



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ค่าตอบแทน จ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ไม่มีประกันสังคม)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

และจ้างต่อหากได้รับงบประมาณเพิ่ม และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

๒. การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผล ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์

๓. มีความรู้ความสามารถในการทำอินโฟกราฟฟิค , CanVa และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ เป็นต้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)เทียบเท่าหรือสูงกว่า

(๒) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมสำเร็จรูปในการตัดแต่งภาพ

ประชาสัมพันธ์ทั่วไป

(๓) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์

(๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ หรือการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นอย่างดี

(๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้กล้องถ่ายภาพและรายงานประชาสัมพันธ์ได้

(๗) สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๘ ๒๕๘ ๑๘๗๒ สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://www.sesaocr.go.th>

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

เอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
 - ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร (กรณีที่ไม่สามารถนำทะเบียนบ้านฉบับจริงไปแสดงได้ ให้ดำเนินการไปติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเทศบาลใดก็ได้นำไปใช้แทน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๓.๔ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร หรือใบแทน
 - ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัคร ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการเรียกตัวเข้ารับการทดสอบข้อเขียน ซึ่งได้ตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้มีการพิจารณาให้จัดทำสัญญาจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaocr.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) และ ความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) และ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaocr.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการส่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาส่งจ้าง
๔. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑. การดำเนินการจ้างจะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เรียงตามลำดับตามจำนวนตำแหน่งว่าง การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก จะใช้การ ประกาศผลผู้ผ่าน การคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการจ้างในครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่าน การคัดเลือก เป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมาย ลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้ ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้าง หน่วยงานใด ๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และจะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญา จ้างต่อไปและจะเรียกสำรองสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๒. การจ้างตามข้อ ๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็น ตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอก เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุธีรัตน์ อริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย