

ที่ ศธ ๐๔๓๐๐/ว ๐๓๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
๑๑๑๕/๒๓ ถ.ไกรสรสิทธิ์ อ.เมือง ขร. ๕๗๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศฯ ตำแหน่งว่าง และข้อมูลอัตรากำลังครูฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ / กรณีสับเปลี่ยน กรณีพิเศษ	จำนวน ๒ ชุด
๕. กบหนัารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานได้กำหนดคูปิตินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตาม
องค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัด ที่ประสงค์
ยื่นคำร้องขอย้ายทราบและหากประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ให้จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ
รายละเอียดดังนี้

๑. กรณียื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด (ให้ระบุวิชาเอกที่ประสงค์ขอย้ายลงในแบบคำร้องขอย้าย
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก (ถ้ามี))
ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๕ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ผู้ประสงค์ขอย้าย
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๗ เอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ เล่ม (ให้จัดเรียง
เอกสาร ตามกบหนัารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๑.๑ - ๑.๖ ให้แนบพร้อมแบบคำร้องขอย้ายไม่ต้องเข้าเล่ม ,
เอกสารข้อ ๑.๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมกรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำรายละเอียด ผ่าน QR
Code 1 ด้านล่าง หรือ <https://shorturl.asia/skoyl>

/ ๒. กรณียื่นคำร้อง ...

๒. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (จำนวนเอกสารให้จัดส่งตามจำนวนที่เขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด)

๒.๑ แบบคำร้องขอย้าย

๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก (ถ้ามี)) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๕ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๖ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๗ เอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดฯ

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๒.๑ สำเนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จำนวน ๑ ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมกรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำรายละเอียด ผ่าน QR Code 2 ด้านล่าง หรือ <https://shorturl.asia/ipV1o>

โดยให้เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเห็นชอบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วให้สถานศึกษารวบรวมส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากเกินกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินการย้ายฯ จะไม่รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๐ ๑๔๕๑ ต่อย ๑๔

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๘ ๒๕๘ ๑๘๗๒

โทรสาร ๐ ๕๓๖๐ ๑๔๕๐

QR Code 1

ย้ายภายในเขต



<https://shorturl.asia/skoyl>

QR Code 2

ย้ายไปต่างเขต



<https://shorturl.asia/ipV1o>

**แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายที่ควรทราบและปฏิบัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย**

ข้าราชการครูที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ดำเนินการ

1. จัดทำแบบคำร้องขอย้าย (แบบฟอร์มใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ส่งมาพร้อมหนังสือราชการ) และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด (ตามจำนวนที่ สพท.แต่ละแห่งกำหนด)

ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อน ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องศึกษา ตามหนังสือ

1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2) หนังสือ สพฐ. ที่ ศร 04009/ว 7467 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567

โดยผู้ขอย้ายต้องตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นที่สำคัญ ดังนี้

กรณีปกติ

1) ผู้ประสงค์ขอย้ายจะต้องดำรงตำแหน่งครูหรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

2) ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

3) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

กรณีย้ายสับเปลี่ยน ต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ 1 – 3 แล้ว ในวันยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

กรณีพิเศษ

1) ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง

2) แบบคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่การศึกษานั้น กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวและให้ระบุอำเภอในเขตพื้นที่การศึกษานั้น และยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด

กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

1) การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2) การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

2. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม โดยให้จัดเรียงเอกสารและหลักฐานตามรายละเอียดประกอบการพิจารณา (งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 ส่งมาพร้อมหนังสือราชการ) ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน พร้อมระบุชื่อเอกสารอ้างอิงและเลขหน้ากำกับให้ชัดเจน

ข้อสังเกต เอกสารอ้างอิงทุกฉบับให้สำเนา (ถ่ายเอกสาร/สแกนได้) แต่ต้องนำมาจากเอกสารฉบับจริงที่แสดงให้เห็นข้อมูล เนื้อหา รายละเอียดที่ชัดเจน สามารถอ่านออกได้

3. เสนอแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด โดยให้ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในแบบคำร้องขอย้ายของตนเองด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ 11 – 31 มกราคม 2567 (15 วันทำการ)

สถานศึกษาต้นสังกัด ดำเนินการ

1. รวบรวมแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ของข้าราชการครูในสังกัด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
2. เสนอให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ลงนามในแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด
3. จัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมหนังสือนำส่ง ส่งถึง สพม.เชียงราย ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 (ในเวลาราชการ 16.30 น.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการ

1. ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ของข้าราชการครูในสังกัด เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
2. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประชุมและพิจารณาแล้ว สพม.เชียงราย จะจัดส่งแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ของข้าราชการครูในสังกัดที่ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ สพท. ที่รับย้าย ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
3. สพม.เชียงราย ดำเนินการจัดทำข้อมูลองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด
4. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองข้อมูลเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
5. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติการย้าย รวมถึง ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้าย และแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้มีผลภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน การประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐

00

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) กลับภูมิลำเนา ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓) เหตุผลอื่น	(๓๐) ๓๐ ๒๗ ๒๕ ๒๐	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ หมายเหตุ ๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ภายในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.csgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นับระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิคุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอกที่ต้องการ	อัตรากำลัง ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๑	ตำบงราษฎร์สงเคราะห์	๕๑๔๒๘	๐๔๑๓๓๙๔	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-๑
๒	เวียงป่าเป้าวิทยาคม	๖๐	๐๔๑๓๓๕๓๒	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-๓
๓	แม่จันวิทยาคม	๕๑๙๓๗	๐๔๑๔๒๐๕	ภาษาอังกฤษ	-๗
๔	แม่จันวิทยาคม	๑๓๓๐๐๗	๐๔๑๔๒๖๓	ดนตรีไทย	-๗
๕	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	๙๑๘๗	๐๔๑๕๑๘๔	ภาษาไทย	-๔
๖	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	๕๑๒๔๒	๐๔๑๕๒๗๗	ภาษาไทย	-๔
๗	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	๕๒๒๖๘	๐๔๑๔๑๑๓	อุตสาหกรรมศิลป์ (ก่อสร้าง)	-๔
๘	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	๑๒๒๖(ส)	๐๔๑๔๐๒๗	ภาษาอังกฤษ	-๔
๙	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	๑๓๔๗๒๐	๐๔๑๕๗๓๘	ภาษาเกาหลี	-๔
๑๐	เวียงแก่นวิทยาคม	๖๑๑๓	๐๔๑๔๖๑๙	คหกรรมศาสตร์	-๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา															จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน			
		ขนาด สถาน ศึกษา	ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)
1	สามัคคีวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	467	14	470	14	469	14	607	18	593	17	594	17	3200	94	1	4	151	156	1	4	154	159			-3	-3
2	ดำรงราษฎร์สงเคราะห์	ใหญ่พิเศษ	457	13	440	13	431	13	451	13	438	13	430	13	2647	78	1	4	126	131	1	4	127	132			-1	-1
3	เมืงรายมหาราชวิทยาคม	ใหญ่	219	6	207	6	204	6	150	5	137	4	170	5	1087	32	1	3	49	53	1	3	52	56			-3	-3
4	ห้วยสักวิทยาคม	กลาง	100	3	110	3	92	3	68	2	47	2	59	2	476	15	1	1	24	26	1	1	24	26			0	0
5	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เชียงราย	กลาง	70	2	77	2	83	3	48	2	58	2	67	2	403	13	1	1	21	23	1	1	21	23			0	0
6	ดอนชัยวิทยาคม	กลาง	62	2	49	2	65	2	41	1	22	1	28	1	267	9	1	1	14	16	1	1	14	16			0	0
7	วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เชียงราย	ใหญ่พิเศษ	96	4	96	4	96	4	144	6	144	6	142	6	718	30	1	4	69	74	1	4	72	77			-3	-3
8	สามัคคีวิทยาคม 2	กลาง	73	2	50	2	62	2	23	1	42	1	21	1	271	9	1	1	14	16	1	1	14	16			0	0
9	ดอนศิลาผางามวิทยาคม	กลาง	66	2	36	1	46	2	48	2	22	1	26	1	244	9	1	1	14	16	1	1	15	17			-1	-1
10	เวียงชัยวิทยาคม	กลาง	30	1	41	1	35	1	23	1	18	1	18	1	165	6	1	1	11	13	1	1	10	12			1	1
11	เวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	กลาง	121	4	97	3	90	3	64	2	65	2	66	2	503	16	1	1	27	29	1	1	26	28			1	1
12	พานพิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	264	8	272	8	235	7	399	12	358	10	312	9	1840	54	1	4	86	91	1	4	89	94			-3	-3
13	พานพิเศษพิทยา	กลาง	27	1	31	1	30	1	40	1	33	1	47	2	208	7	1	1	13	15	1	1	12	14			1	1
14	นครวิทยาคม	กลาง	25	1	34	1	32	1	43	1	21	1	24	1	179	6	1	1	10	12	1	1	10	12			0	0
15	แม่จ้อวิทยาคม	กลาง	26	1	20	1	31	1	17	1	11	1	24	1	129	6	1	1	11	13	1	1	10	12			1	1
16	ดอยงามวิทยาคม	เล็ก	7	1	13	1	10	1	18	1	13	1	16	1	77	6	1	0	11	12	1		10	11			1	1
17	ป่าแดดวิทยาคม	กลาง	109	3	93	3	74	2	104	3	95	3	87	3	562	17	1	1	26	28	1	1	28	30			-2	-2
18	แม่สรวยวิทยาคม	ใหญ่	118	4	118	4	102	3	157	5	141	4	89	3	725	23	1	2	35	38	1	2	38	41			-3	-3
19	วาวีวิทยาคม	กลาง	150	5	118	4	102	3	75	2	74	2	80	3	599	19	1	1	30	32	1	1	30	32			0	0
20	เวียงป่าเป้าวิทยาคม	ใหญ่	249	7	252	7	216	6	200	6	188	6	210	6	1315	38	1	3	59	63	1	3	62	66			-3	-3
21	แม่เจดีย์วิทยาคม	กลาง	87	3	132	4	98	3	151	5	105	3	106	3	679	21	1	1	34	36	1	1	34	36			0	0

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา															จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน			
		ขนาด สถาน ศึกษา	ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)
22	แม่ลาววิทยาคม	กลาง	107	3	92	3	103	3	82	3	94	3	99	3	577	18	1	1	29	31	1	1	29	31			0	0
23	จันทบุรีวิทยาคม	กลาง	58	2	51	2	37	1	40	1	45	2	31	1	262	9	1	1	14	16	1	1	15	17			-1	-1
24	แม่จันวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	382	11	369	11	337	10	430	13	413	12	373	11	2304	68	1	4	104	109	1	4	111	116			-7	-7
25	เชียงแสนวิทยาคม	ใหญ่	248	7	196	6	202	6	232	7	240	7	206	6	1324	39	1	3	58	62	1	3	64	68			-6	-6
26	บ้านแซววิทยาคม	กลาง	74	2	58	2	56	2	55	2	52	2	37	1	332	11	1	1	18	20	1	1	18	20			0	0
27	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	ใหญ่พิเศษ	503	15	510	15	519	15	540	16	484	14	467	14	3023	89	1	4	141	146	1	4	145	150			-4	-4
28	วัดถ้ำปลาวิทยาคม	กลาง	62	2	62	2	72	2	22	1	21	1	18	1	257	9	1	1	14	16	1	1	14	16			0	0
29	สันติคีรีวิทยาคม	ใหญ่	138	4	157	5	171	5	145	4	104	3	146	4	861	25	1	2	41	44	1	2	40	43			1	1
30	ดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก	กลาง	71	2	82	3	69	2	71	2	55	2	56	2	404	13	1	1	21	23	1	1	21	23			0	0
31	เชียงของวิทยาคม	ใหญ่	166	5	147	4	140	4	222	7	240	7	201	6	1116	33	1	3	55	59	1	3	55	59			0	0
32	บุญเรืองวิทยาคม	กลาง	25	1	27	1	27	1	27	1	34	1	30	1	170	6	1	1	11	13	1	1	10	12			1	1
33	ห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	กลาง	94	3	91	3	95	3	118	4	118	4	102	3	618	20	1	1	32	34	1	1	33	35			-1	-1
34	เทิงวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	458	13	453	13	452	13	422	12	405	12	394	11	2584	74	1	4	119	124	1	4	120	125			-1	-1
35	ปล้องวิทยาคม	กลาง	117	4	109	3	120	4	99	3	71	2	85	3	601	19	1	1	28	30	1	1	31	33			-3	-3
36	พญาเม็งราย	กลาง	105	3	114	3	106	3	99	3	98	3	94	3	616	18	1	1	29	31	1	1	29	31			0	0
37	แม่ตำดาดควันวิทยาคม	กลาง	55	2	54	2	49	2	46	2	36	1	58	2	298	11	1	1	17	19	1	1	18	20			-1	-1
38	ไม้ย้าวิทยาคม	กลาง	42	1	43	1	37	1	39	1	34	1	38	1	233	6	1	1	15	17	1	1	10	12			5	5
39	เวียงแก่นวิทยาคม	ใหญ่	169	5	177	5	109	3	253	7	188	6	144	4	1040	30	1	2	44	47	1	2	49	52			-5	-5
40	ขุนตาลวิทยาคม	กลาง	35	1	41	1	22	1	49	2	42	1	30	1	219	7	1	1	20	22	1	1	12	14			8	8
41	ยางฮอมวิทยาคม	กลาง	20	1	24	1	21	1	30	1	18	1	9	1	122	6	1	1	10	12	1	1	10	12			0	0
	รวม		5752	174	5613	171	5347	163	5892	182	5417	167	5234	162	33255	1019	41	72	1655	1768	41	72	1686	1799	0	0	-31	-31

๒๗.

ชื่อ – สกุลเลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....วิทยฐานะสถานศึกษา อำเภอ.....จังหวัดสังกัด (สพท./สศศ.) รับเงินเดือนอันดับอัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทการบรรจุเข้ารับราชการ ☐ การสอบแข่งขันทั่วไป ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ (ว16/2557) ☐ คัดเลือกนักศึกษาคณะนิติศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ☐ คัดเลือกนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ อื่น ๆ		☐ การย้ายกรณีปกติ วิชาเอกที่ขอย้าย (ระบุ)..... ☐ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งเพียงสังกัดเดียว) () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. การศึกษา คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... สถาบัน..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี) วิชาเอก/สาขาวิชา..... สถาบัน..... ๓. ความรู้ความสามารถ ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน..... ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย..... ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ จังหวัด ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย ☐ ๑) กลับภูมิลำเนา ☐ ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส ☐ ๓) อื่น ๆ..... ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ☐ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม.....ปี..... เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) ภาระงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ☐ ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน.....อำเภอ..... (๒) โรงเรียน.....อำเภอ..... (๓) โรงเรียน.....อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... ☐ (๒) ขอร้องรับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอร้องหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่น กำหนด (ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย (.....)

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ จังหวัด	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ รวม.....ปี.....เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวนอัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน.....อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออก จะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครู วิชาเอก.....ทดแทน
ประวัติการรับราชการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา	
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. การลาศึกษาต่อเติมเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษา แล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน - - - - สถานศึกษา สังกัด ตำแหน่งเลขที่.....เลขจ่ายตรงเงินเดือน..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ประเภทการบรรจุเข้ารับราชการ ☐ การสอบแข่งขันทั่วไป ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ (ว๑๖/๒๕๕๗) ☐ อื่น ๆ ☐ คัดเลือกนักศึกษาศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ☐ คัดเลือกนักศึกษาศึกษาทุนโครงการ สควค.		สังกัด ที่ขอย้าย ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ
		กรณี ที่ขอย้าย ☐ ขอย้ายสับเปลี่ยน วิชาเอกที่ขอย้าย (ระบุ)..... ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ (ระบุ) ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี (ระบุ) หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. การศึกษา ระดับปริญญาตรี คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ระดับปริญญาโท คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ๓. ความรู้ความสามารถ ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 	☐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน - - - - ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่ เลขจ่ายตรงเงินเดือน.....สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ให้แนบส่งพร้อมแบบคำร้องขอย้ายฯ ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ (การย้ายกรณีพิเศษ) ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (การย้ายกรณีพิเศษ) ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน (การย้ายกรณีย้ายสับเปลี่ยน) ☐ อื่น ๆ ระบุ..... 	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หากข้าราชการครุราชนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ..... ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
 วิทยฐานะ วิชาเอกที่ประสงค์ขอย้าย.....
 เลขประจำตัวประชาชน - - - -
 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
 สถานศึกษา สังกัด
 ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบันเมื่อ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 เลขจ่ายตรงเงินเดือน.....รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง	สำหรับกรรมการ (คะแนน)
1	เหตุผลในการขอย้าย ☐ 1. กลับภูมิลำเนา ☐ 1.1 มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ 1.2 มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ 2. ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ☐ 3. เหตุผลอื่น <i>พิจารณาจาก</i> สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย/บิดา/มารดา/คู่สมรส ทะเบียนสมรส เอกสารอื่นๆ (ผู้ขอย้ายลงชื่อรับรอง)	(30) 30 27 25 20	ระบุ..... หน้า.....	
2	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ 1. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ☐ 2. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ <i>พิจารณาจาก</i> รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. / ประกาศ ก.ค.ศ./ประกาศพื้นที่พิเศษกระทรวงการคลัง	(10) 10 8	ระบุ..... หน้า.....	
3	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ 1. ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ☐ 2. ตั้งแต่ 1-9 ปี <i>พิจารณาจาก</i> สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (จนท.ทะเบียนประวัติลงชื่อรับรอง)	(10) 10 (ปีละ 1 คะแนน)	ระบุ..... หน้า.....	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง	สำหรับกรรมการ (คะแนน)
4	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4.1 ภาระงานการสอน ☐ 4.1.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย ☐ 1. ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ 10 ☐ 2. ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 ☐ 4.1.2 ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ☐ 1. ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ 10 ☐ 2. ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 ☐ 4.1.3 ประเภทการศึกษาพิเศษ ☐ 4.1.3.1 เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ☐ 1. ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ 10 ☐ 2. ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 ☐ 4.1.3.2 การศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์ ☐ 1. ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ 10 ☐ 2. ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน (ผอ.สถานศึกษาลงชื่อรับรอง)	(20)	ระบุ..... หน้า.....	
	4.2 ภาระงานประสบการณ์การสอน ☐ 1. ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย 10 ☐ 2. ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย 5 พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน (จนท.ทะเบียนประวัติลงชื่อรับรอง)	(10)	ระบุ..... หน้า.....	
5	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ 1. ไม่เคยถูกลงโทษ 5 ☐ 2. เคยถูกลงโทษ 0 พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (จนท.ทะเบียนประวัติลงชื่อรับรอง)	(5)	ระบุ..... หน้า.....	
6	อายุราชการ ☐ ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป 10 ☐ ตั้งแต่ 1 – 9 ปี (ปีละ 0.5 คะแนน) พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (จนท.ทะเบียนประวัติลงชื่อรับรอง)	(10)	ระบุ..... หน้า.....	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง	สำหรับกรรมการ (คะแนน)
7	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน ☐ 1. ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ☐ 2. ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ☐ 3. ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ☐ 4. ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย <u>พิจารณาจาก</u> การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมี เนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้า กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า 16 พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 5 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน 3 หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน 5 หน้า ให้ได้ 0 คะแนน	(15) 15 13 11 9	ระบุ..... หน้า.....	
รวม		100		

หมายเหตุ : กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจัดอันดับอาวุโส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ขอรับการประเมินเพื่อขอย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(.....)

นาย/นาง/นางสาว.....

ครูโรงเรียน.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(.....)

นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....