



ที่ ศธ ๐๔๓๐๐/ว ๓๑๘๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
๑๑๑๕/๒๓ ถ.ไกรสรสิทธิ์ อ.เมือง ชร. ๕๗๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศฯ ตำแหน่งว่าง และข้อมูลอัตรากำลังครูฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องของย้ายกรณีปกติ / กรณีพิเศษ	จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) เป็นการชั่วคราว โดยให้นำหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่
อ้างถึง ๒ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
๒๕๖๙ เป็นต้นไป และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้
บุคลากรในสังกัด ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเชียงราย ทราบ และหากประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ให้จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร
ประกอบ รายละเอียดดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย (ให้ระบุวิชาเอกที่ประสงค์ขอย้ายลงในแบบคำร้องขอย้าย
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรอง
สำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษา
ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก (ถ้ามี)) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ผู้ประสงค์ขอย้าย
รับรองสำเนาถูกต้อง

๖. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. เอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดฯ

/ หมายเหตุ ...

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๑ - ๖ จำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องเข้าเล่ม) , เอกสารข้อ ๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมกรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำรายละเอียด ผ่าน QR Code ด้านล่าง หรือ <https://shorturl.asia/QKtsl>

ทั้งนี้ ให้รวบรวมแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากเกินกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินการย้าย จะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุธีรัตน์ อริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๐ ๑๔๕๐ ต่อ ๑๔
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๘ ๒๕๘ ๑๘๓๒



แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายที่ควรทราบและปฏิบัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ข้าราชการครูที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ดำเนินการ

1. จัดทำแบบคำร้องขอย้าย (แบบฟอร์ม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ส่งมาพร้อมหนังสือราชการ)

ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2) หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว 51307 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2568 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2569

โดยผู้ขอย้ายต้องตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นที่สำคัญ ดังนี้

กรณีปกติ

1) ผู้ประสงค์ขอย้ายจะต้องดำรงตำแหน่งครู (คศ.1) หรือ เป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้ใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

2) ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

3) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

***** ข้อพึงระวัง ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ระบุ กรณีเลือกสถานศึกษาใดๆ ก็ได้ กรุณาศึกษารายละเอียดสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั้งจังหวัดเชียงราย มีโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ชายแดน และพื้นที่สูง หากเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ *****

กรณีย้ายสับเปลี่ยน

ต้องมีคุณสมบัติ ครบตามการย้ายกรณีปกติ ข้อ 1 - 3 แล้ว ในวันยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

กรณีพิเศษ (ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด)

1) ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง

2) แบบคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่การศึกษานั้น

- กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวและให้ระบุอำเภอในเขตพื้นที่การศึกษานั้น

กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

1) การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2) การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

2. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด เป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม โดยให้จัดเรียงเอกสารและหลักฐานตามรายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน

ข้อสังเกตและพึงระวัง การแนบเอกสารอ้างอิงทุกฉบับให้สำเนาเท่าฉบับจริง (ถ่ายเอกสาร/สแกนได้) ไม่บีบ/ย่อ ไม่เล็กจนเกินไป มีข้อมูล เนื้อหา รายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน สามารถอ่านได้ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ชัดเจน ไม่สามารถอ่านได้ หรือ ไม่สามารถพิจารณาได้ จะถือว่าไม่มีเอกสารหลักฐานสำหรับการพิจารณาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น

3. เสนอแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด โดยให้ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในแบบคำร้องขอย้ายของตนเอง (ลงลายมือชื่อ 2 จุด) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ 1 -21 กรกฎาคม 2569 (15 วันทำการ)

สถานศึกษาต้นสังกัด ดำเนินการ

1. รวบรวมแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ของข้าราชการครูในสังกัด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

2. เสนอให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ลงนามในแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

3. จัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมหนังสือนำส่ง ส่งถึง สพม.เชียงราย ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 (ในเวลาราชการ 16.30 น.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการ

1. ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ของข้าราชการครูในสังกัด เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

2. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประชุมและพิจารณาแล้ว สพม.เชียงราย จะจัดส่งแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ของข้าราชการครูในสังกัดที่ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ สพท. ที่รับย้าย ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2569

3. สพม.เชียงราย ดำเนินการจัดทำข้อมูลองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด

4. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองข้อมูลเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย พิจารณาอนุมัติการย้าย รวมถึง ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ให้มีผลภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2569 และให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)


องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๑</p> <p>๑๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการวิเศษ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p> 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๔</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้แนบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) เป็นการชั่วคราว โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการ ดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครู และสาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ว่างจากการย้ายและการลาออก จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	เลขที่ตำแหน่ง	วิชาเอก	อัตรากำลัง
๑	แม่จันวิทยาคม	๔๒๔๓๕	นาฏศิลป์	-๔
๒	ปลื้มวิทยาคม	๒๑๙๐	ดนตรีศึกษา	พอดีเกณฑ์

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุธีรัตน์ อริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ขนาด สถาน ศึกษา	จำนวนนักเรียน														จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน				ครู -ขาด, +เกิน ร้อยละ
			ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)
1	สามัคคีวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	548	16	497	14	501	15	643	19	591	17	580	17	3360	98	1	4	154	159	1	4	160	165			-6	-6	-3.75
2	ดำรงราษฎร์สงเคราะห์	ใหญ่พิเศษ	483	14	485	14	468	14	450	13	443	13	440	13	2769	81	1	4	130	135	1	4	131	136			-1	-1	-0.76
3	เม็ງรายมหาวิทยาลัยวิทยาคม	ใหญ่	205	6	178	5	217	6	195	6	172	5	144	4	1111	32	1	3	52	56	1	3	52	56			0	0	0.00
4	ห้วยสักวิทยาคม	กลาง	88	3	105	3	95	3	66	2	64	2	61	2	479	15	1	1	24	26	1	1	24	26			0	0	0.00
5	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เมืองเชียงราย	กลาง	41	1	61	2	56	2	33	1	35	1	39	1	265	8	1	1	19	21	1	1	13	15			6	6	46.15
6	ดอนชัยวิทยาคม	กลาง	64	2	50	2	61	2	48	2	23	1	28	1	274	10	1	1	14	16	1	1	16	18			-2	-2	-12.50
7	วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เชียงราย	ใหญ่พิเศษ	96	4	95	4	95	4	144	6	144	6	142	6	716	30	1	4	72	77	1	4	72	77			0	0	0.00
8	สามัคคีวิทยาคม 2	กลาง	60	2	73	2	48	2	33	1	25	1	21	1	260	9	1	1	15	17	1	1	14	16			1	1	7.14
9	ดอนศิลาผางามวิทยาคม	กลาง	40	1	49	2	46	2	38	1	25	1	26	1	224	8	1	1	14	16	1	1	13	15			1	1	7.69
10	เวียงชัยวิทยาคม	กลาง	22	1	37	1	35	1	21	1	13	1	18	1	146	6	1	1	10	12	1	1	10	12			0	0	0.00
11	เวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	กลาง	84	3	105	3	91	3	67	2	58	2	50	2	455	15	1	1	24	26	1	1	24	26			0	0	0.00
12	พานพิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	299	9	302	9	252	7	433	13	372	11	368	11	2026	60	1	4	95	100	1	4	99	104			-4	-4	-4.04
13	พานพิเศษพิทยา	กลาง	16	1	14	1	20	1	21	1	29	1	27	1	127	6	1	1	11	13	1	1	10	12			1	1	10.00
14	นครวิทยาคม	กลาง	29	1	35	1	31	1	24	1	35	1	30	1	184	6	1	1	11	13	1	1	10	12			1	1	10.00
15	แม่จ้อวิทยาคม	กลาง	24	1	23	1	27	1	21	1	16	1	24	1	135	6	1	1	10	12	1	1	10	12			0	0	0.00
16	ดอยงามวิทยาคม	เล็ก	7	1	12	1	8	1	6	1	11	1	17	1	61	6	1	0	10	11	1		10	11			0	0	0.00
17	ป่าแดดวิทยาคม	กลาง	86	3	74	2	85	3	100	3	86	3	90	3	521	17	1	1	28	30	1	1	28	30			0	0	0.00
18	แม่สรวยวิทยาคม	ใหญ่	117	4	117	4	116	4	154	5	125	4	126	4	755	25	1	2	38	41	1	2	41	44			-3	-3	-7.32
19	วาวิวิทยาคม	กลาง	138	4	141	4	145	4	89	3	82	3	68	2	663	20	1	1	30	32	1	1	32	34			-2	-2	-6.25

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน															จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน				ครู -ขาด, +เกิน ร้อยละ
		ขนาด สถาน ศึกษา	ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				จำนวน - ขาด, +เกิน				
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)
20	เวียงป่าเป้าวิทยาคม	ใหญ่	269	8	260	8	255	8	249	7	240	7	207	6	1480	44	1	3	68	72	1	3	71	75			-3	-3	-4.23
21	แม่เจดีย์วิทยาคม	ใหญ่	121	4	128	4	125	4	137	4	154	5	152	5	817	26	1	2	39	42	1	2	43	46			-4	-4	-9.30
22	แม่ลาววิทยาคม	กลาง	98	3	127	4	81	3	101	3	78	2	70	2	555	17	1	1	27	29	1	1	27	29			0	0	0.00
23	จันจว้าวิทยาคม	กลาง	30	1	35	1	63	2	54	2	44	1	33	1	259	8	1	1	15	17	1	1	13	15			2	2	15.38
24	แม่จันวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	422	12	422	12	408	12	435	13	429	12	379	11	2495	72	1	4	114	119	1	4	117	122			-3	-3	-2.56
25	เชียงแสนวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	245	7	325	10	311	9	300	9	265	8	255	8	1701	51	1	4	73	78	1	4	83	88			-10	-10	-12.05
26	บ้านแซววิทยาคม	กลาง	44	1	59	2	66	2	56	2	46	2	45	2	316	11	1	1	20	22	1	1	18	20			2	2	11.11
27	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	ใหญ่พิเศษ	586	17	532	15	506	15	600	17	527	15	514	15	3265	94	1	4	147	152	1	4	153	158			-6	-6	-3.92
28	วัดถ้ำปลาวิทยาคม	กลาง	56	2	54	2	63	2	31	1	11	1	12	1	227	9	1	1	14	16	1	1	14	16			0	0	0.00
29	สันติคีรีวิทยาคม	ใหญ่	162	5	159	5	151	5	146	4	118	4	109	3	845	26	1	2	40	43	1	2	42	45			-2	-2	-4.76
30	ดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก	กลาง	62	2	79	2	89	3	63	2	52	2	54	2	399	13	1	1	21	23	1	1	21	23			0	0	0.00
31	เชียงของวิทยาคม	ใหญ่	196	6	187	6	158	5	243	7	258	8	214	6	1256	38	1	3	59	63	1	3	62	66			-3	-3	-4.84
32	บุญเรืองวิทยาคม	กลาง	32	1	37	1	33	1	20	1	18	1	25	1	165	6	1	1	10	12	1	1	10	12			0	0	0.00
33	ห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	ใหญ่	124	4	117	4	120	4	167	5	152	5	143	4	823	26	1	2	38	41	1	2	43	46			-5	-5	-11.63
34	เทิงวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	499	14	470	14	457	13	463	13	413	12	402	12	2704	78	1	4	122	127	1	4	126	131			-4	-4	-3.17
35	ปล้องวิทยาคม	กลาง	79	2	153	5	115	4	91	3	81	3	104	3	623	20	1	1	32	34	1	1	32	34			0	0	0.00
36	พญาเม็งราย	กลาง	91	3	94	3	108	3	115	4	87	3	88	3	583	19	1	1	30	32	1	1	31	33			-1	-1	-3.23
37	แม่ตำตาดควันวิทยาคม	กลาง	48	2	33	1	52	2	36	1	46	2	39	1	254	9	1	1	16	18	1	1	15	17			1	1	6.67
38	ไม้ย้าวิทยาคม	กลาง	43	1	44	1	41	1	26	1	32	1	32	1	218	6	1	1	12	14	1	1	10	12			2	2	20.00
39	เวียงแก่นวิทยาคม	ใหญ่	180	5	215	6	174	5	237	7	235	7	179	5	1220	35	1	3	57	61	1	3	57	61			0	0	0.00
40	ขุนตาลวิทยาคม	กลาง	31	1	36	1	39	1	43	1	27	1	22	1	198	6	1	1	19	21	1	1	10	12			9	9	90.00
41	ยางฮอมวิทยาคม	กลาง	16	1	20	1	26	1	15	1	25	1	24	1	126	6	1	1	10	12	1	1	10	12			0	0	0.00
	รวม		5881	179	6039	183	5838	181	6214	190	5687	178	5401	167	35060	1078	41	76	1744	1861	41	76	1777	1894	0	0	-33	-33	-1.86

แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □ สถานศึกษา สังกัด ตำแหน่งเลขที่.....เลขจ่ายตรงเงินเดือน..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ประเภทการบรรจุเข้ารับราชการ <input type="radio"/> การสอบแข่งขันทั่วไป <input type="radio"/> คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ (ว๑๖/๒๕๕๗) <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="radio"/> คัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น <input type="radio"/> คัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการ สควค.	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center; vertical-align: middle;">สังกัด ที่ขอย้าย</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้ <input type="radio"/> อื่น ๆ </td> </tr> <tr> <td style="width:15%; text-align: center; vertical-align: middle;">กรณี ที่ขอย้าย</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน วิชาเอกที่ขอย้าย (ระบุ)..... <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ (ระบุ) <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี (ระบุ) หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง </td> </tr> </table>	สังกัด ที่ขอย้าย	<input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้ <input type="radio"/> อื่น ๆ	กรณี ที่ขอย้าย	<input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน วิชาเอกที่ขอย้าย (ระบุ)..... <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ (ระบุ) <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี (ระบุ) หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
สังกัด ที่ขอย้าย	<input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้ <input type="radio"/> อื่น ๆ				
กรณี ที่ขอย้าย	<input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน วิชาเอกที่ขอย้าย (ระบุ)..... <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ (ระบุ) <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี (ระบุ) หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง				
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)			
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. การศึกษา ระดับปริญญาตรี คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ระดับปริญญาโท คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ๓. ความรู้ความสามารถ ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> ตัดเงินเดือน <input type="radio"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="radio"/> ว่ากล่าวตักเตือน <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="radio"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="radio"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="radio"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="radio"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กม. <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □ ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่ เลขจ่ายตรงเงินเดือน.....สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น			

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ให้แนบส่งพร้อมแบบคำร้องขอย้ายฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="radio"/> สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก) <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ (การย้ายกรณีพิเศษ) <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (การย้ายกรณีพิเศษ) <input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน (การย้ายกรณีย้ายสับเปลี่ยน) <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุราชนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>..... ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น