

ที่ ศธ ๐๔๓๐๐/ว ๓๐๓๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
๑๑๑๕/๒๓ ถ.ไกรสรสิทธิ์ อ.เมือง ขร. ๕๗๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ประกาศฯ ตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. กบหนัารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัด ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายทราบและหากประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ให้จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ประกอบ รายละเอียดดังนี้

๑. กรณียื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

- ๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด (ให้ระบุวิชาเอกที่ประสงค์ขอย้ายลงในแบบคำร้องขอย้าย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก (ถ้ามี)) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๖ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๘ เอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ เล่ม (ให้จัดเรียงเอกสาร ตามกบหนัารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๑.๒ - ๑.๗ ให้แนบพร้อมแบบคำร้องขอย้ายไม่ต้องเข้าเล่ม , เอกสารข้อ ๑.๘ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และเมื่อยื่นคำร้องขอย้ายในรูปแบบเอกสารแล้ว ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำรายละเอียด ผ่าน QR Code 1 ด้านล่าง หรือ <https://shorturl.asia/ehNL8>

/ ๒. การยื่นคำร้องขอย้าย ...

๒. กรณียื่นคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา (จำนวนเอกสารให้จัดส่งตามจำนวนที่เขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด)

๒.๑ แบบคำร้องขอย้าย

๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก (ถ้ามี)) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๖ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

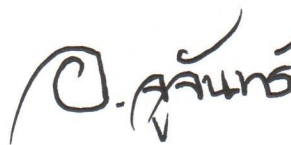
๒.๘ เอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดฯ

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๒.๑ สำเนาให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จำนวน ๑ ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเมื่อยื่นคำร้องขอย้ายในรูปแบบเอกสารแล้ว ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำรายละเอียด ผ่าน QR Code 2 ด้านล่าง หรือ <https://shorturl.asia/4pA2s>

โดยให้เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเห็นชอบ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แล้วรวบรวมส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากเกินกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินการย้ายฯ จะไม่รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถณพ จุจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๐ ๑๔๕๑ ต่อ ๑๔

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๘ ๒๕๘ ๑๘๗๒

โทรสาร ๐ ๕๓๖๐ ๑๔๕๐

QR Code 1

ย้ายภายในเขต



<https://shorturl.asia/ehNL8>

QR Code 2

ย้ายต่างเขต



<https://shorturl.asia/4pA2s>

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

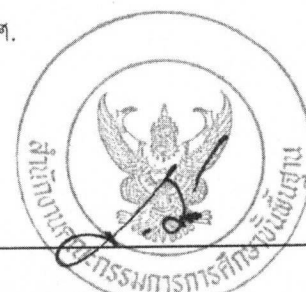
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
๑.๑ ความรู้		(๕)	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๑) ปรินญาเอก		๕	
๒) ปรินญาโท		๔	
๓) ปรินญาตรี		๓	
๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี		๒	
๑.๒ ความสามารถ		(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ
๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม		๑๐	ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา
๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม		๘	ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด
๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม		๖	ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม		๔	โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม		๒	ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๑.๓ ประสบการณ์การสอน		(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย		๑๐	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ
๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย		๕	สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ
			สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก ๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย ๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิษยฐานะ ๑) วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒) วิษยฐานะเชี่ยวชาญ ๓) วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔) วิษยฐานะชำนาญการ ๕) ไม่มีวิษยฐานะ	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิษยฐานะตามที่รายงาน
	๗.๒ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอกที่ต้องการ	อัตรากำลัง ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๑	แม่จันวิทยาคม	๕๒๑๖๘	๐๔๑๔๒๓๐	ภาษาเกาหลี	-๑๕
๒	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	๕๒๐๗๕	๐๔๑๕๒๓๗	สังคมศึกษา	-๑๐

หมายเหตุ : ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๖

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถณพ จูจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตราค่าจ้างครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา														จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ	
		ขนาด สถาน ศึกษา	ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				จำนวน - ขาด, +เกิน				
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู		รวม
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)
1	สามัคคีวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	467	14	470	14	469	14	607	18	593	17	594	17	3200	94	1	4	143	148	1	4	154	159			-11	-11	-6.92
2	ดำรงราษฎร์สงเคราะห์	ใหญ่พิเศษ	457	13	440	13	431	13	451	13	438	13	430	13	2647	78	1	4	119	124	1	4	127	132			-8	-8	-6.06
3	เม็่งรายมหาราชวิทยาคม	ใหญ่	219	6	207	6	204	6	150	5	137	4	170	5	1087	32	1	2	46	49	1	3	52	56		-1	-6	-7	-12.50
4	ห้วยสักวิทยาคม	กลาง	100	3	110	3	92	3	68	2	47	2	59	2	476	15	1	1	26	28	1	1	24	26			2	2	7.69
5	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เชียงราย	กลาง	70	2	77	2	83	3	48	2	58	2	67	2	403	13	1	1	20	22	1	1	21	23			-1	-1	-4.35
6	ดอนชัยวิทยาคม	กลาง	62	2	49	2	65	2	41	1	22	1	28	1	267	9	1	1	14	16	1	1	14	16			0	0	0.00
7	วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย	ใหญ่พิเศษ	96	4	96	4	96	4	144	6	144	6	142	6	718	30	1	4	69	74	1	4	72	77			-3	-3	-3.90
8	สามัคคีวิทยาคม 2	กลาง	73	2	50	2	62	2	23	1	42	1	21	1	271	9	1	1	15	17	1	1	14	16			1	1	6.25
9	ดอนศิลาผางามวิทยาคม	กลาง	66	2	36	1	46	2	48	2	22	1	26	1	244	9	1	1	13	15	1	1	15	17			-2	-2	-11.76
10	เวียงชัยวิทยาคม	กลาง	30	1	41	1	35	1	23	1	18	1	18	1	165	6	1	1	10	12	1	1	10	12			0	0	0.00
11	เวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	กลาง	121	4	97	3	90	3	64	2	65	2	66	2	503	16	1	1	27	29	1	1	26	28			1	1	3.57
12	พานพิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	264	8	272	8	235	7	399	12	358	10	312	9	1840	54	1	4	83	88	1	4	89	94			-6	-6	-6.38
13	พานพิเศษพิทยา	กลาง	27	1	31	1	30	1	40	1	33	1	47	2	208	7	1	1	14	16	1	1	12	14			2	2	14.29
14	นครวิทยาคม	กลาง	25	1	34	1	32	1	43	1	21	1	24	1	179	6	1	1	12	14	1	1	10	12			2	2	16.67
15	แม่ฮั่ววิทยาคม	กลาง	26	1	20	1	31	1	17	1	11	1	24	1	129	6	1	1	11	13	1	1	10	12			1	1	8.33
16	ดอยงามวิทยาคม	เล็ก	7	1	13	1	10	1	18	1	13	1	16	1	77	6	1	0	10	11	1		10	11			0	0	0.00
17	ป่าแดดวิทยาคม	กลาง	109	3	93	3	74	2	104	3	95	3	87	3	562	17	1	1	23	25	1	1	28	30			-5	-5	-16.67
18	แม่สรวยวิทยาคม	ใหญ่	118	4	118	4	102	3	157	5	141	4	89	3	725	23	1	1	33	35	1	2	38	41		-1	-5	-6	-14.63
19	วาวิวิทยาคม	กลาง	150	5	118	4	102	3	75	2	74	2	80	3	599	19	1	1	33	35	1	1	30	32			3	3	9.38
20	เวียงป่าเป้าวิทยาคม	ใหญ่	249	7	252	7	216	6	200	6	188	6	210	6	1315	38	1	3	58	62	1	3	62	66			-4	-4	-6.06

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา															จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
		ขนาด สถาน ศึกษา	ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)
21	แม่เจดีย์วิทยาคม	กลาง	87	3	132	4	98	3	151	5	105	3	106	3	679	21	1	1	33	35	1	1	34	36			-1	-1	-2.78
22	แม่ลาววิทยาคม	กลาง	107	3	92	3	103	3	82	3	94	3	99	3	577	18	1	1	28	30	1	1	29	31			-1	-1	-3.23
23	จันทวีวิทยาคม	กลาง	58	2	51	2	37	1	40	1	45	2	31	1	262	9	1	1	10	12	1	1	15	17			-5	-5	-29.41
24	แม่จันวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	382	11	369	11	337	10	430	13	413	12	373	11	2304	68	1	4	96	101	1	4	111	116			-15	-15	-12.93
25	เชียงแสนวิทยาคม	ใหญ่	248	7	196	6	202	6	232	7	240	7	206	6	1324	39	1	3	53	57	1	3	64	68			-11	-11	-16.18
26	บ้านแซววิทยาคม	กลาง	74	2	58	2	56	2	55	2	52	2	37	1	332	11	1	1	18	20	1	1	18	20			0	0	0.00
27	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	ใหญ่พิเศษ	503	15	510	15	519	15	540	16	484	14	467	14	3023	89	1	4	135	140	1	4	145	150			-10	-10	-6.67
28	วัดถ้ำปลาวิทยาคม	กลาง	62	2	62	2	72	2	22	1	21	1	18	1	257	9	1	1	15	17	1	1	14	16			1	1	6.25
29	สันติคีรีวิทยาคม	ใหญ่	138	4	157	5	171	5	145	4	104	3	146	4	861	25	1	2	45	48	1	2	40	43			5	5	11.63
30	ดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก	กลาง	71	2	82	3	69	2	71	2	55	2	56	2	404	13	1	1	19	21	1	1	21	23			-2	-2	-8.70
31	เชียงของวิทยาคม	ใหญ่	166	5	147	4	140	4	222	7	240	7	201	6	1116	33	1	3	51	55	1	3	55	59			-4	-4	-6.78
32	บุญเรืองวิทยาคม	กลาง	25	1	27	1	27	1	27	1	34	1	30	1	170	6	1	1	10	12	1	1	10	12			0	0	0.00
33	ห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	กลาง	94	3	91	3	95	3	118	4	118	4	102	3	618	20	1	1	30	32	1	1	33	35			-3	-3	-8.57
34	เทิงวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	458	13	453	13	452	13	422	12	405	12	394	11	2584	74	1	4	113	118	1	4	120	125			-7	-7	-5.60
35	ปล้องวิทยาคม	กลาง	117	4	109	3	120	4	99	3	71	2	85	3	601	19	1	1	24	26	1	1	31	33			-7	-7	-21.21
36	พญาเม็งราย	กลาง	105	3	114	3	106	3	99	3	98	3	94	3	616	18	1	1	28	30	1	1	29	31			-1	-1	-3.23
37	แม่ตำตาดคว้นวิทยาคม	กลาง	55	2	54	2	49	2	46	2	36	1	58	2	298	11	1	1	16	18	1	1	18	20			-2	-2	-10.00
38	ไม้ยาวิทยาคม	กลาง	42	1	43	1	37	1	39	1	34	1	38	1	233	6	1	1	16	18	1	1	10	12			6	6	50.00
39	เวียงแก่นวิทยาคม	ใหญ่	169	5	177	5	109	3	253	7	188	6	144	4	1040	30	1	2	41	44	1	2	49	52			-8	-8	-15.38
40	ขุนตาลวิทยาคม	กลาง	35	1	41	1	22	1	49	2	42	1	30	1	219	7	1	1	20	22	1	1	12	14			8	8	57.14
41	ยางฮอมวิทยาคม	กลาง	20	1	24	1	21	1	30	1	18	1	9	1	122	6	1	0	8	9	1	1	10	12		-1	-2	-3	-25.00
	รวม		5752	174	5613	171	5347	163	5892	182	5417	167	5234	162	33255	1019	41	69	1588	1698	41	72	1686	1799	0	-3	-98	-101	

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน - - - - เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ สถานศึกษาสังกัด ตำแหน่งเลขที่.....เลขจ่ายตรงเงินเดือน..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....		สังกัด ที่ขอย้าย ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ สำนักงาน กศน. ☐ อื่น ๆ
		กรณี ที่ขอย้าย ☐ การย้ายกรณีปกติ ☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒ วิชาเอกที่ขอย้าย (ระบุ)..... ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ (ระบุ) ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี (ระบุ) หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง(เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. การศึกษา ระดับปริญญาตรี คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ระดับปริญญาโท คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ๓. ความรู้ความสามารถ ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 	☐ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (๑) ขอร้องรับการย้าย ☐ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อเหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ กรณีได้รับการพิจารณาแล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ให้แนบส่งพร้อมแบบคำร้องขอย้ายฯ ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก) ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ (การย้ายกรณีพิเศษ) ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (การย้ายกรณีพิเศษ) ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน (การย้ายกรณีย้ายสับเปลี่ยน) ☐ อื่น ๆ ระบุ..... 	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หากข้าราชการครุรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ..... ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบกรย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ วิชาเอกที่ประสงค์ขอย้าย.....
เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □
เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ □□□□□□□□□□□□□□□□
สถานศึกษา สังกัด
ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบันเมื่อ.....ตำแหน่งเลขที่.....
เลขจ่ายตรงเงินเดือน.....รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ระบุหน้า.....)
1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง 1.1 ความรู้ ระดับปริญญา..... คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท.....	เอกสารอ้างอิง สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 หน้า..... (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
	1.2 ความสามารถ รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ 1. งาน/โครงการ/กิจกรรม..... 2. งาน/โครงการ/กิจกรรม..... 3. งาน/โครงการ/กิจกรรม..... 4. งาน/โครงการ/กิจกรรม..... 5. งาน/โครงการ/กิจกรรม..... เอกสารอ้างอิง คือ งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบที่ส่งผล ต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566) โดยให้แนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม	เอกสารอ้างอิง หน้า..... เอกสารอ้างอิง หน้า..... เอกสารอ้างอิง หน้า..... เอกสารอ้างอิง หน้า..... เอกสารอ้างอิง หน้า..... (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ระบุหน้า.....)
	1.3 ประสิทธิภาพการสอน ☐ ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	เอกสารอ้างอิง สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 หน้า..... (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
	1.4 วิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ☐ วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา วิชา..... ☐ วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา วิชาที่สอนปัจจุบัน..... ☐ วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565	เอกสารอ้างอิง คือ..... (สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 หรือ เอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามี ประสิทธิภาพการสอน) หน้า..... (สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ เอกสารหลักฐาน ที่ให้เห็นว่ามีประสิทธิภาพการสอน ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง)
2	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน 2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ชื่อรางวัล..... ระดับ..... เมื่อวันที่..... <u>เอกสารอ้างอิง</u> คือ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้าย รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารอ้างอิง ระบุชื่อเอกสาร..... หน้า..... (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ระบุหน้า.....)
	2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ชื่อรางวัล..... ระดับ..... เมื่อวันที่..... <u>เอกสารอ้างอิง</u> คือ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอที่ยื่นได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น	เอกสารอ้างอิง ระบุชื่อเอกสาร..... หน้า..... (ผู้ขอและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ)
3	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน (ปีละ 1 คะแนน) โดยให้นับระยะเวลาถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี	เอกสารอ้างอิง สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 หน้า..... (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
4	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ <u>เอกสารอ้างอิง</u> คือ รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ 29 กันยายน 2565 หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอขยายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)	เอกสารอ้างอิง หน้า..... (แนบหลักฐานรายชื่อโรงเรียนปัจจุบันที่ได้รับการประกาศเป็นพื้นที่พิเศษ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ระบุหน้า.....)
5	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ☐ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป ☐ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 - 4 ครั้ง <u>เอกสารอ้างอิง</u> การให้คะแนน ครั้งละ 1 คะแนน คือ สำเนาฉบับที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบบัญชีบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566) 5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ☐ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด ☐ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก ☐ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง ☐ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย ☐ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด <u>พิจารณาจาก</u> การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ <u>ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</u>	เอกสารอ้างอิง ระบุชื่อเอกสาร..... หน้า..... (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ) เอกสารอ้างอิง หน้า.....
6	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ☐ เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	เอกสารอ้างอิง สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 หน้า..... (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ระบุหน้า.....)
	<u>พิจารณาจาก</u> ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566) 6.2 การรักษาระยะทางบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ เคยถูกตักเตือน ☐ เคยถูกภาคทัณฑ์ ☐ เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ <u>พิจารณาจาก</u> ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566)	เอกสารอ้างอิง สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 หน้า..... (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ 7.1 วิทยฐานะ..... ☐ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ☐ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ☐ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ☐ วิทยฐานะชำนาญการ ☐ ไม่มีวิทยฐานะ	เอกสารอ้างอิง สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 หน้า..... (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
	7.2 อายุราชการ ☐ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ☐ ตั้งแต่ 1 – 9 ปี รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน หมายเหตุ : ปีละ 0.5 คะแนน	เอกสารอ้างอิง สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 หน้า..... (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดอันดับอาวุโส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ขอรับการประเมินเพื่อขอย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(.....)

นาย/นาง/นางสาว.....

ครูโรงเรียน.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(.....)

นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีสรุปบหน้าการส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียน
(ส่งพร้อมหนังสือที่ ศร...../..... ลงวันที่)

ที่	ชื่อ - สกุล	อันดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	วิชาเอกที่ประสงค์ขอย้าย	บรรจุเมื่อวันที่	ปฏิบัติหน้าที่ในรร.ปัจจุบันตั้งแต่วันที่	รวมระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในรร.ปัจจุบัน	ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา	ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหรือเงื่อนไขวิทยฐานะ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง			วิชาเอกทดแทน	ระบุจำนวนเอกสารที่ส่ง
										ลำดับที่	โรงเรียน	สังกัด		
1										1				
										2				
										3				
										ถ้าไม่ได้ตามระบุ				
2										1				
										2				
										3				
										ถ้าไม่ได้ตามระบุ				
3										1				
										2				
										3				
										ถ้าไม่ได้ตามระบุ				

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ เอกสาร หลักฐานประกอบการประเมินตามหลักเกณฑ์การย้าย จะไม่คืนให้ในทุกกรณี และถ้าไม่ระบุวิชาเอกแทนกรณีหากได้รับการพิจารณาให้ย้าย ร.ร.ต้องการวิชาเอกใดแทนจะพิจารณาวิชาเอกเดิม