เชียงราย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ข้าพเจ้า นายปรีชารัตน์ รินตระ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
9 ม.ค.66	กระเช้าผลไม้	√	-	-	-	√	-



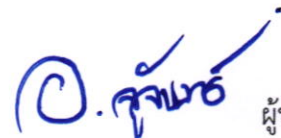
ลงชื่อ. (นายปรีชารัตน์ รินตระ) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รอง ผอ.สพม.เชียงราย
วันที่ ..9../ม.ค../.2566.

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- √ อื่นๆ นำไปแจกจ่ายให้ทุกกลุ่มงานได้รับประทาน

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายอรรณพ จุจันทร์)

ตำแหน่ง ผอ.สพม.เชียงราย

วันที่ ...9../ม.ค../.2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่